

**Uchwała Nr 64/2014 Rady Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie
z dnia 23 czerwca 2014 r.**

**w sprawie procedury podejmowania decyzji dziekana w zakresie przebiegu studiów oraz w sprawach
studenckich wynikających z tego zakresu**

(Regulamin Studiów – Uchwała Senatu UMCS Nr XXII-39.3/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r., Uchwała Nr XXIII-7.12/13 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2013)

§ 1

Procedura do Regulaminu Studiów § 6

1. Student może ubiegać się o Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na każdym roku studiów, na okres jednego lub dwóch semestrów w obrębie danego roku akademickiego.
2. Student ma prawo wielokrotnie korzystać z IOS.
3. Student przedstawia podanie do Dziekana o IOS. Na podaniu powinna być informacja o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów (nie dotyczy studentów składających podanie ze względu na wypadki losowe), potwierdzona przez pracownika dziekanatu. Do podania należy dołączyć:
 - a) dokumentację potwierdzającą przyczyny ubiegania się o IOS
 - b) listę zawierającą wykaz osób prowadzących przedmioty wraz z ich nazwą, które są przewidziane w planie studiów na dany semestr/rok. Wykładowcy wyrażają zgodę na indywidualną formę zaliczeń i ich termin przez złożenie podpisu.
4. Wymagana minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,0. Dziekan może uwzględniać również średnią ocen z ostatniego roku studiów, traktując ją jako dodatkowe, pomocnicze kryterium.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od uwzględnienia średniej ocen.
6. IOS nie oznacza automatycznie zgody na zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia. Formę organizacji indywidualnej pracy ze studentem ustala wykładowca przed rozpoczęciem realizacji programu kształcenia w ramach IOS.
8. Przez indywidualną formę wywiązania się z obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia należy rozumieć: zwolnienie w części lub w całości z obowiązku uczęszczania na zajęcia i zaliczenie wskazanych przez wykładowcę kolokwium, prac pisemnych i innych zadań w ustalonym z wykładowcą terminie.
9. Zgoda Dziekana na IOS nie zwalnia studenta od zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach określonych przez Regulamin Studiów /§ 26/ oraz ustaloną przez Rektora Organizację roku akademickiego.

§ 2

Procedura do Regulaminu Studiów § 7

1. Podstawą wyrażenia zgody przez Dziekana na realizowanie części studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów jest minimalna średnia ocen z toku studiów — 4,0. Pozostałe warunki określa regulamin danego programu wymiany studentów.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od uwzględnienia średniej ocen.

§ 3

Procedura do Regulaminu Studiów § 14

1. Średnia ocen, od której absolwenci WFIS mogą być wyróżnieni przez Rektora dyplomem uznania wynosi — 4,75. Wniosek składa promotor do akceptacji przez Dziekana Wydziału.

§ 4

Procedura do Regulaminu Studiów § 20

1. Zasady przyjęć i terminy zapisów na specjalności lub specjalizacje określa Dyrektor Instytutu kierunkowego.

§ 5

Procedura do Regulaminu Studiów § 25

1. W uzasadnionych i odpowiednio udokumentowanych wypadkach Dziekan może przedłużyć studentowi termin sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej maksymalnie do daty na tydzień przed końcem sesji poprawkowej. Podanie powinno być zaopiniowane przez wykładowcę. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin.
2. W wypadkach losowych (np.: choroba) Dziekan może ustalić termin indywidualny dla danego studenta. Ze względu na tego typu wypadki, które uniemożliwiają podejście do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia terminie, student zobowiązany jest do poinformowania o tym (np.: telefonicznie) dziekanat. Informacja powinna być udzielona przed terminem zaliczenia/egzaminu lub do 2 dni po tym terminie. Podanie o wyznaczenie indywidualnego terminu, wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, student powinien złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny.
3. Wykładowca, po uzgodnieniu ze studentami, może w odpowiednio uzasadnionych wypadkach ustalić pierwszy termin zaliczenia lub egzaminu w poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jednak nie później niż na tydzień przed końcem sesji poprawkowej. Podanie do Dziekana w imieniu studentów składa starosta roku. Podanie musi być zaopiniowane przez wykładowcę.

§ 6

Procedura do Regulaminu Studiów § 26

1. „Okres zaliczeniowy” *IRS § 26, ust 1./* jest rozumiany jako sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna. Terminy sesji wyznacza, ustalona przez Rektora, Organizacja roku akademickiego. Przekroczenie tych terminów bez uzasadnionych i udokumentowanych powodów (np.: wypadki losowe) lub bez uzyskanej odpowiednio wcześniej zgody Dziekana, skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. *RS § 26, ust. 4./* dotyczy także studentów, którzy mają wyznaczony drugi termin w poprawkowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

§ 7

Procedura do Regulaminu Studiów § 29

1. W stosunku do studenta, o którym mowa w *RS § 29 ust. 1, pkt 1/* Dziekan może podjąć decyzję o przyznaniu IOS bez uwzględnienia kryteriów wymienionych w punkcie Przepisy wykonawcze do *RS § 6* jeżeli jest to jedyna forma umożliwiająca zaliczenie przedmiotu, z którego student ma wpis

warunkowy.

§ 8

Procedura do Regulaminu Studiów § 35

1. Student składa do dziekanatu pracę dyplomową wraz z kompletem dokumentów potrzebnych do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego.
2. Egzamin dyplomowy nie powinien odbyć się wcześniej niż 1 tydzień oraz nie później niż w ciągu 6 tygodni, licząc od terminu złożenia pracy dyplomowej. W obu wypadkach, przy planowaniu terminu egzaminu dyplomowego musi być uwzględniony okres wakacyjny, w którym egzaminy nie powinny się odbywać.
3. Ocenę pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego ustala się według następującej zasady:
jeżeli przy średniej ocen, pierwszą cyfrą po przecinku jest 2 lub 7, a drugą 5 lub większa, to ocenę zawyża się — np.: gdy średnia wynosi 3,75, to oceną jest 4,0.

Rada Wydziału Filozofii i Socjologii w głosowaniu jawnym wyraziła opinię pozytywną.