

## **Regulamin Sieci Komputerowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Sieci Komputerowej UMCS, zwany dalej „regulaminem”, obejmuje zasady funkcjonowania i użytkowania Sieci Komputerowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Sieć Komputerowa Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej ma na celu umożliwienie jej uprawnionym użytkownikom dostępu do informacji niezbędnych do realizacji celów akademickich, ponadto wspiera realizację zadań związanych z zarządzaniem uczelnią.
3. Użytkownicy sieci komputerowej UMCS mają prawo do korzystania z usługi eduroam, na zasadach określonych na stronach [www.eduroam.umcs.pl](http://www.eduroam.umcs.pl) oraz [www.eduroam.pl](http://www.eduroam.pl).
4. Pracownicy UMCS są zobowiązani do posiadania służbowego konta pocztowego na serwerach poczty elektronicznej należących do UMCS.
5. Sieć chroniona jest monitorowana za pomocą Systemu Zarządzania Dostępem do Internetu. Szczegółowe zasady korzystania z systemu określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - **użytkownika** – rozumie się przez to każdą osobę uprawnioną do korzystania (pobierania i wysyłania danych) z SK UMCS, w szczególności: pracownika UMCS, studenta UMCS, pracownika lub studenta innej uczelni realizującego zadania akademickie na podstawie odrębnych porozumień z UMCS; użytkownikiem jest również każda inna osoba, której Sekcja Obsługi Informatycznej UMCS udostępniła nieodpłatne korzystanie z sieci UMCS lub podmiot, któremu Sekcja Obsługi Informatycznej UMCS udostępniła korzystanie z sieci UMCS na podstawie odrębnej umowy zawartej z UMCS, w tym użytkownicy usługi eduroam;
  - **studencie** – rozumie się przez to studenta studiów pierwszego stopnia, studenta studiów drugiego stopnia, uczestnika studiów doktoranckich, studenta jednolitych studiów magisterskich oraz słuchacza studiów podyplomowych;
  - **administratorze** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do administrowania siecią przez SOIU lub mającą taki status na mocy odrębnych porozumień zawartych z UMCS;
  - **LubMAN UMCS** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną UMCS odpowiedzialną za realizację zadań związanych z informatyzacją Uczelni;
  - **SOIU** – rozumie się przez to Sekcję Obsługi Informatycznej UMCS – jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład LubMAN UMCS, odpowiedzialną za nadzór nad SK UMCS;
  - **SK UMCS** – rozumie się przez to sieć komputerową Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej obejmującą swoją strukturą jednostki organizacyjne UMCS-u oraz domy studenckie;
  - **sieci chronionej** – rozumie się przez to sieć komputerową odseparowaną od Internetu „ścianą ognia”(firewall);

- **usłudze eduroam** – rozumie się przez to usługę dostępu do sieci komputerowej UMCS realizowaną na warunkach i zasadach określonych na stronie [www.eduroam.pl](http://www.eduroam.pl);
- **aktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to włączenie stacji roboczej użytkownika w sieć uczelnianą poprzez przyznanie stacji określonego adresu IP na serwerze DHCP na podstawie przekazanego przez użytkownika adresu fizycznego karty sieciowej tej stacji;
- **dezaktywacji stacji roboczej użytkownika** – rozumie się przez to usunięcie stacji roboczej użytkownika z sieci uczelnianej poprzez usunięcie opisu fizycznego adresu karty sieciowej tej stacji z serwera DHCP;
- **adresie IP (Internet Protocol Address)** – rozumie się przez to unikatowy numer nadawany interfejsowi sieciowemu, grupie interfejsów, bądź całej sieci komputerowej opartej na protokole IP, służący identyfikacji elementów warstwy trzeciej modelu OSI – w obrębie sieci oraz poza nią (tzw. „adres publiczny”);
- **domach studenckich (DS.)** – rozumie się przez to domy studenckie należące do UMCS;
- **osobie fizycznej** – rozumie się przez to osoby fizyczne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- **subdomenie** – rozumie się przez to adres internetowy, który przynależy do domen głównych należących do UMCS i identyfikuje w sieci Internet daną stronę internetową lub serwer udostępniający usługi sieciowe;
- **serwerze ZEUS** – rozumie się przez to serwer kont pocztowych i usług hostingowych UMCS dostępny pod adresem [zeus.umcs.lublin.pl](http://zeus.umcs.lublin.pl);
- **koncie pocztowym** – rozumie się przez to konto obsługujące wyłącznie pocztę elektroniczną;
- **koncie pocztowym z katalogiem na stronę WWW i katalogiem FTP** – rozumie się przez to konto, w ramach którego użytkownikowi przysługuje: konto na pocztę elektroniczną, katalog na stronę WWW, w którym użytkownik umieszcza pliki własnej strony WWW, katalog ftp na dysku serwera, w którym użytkownik może przechowywać własne pliki i katalogi;
- **koncie domenowym** – rozumie się przez to konto o rozszerzonych usługach, które przeznaczone jest dla zaawansowanych użytkowników. Każde konto posiada własną, unikalną w skali całego Internetu subdomenę przydzieloną w obrębie domeny [umcs.lublin.pl](http://umcs.lublin.pl) (np. [kowalski.umcs.lublin.pl](http://kowalski.umcs.lublin.pl), [chemia.umcs.lublin.pl](http://chemia.umcs.lublin.pl));
- **identyfikatorze** – rozumie się przez to nazwę przypisaną określone mu użytkownikowi. Używany jest podczas logowania, umożliwia uprawniony dostęp do danego komputera, systemu bądź sieci.

## § 2

### Nadzór i zarządzanie SK UMCS

1. Nadzór nad SK UMCS sprawuje Sekcja Obsługi Informatycznej UMCS.
2. Wszelkie spory, których rozstrzygnięcie nie podlega właściwości władz uczelni bądź właściwości sądów powszechnych, rozstrzyga SOIU.
3. SOIU może przekazać wybranym podmiotom – pracownikom UMCS lub jednostkom organizacyjnym UMCS - część swoich uprawnień dotyczących zarządzania siecią. Przekazanie uprawnień wymaga formy pisemnej.
4. SOIU jest uprawniona do udostępniania właściwym organom danych umożliwiających identyfikację sprawców czynów będących naruszeniem prawa oraz do gromadzenia tego typu danych na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uprawnione organy państwowe Rektorowi, Kanclerzowi lub Dyrektorowi LubMAN UMCS. Szczegółowe

zasady udostępniania danych osobowych są określone w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.

### § 3

#### **Konta (konta pocztowe, konta pocztowe z katalogiem na stronę WWW oraz katalogiem ftp, konta domenowe) na serwerze ZEUS**

1. Prawo ubiegania się o bezpłatne konta pocztowe, konta pocztowe z katalogiem na stronę WWW oraz katalogiem ftp i konta domenowe w domenie umcs.lublin.pl mają jednostki administracyjne, jednostki wydziałowe i jednostki ogólnouczelniane, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Prawo ubiegania się o bezpłatne konto domenowe w domenie umcs.lublin.pl przysługuje jednostkom administracyjnym i wydziałowym uczelni, jednostkom ogólnouczelnianym oraz nauczycielom akademickim UMCS, ponadto prawo to przysługuje osobom, którym SOIU nadała (zgodnie z przyznanymi SOIU przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody.
3. Proces przyznawania i odbierania kont oraz nadawania uprawnień użytkownikom w zakresie wykorzystywania zasobów systemu realizuje administrator, za zgodą Władz lub uprawnionych jednostek organizacyjnych UMCS. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zaleceń administratora podczas pracy w systemie.
4. Konta pocztowe, konta pocztowe z katalogiem na stronę WWW oraz katalogiem ftp zakładane są na podstawie elektronicznego formularza dostępnego pod adresem zeus.umcs.lublin.pl (Załączniki nr 2 i 3 do regulaminu).
5. Przyznanie konta domenowego następuje na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu skierowany do SOIU (Załącznik nr 4 do regulaminu).
6. Użytkownik, który nie jest osobą fizyczną obowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę konta w jego imieniu.
7. Administrator systemu dokonuje weryfikacji kont użytkowników 2 razy w ciągu roku. Konta osób, które utraciły status pracownika oraz konta jednostek organizacyjnych, które utraciły swoją podmiotowość są blokowane nie później niż w dniu ustania stosunku pracy lub nie później niż w dniu utraty przez jednostkę podmiotowości (patrz ust. 9).
8. Identyfikatory kont, o których mowa w ust. 4 tworzy *imię.nazwisko* lub np. pseudonim, imię. W przypadku obecności w systemie już wybranego identyfikatora użytkownik będzie musiał wybrać nowy. W celu ułatwienia wyboru identyfikatora, podczas procesu zakładania konta za pomocą formularza elektronicznego, istnieje możliwość sprawdzenia czy dany identyfikator jest już używany w systemie przez innego użytkownika.
9. Identyfikator konta o którym mowa w ust. 5 ma postać *login@subdomena.umcs.lublin.pl*, gdzie login stanowi dowolny wybrany przez użytkownika identyfikator o długości maksymalnie 8 znaków. Natomiast *subdomena* jest proponowaną nazwą własną na cele identyfikacji konta domenowego.
10. Konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, w tym zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne, nie może być powtórzeniem hasła stosowanego przed zmianą. Szczegółowe zasady dotyczące budowy, złożoności i zamienialności haseł normuje Regulamin Ochrony Danych Osobowych obowiązujący w UMCS.
11. Prawo wykorzystania konta należy wyłącznie do jego uprawnionego użytkownika. Udostępnianie konta osobom trzecim traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony administratorowi.
12. Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi.

13. Za wszelkie szkody wynikające z tytułu wykorzystywania kont niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych i niniejszym regulaminie.
14. Użytkownik konta zobowiązany jest przestrzegać przy korzystaniu z zasobów informatycznych Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz regulaminu sieci komputerowej UMCS.

#### **§ 4**

##### **Obsługa innych domen należących do UMCS**

1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie własnej subdomeny w domenach należących do UMCS dla stron internetowych nie posiadających konta domenowego na serwerze ZEUS użytkownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do SOIU zgodnie z Załącznikiem nr 5 do regulaminu.
2. Uprawnionymi, w myśl ust. 1 użytkownikami są jednostki administracyjne i wydziałowe, jednostki ogólnouczelniane oraz osoby, którym SOIU nadało (zgodnie z przyznanymi SOIU przez władze uczelni pełnomocnictwami) takie uprawnienie na podstawie pisemnej zgody Władz lub uprawnionych jednostek organizacyjnych UMCS.
3. Informacje o domenach i subdomenach będą przetrzymywane przez SOIU w Rejestrze Domen stanowiącym Załącznik nr 6 do regulaminu.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki administratorów**

1. Administratorzy SK UMCS są uprawnieni do:
  - 1) zablokowania adresu IP użytkownika w sytuacji naruszenia regulaminu;
  - 2) zmiany adresu IP ze względów technicznych i ze względów bezpieczeństwa;
  - 3) wglądu w konfigurację sieciowych urządzeń aktywnych oraz nadzór nad tą konfiguracją;
  - 4) zarządzania podległymi poszczególnym administratorom serwerami.
2. Administratorzy są zobowiązani do:
  - 1) stałego zabiegania o właściwy poziom bezpieczeństwa SK UMCS;
  - 2) przydzielania adresów IP oraz przydzielania nazw w domenach UMCS;
  - 3) obsługi kont wymienionych w § 3;
  - 4) konserwacji serwerów;
  - 5) aktualizacji oprogramowania serwerów;
  - 6) zapewnienia ciągłości pracy SK UMCS;
  - 7) reagowania, w miarę technicznych możliwości, na powstałe w SK UMCS problemy.
3. Pozostałe uprawnienia i obowiązki oraz zasady funkcjonowania administratorów określone są w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych obowiązującym w UMCS.

#### **§ 6**

##### **Prawa i obowiązki użytkowników sieci**

1. Użytkownicy są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu Ochrony Danych Osobowych i regulaminu SK UMCS;
  - 2) przestrzegania zaleceń, uwag oraz wytycznych pochodzących od administratorów oraz SOIU.
2. Użytkownikom sieci zabrania się działań sprzecznych z ww. regulaminami oraz obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej porządkiem prawnym, przyjętymi zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz normami etycznymi.
3. Użytkownikom sieci zabrania się w szczególności:

- 1) nieuprawnionej rozbudowy sieci, m.in. niedozwolone jest uruchamianie urządzeń i programów świadczących usługę DHCP (np. router bezprzewodowy, router przewodowy);
  - 2) ręcznej konfiguracji adresu IP w urządzeniu sieciowym lub końcowym bez zgody administratora;
  - 3) zmian w lokalizacji urządzeń będących w jego użytkowaniu bez poinformowania administratora;
  - 4) udostępniania innym nieuprawnionym osobom haseł umożliwiających dostęp do sieci;
  - 5) podsłuchiwania i skanowania ruchu sieciowego;
  - 6) prób zgadywania haseł „metodą siłową”;
  - 7) rozsyłania spamu (masowych, niechcianych wiadomości o charakterze komercyjnym);
  - 8) działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie wytworów objętych prawem autorskim;
  - 9) dezorganizowania pracy innych użytkowników sieci;
  - 10) wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych;
  - 11) rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami oraz etyką;
  - 12) działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię uczelni;
  - 13) rejestrowania do SK UMCS prywatnych przenośnych komputerów.
4. Złamanie regulaminu pociąga za sobą odpowiedzialność użytkowników zgodną z postanowieniami Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz niniejszego regulaminu.
5. Tryb postępowania w przypadku złamania regulaminu, w tym złamania regulaminu będącego jednocześnie aktem sprzecznym z obowiązującym prawem określa Regulamin Ochrony Danych Osobowych obowiązujący w UMCS. Zgodnie z jego unormowaniami administrator w przypadku powzięcia informacji o złamaniu regulaminu zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim, ze względu na właściwość, organom.
6. Użytkownicy sieci mają prawo do:
- 1) zgłaszania administratorom uwag i wniosków dotyczących działania sieci;
  - 2) składania wyjaśnień dotyczących złamania regulaminu;
  - 3) korzystania z SK UMCS w zakresie przewidzianym przez regulamin oraz przyjęte wewnętrzne akty prawne UMCS.

## § 7

### Sankcje za naruszenie regulaminu

1. Wobec użytkownika, który dopuścił się naruszenia regulaminu, SOIU może zastosować, w zależności od wagi naruszenia, następujące sankcje (stosowane w kolejności):
  - 1) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres od daty powzięcia informacji o naruszeniu regulaminu przez użytkownika do daty kontaktu użytkownika z administratorem celem złożenia wyjaśnień;
  - 2) pisemne ostrzeżenie od administratora;
  - 3) pisemne ostrzeżenie od SOIU;
  - 4) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 1 miesiąca;
  - 5) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres 3 miesięcy;
  - 6) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres jednego semestru;
  - 7) czasową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS na okres roku akademickiego;
  - 8) bezterminową utratę uprawnień użytkownika SK UMCS.
2. Użytkownik, który dopuścił się naruszenia regulaminu bądź naruszenie pociąga za sobą naruszenie porządku prawnego zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień do SOIU w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania oraz wypełnienia oświadczenia

odpowiedniego do zaistniałego naruszenia wymienionego w § 8 niniejszego regulaminu (Załączniki nr 7, 8, 9, 10 i 11). Nie wniesienie odpowiednich wyjaśnień skutkuje utratą praw użytkownika do czasu złożenia wymaganego wyjaśnienia. Niezależnie od powyższego SOIU stosuje sankcje w kolejności określonej w ust. 1.

3. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego zażalenia na zastosowanie sankcji zawartych w ust. 1 do SOIU. Zażalenie powinno zawierać wyjaśnienie okoliczności naruszenia regulaminu.
4. SOIU ma 14 dni na rozpatrzenie zażalenia. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie równoznaczny jest z utrzymaniem sankcji.
5. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 1 nie wyklucza odpowiedzialności wynikającej z Regulaminu Ochrony Danych Osobowych oraz odrębnych przepisów, w szczególności wynikających z Kodeksu karnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz z Ustawy o szkolnictwie wyższym.

## **§ 8**

### **Załączniki**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu:

1. Szczegółowe zasady korzystania z Systemu Zarządzania Dostępem do Internetu
2. Formularz rejestracji konta pocztowego na serwerze ZEUS.
3. Formularz rejestracji konta pocztowego dla jednostki organizacyjnej na serwerze ZEUS.
4. Wniosek o rejestrację konta domenowego na serwerze ZEUS.
5. Wniosek o rejestrację subdomeny dla stron nieposiadających konta domenowego na serwerze ZEUS.
6. Rejestr domen.
7. Formularz oświadczenia w sprawie złamania § 6 ust. 3 pkt 8,11 regulaminu sieci komputerowej UMCS przez pracowników UMCS.
8. Formularz oświadczenia w sprawie złamania § 6 ust. 3 pkt 8,11 regulaminu sieci komputerowej UMCS przez pracowników UMCS - wersja angielska.
9. Formularz oświadczenia w sprawie złamania § 6 ust. 3 pkt 1 regulaminu sieci komputerowej UMCS.
10. Formularz oświadczenia w sprawie złamania § 6 ust. 3 pkt 7, 8, 11 regulaminu sieci komputerowej UMCS w Domach Studenckich UMCS.
11. Formularz oświadczenia w sprawie złamania § 6 ust. 3 pkt 7, 8, 11 regulaminu sieci komputerowej UMCS w ramach korzystania z usługi eduroam.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

W zakresie uregulowanym w niniejszym regulaminie tracą moc dotychczasowe regulacje.


### **Szczegółowe zasady korzystania z Systemu Zarządzania Dostępem do Internetu**

1. System Zarządzania Dostępem do Internetu służy zwiększeniu bezpieczeństwa sieci administracyjnej UMCS.
2. System realizuje następujące funkcje:
  - 1) ochronę sieci administracyjnej UMCS przed wirusami i Spamem;
  - 2) ochronę komputerów w sieci administracyjnej UMCS przed niepożądanym dostępem z sieci Internet;
  - 3) logowanie połączeń pomiędzy komputerami w sieci administracyjnej UMCS a zasobami sieci Internet;
  - 4) filtrowanie dostępu do Internet.
3. Dostęp do zasobów sieci Internet z komputerów w sieci administracyjnej UMCS (z tzw. sieci chronionej) będzie możliwy po zalogowaniu się do systemu na osobiste konto użytkownika.
4. Konto należy utworzyć przy próbie pierwszego połączenia z zasobami sieci Internet.
5. Osobiste konto w systemie użytkownik zakłada samodzielnie, wypełniając formularz ze strony głównej systemu.
6. Utworzenie konta w systemie jest jednorazowe.
7. Po uruchomieniu komputera, przy pierwszej próbie połączenia z Internetem, strona logowania do systemu pojawi się jako pierwsza.
8. Tylko poprawne zalogowanie do systemu uprawnia do korzystania z sieci Internet.
9. System nie obejmuje swoim działaniem akademickiej części sieci Uczelni.
10. System zapisuje identyfikator użytkownika, adres internetowy, z jakim łączy się komputer użytkownika oraz datę i godzinę połączenia.
11. System nie zapisuje i nie archiwizuje danych przesyłanych przez użytkowników w ramach dostępu do sieci Internet.
12. Dostęp do wewnętrznych zasobów informatycznych Uniwersytetu, tj. strona internetowa UMCS, uniwersytecka poczta e-mail, dostęp do Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagającego Zarządzanie Uczelnią, etc., nie wymagają logowania do systemu.
13. System dostępny jest pod adresem: <http://filtr.umcs.lublin.pl>.
14. W systemie zdefiniowane są dwa poziomy uprawnień:
  - 1) podstawowy,
  - 2) rozszerzony.
15. Podstawowy profil uprawnień jest przyznawany automatycznie wszystkim pracownikom UMCS. Po założeniu konta w systemie profil umożliwia korzystanie z Internetu poza stronami blokowanymi przez następujące filtry tematyczne:
  - 1) rozrywka (w tym YouTube);
  - 2) blogi;
  - 3) czat;
  - 4) pornografia;
  - 5) p2p;
  - 6) horoskopy;
  - 7) web\_proxy;
  - 8) hazard;
  - 9) randki;
  - 10) plotki;

- 11) gry;
  - 12) dom;
  - 13) aukcje (w tym Allegro, Ebay, Groupon, Gruper);
  - 14) usługa dropbox.com.
16. Dla profilu podstawowego utworzono dwa rozszerzenia. Pierwsze rozszerzenie pozwala dodatkowo na dostęp do portalu YouTube, drugie na korzystanie z portali aukcyjnych Allegro, Ebay.
17. Rozszerzony profil uprawnień umożliwia korzystanie z Internetu poza stronami blokowanymi przez następujące filtry tematyczne:
- 1) rozrywka (poza YouTube);
  - 2) blogi;
  - 3) czat;
  - 4) pornografia;
  - 5) p2p;
  - 6) horoskopy;
  - 7) web\_proxy;
  - 8) hazard;
  - 9) randki;
  - 10) plotki;
  - 11) gry;
  - 12) usługa dropbox.com.
18. System dla wszystkich użytkowników, oprócz dostępu do portów 80(http) i 443(https), pozwala na dostęp do usług sieciowych dodatkowo po portach: 20, 21, 25, 50 UDP, 53, 53 UDP, 110, 123 UDP, 465, 527, 993, 995, 9100.
19. Dla osób, którym przyznano rozszerzony profil uprawnień w systemie przydzielona jest grupa użytkowników o nazwie „Uprzywilejowani”. Dla pracowników o rozszerzonych uprawnieniach, którzy pracują w tej samej jednostce organizacyjnej, przydziela się grupę o nazwie zgodnej z nazwą reprezentowanej przez nich jednostki organizacyjnej.
20. Przyznanie rozszerzeń profilu podstawowego lub zmiana podstawowego profilu uprawnień na rozszerzony, możliwa jest jedynie na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek może dotyczyć grupy lub pojedynczego pracownika i należy go skierować do Dyrektora LubMAN UMCS z wyraźnym uzasadnieniem konieczności zmiany uprawnień w systemie.
21. Wniosek, o którym mowa w ust. 20, na potrzeby identyfikacji użytkownika w systemie musi w szczególności zawierać imię, nazwisko oraz jednostkę organizacyjną UMCS.



<a href="#">Start</a>	<a href="#">Kandydat</a>	<a href="#">Student</a>	<a href="#">Absolwent</a>	<a href="#">Pracownik</a>	<a href="#">Biznes</a>	<a href="#">Lublin</a>
-----------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------	------------------------

 **UMCS**

System ZEUS UMCS

### Formularz zakładania konta pocztowego


Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Drugie imię	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Nazwa wydziału lub rodzaj jednostki	<input type="text" value="Wydział Artystyczny"/>
Proponowany identyfikator*	<input type="text"/> @poczta.umcs.lublin.pl
	<a href="#">sprawdź identyfikator</a>
Hasło pierwotne**	<input type="text"/>
Powtórz hasło	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Typ konta	<input type="text" value="konto pocztowe"/> <a href="#">pomoc</a>
Uczelniany adres email:***	<input type="text"/>

\* - wypełnienie obu pól identyfikatora nie jest obowiązkowe, możesz wypełnić tylko jedno dowolne pole, wtedy utworzysz konto o adresie np. marek@poczta.umcs.lublin.pl. Po utworzeniu konta Twój identyfikator składać się będzie tylko z **małych liter!**

\*\* - hasło pierwotne powinno składać się minimalnie z ośmiu znaków, w tym zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry. Po zalogowaniu się do konta przez przeglądarkę należy zmienić hasło na docelowe, które podlega zmianie nie rzadziej niż co 30 dni)

\*\*\* - pole nieobowiązkowe - jeżeli używasz konta na jednym z serwerów wydziałowych uczelni i chcesz przenieść jego obsługę do nowego konta w systemie ZEUS, wpisz swój adres email (z nazwą serwera np. marek@hermes.umcs.lublin.pl). Nazwy wydziałowych serwerów, z których możesz przenieść konto to: pedagog, golem, tytan, hermes, ramzes, klio, biotop, temida, sokrates, eos, hektor.

Start	Kandydat	Student	Absolwent	Pracownik	Biznes	Lublin
-------	----------	---------	-----------	-----------	--------	--------

UMCS

System ZEUS UMCS

### Formularz zakładania konta zakładowego

Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Drugie imię (nie wymagane)	<input type="text"/>
Pełna nazwa instytutu/zakładu	<input type="text"/>
Nazwa wydziału lub rodzaj jednostki	<input type="text" value="Wydział Artystyczny"/>
Proponowany identyfikator*	<input type="text"/> . <input type="text"/> @poczta.umcs.lublin.pl <a href="#">sprawdź identyfikator</a>
Hasło pierwotne**	<input type="text"/>
Powtórz hasło	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Typ konta	<input type="text" value="konto pocztowe"/> <a href="#">pomoc</a>
Uczelniany adres email:***	<input type="text"/>

\* - wypełnienie obu pól identyfikatora nie jest obowiązkowe, możesz wypełnić tylko jedno dowolne pole, wtedy utworzysz konto o adresie np. inst@poczta.umcs.lublin.pl. Po utworzeniu konta Twój identyfikator składać się będzie tylko z **małych liter!**

\*\* - hasło pierwotne powinno składać się minimalnie z ośmiu znaków, w tym zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry. Po zalogowaniu się do konta przez przeglądarkę należy zmienić hasło na docelowe, które podlega zmianie nie rzadziej niż co 30 dni)

\*\*\* - pole nieobowiązkowe - jeżeli konto zakładowe funkcjonowało na jednym z serwerów wydziałowych uczelni i chcesz przenieść jego obsługę do nowego konta w systemie ZEUS, wpisz jego adres email (z nazwą serwera np. inst@hermes.umcs.lublin.pl). Nazwy wydziałowych serwerów, z których możesz przenieść konto to: golem, tytan, hermes, ramzes, klio, biotop, temida, sokrates, eos, hektor.



3. Użytkownik, który nie jest osobą fizyczną obowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obsługę konta w jego imieniu.
4. Administrator systemu dokonuje weryfikacji kont użytkowników 2 razy w ciągu roku. Konta domenowe osób, które utraciły status pracownika oraz konta domenowe jednostek organizacyjnych, które utraciły swoją podmiotowość są blokowane.
5. Konto domenowe musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
6. Jeśli właściciel zablokowanego konta domenowego w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi.
7. Prawo wykorzystania konta domenowego należy wyłącznie do jego uprawnionego użytkownika. Udostępnianie konta domenowego osobom trzecim traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony administratorowi.
8. Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta domenowego w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi.
9. Za wszelkie szkody wynikające z tytułu wykorzystywania konta domenowego niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie oraz Regulaminie Ochrony Danych Osobowych.
10. Użytkownik konta domenowego zobowiązany jest przestrzegać regulaminu sieci komputerowej UMCS oraz Regulamin Ochrony Danych Osobowych.

3.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem użytkownika sieci komputerowej UMCS. Zobowiązuję się do przestrzegania go.
---

<b>Podpis osoby zarządzającej kontem</b> (wymienionej w pkt. 1)
--

Przed złożeniem wypełnionego formularza należy uzyskać zgodę na założenie konta od kierownika jednostki/opiekuna, której pieczęć znajduje się w pkt. 2. oraz uzyskać opinię Redakcji Serwisów Internetowych w zakresie subdomeny.
---

<b>Udzielam zgody na założenie konta domenowego</b>
---

<b>Dodatkowe potrzeby związane z funkcjonalnością konta</b>
---

<b>Opinia Redakcji Serwisów Internetowych</b>
---

Wypełniony formularz rejestracji konta należy złożyć w pokoju operatorów: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4, pokój 09B (niski parter) lub Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1, pokój 127A. Konto zostaje uaktywnione przy odebraniu potwierdzenia rejestracji konta w pokoju operatorów, w tym samym dniu lub na kolejny dzień roboczy po terminie złożenia formularza.

### POTWIERDZENIE REJESTRACJI KONTA

Numer wniosku .....

Data przyjęcia wniosku (wypełnia SOIU) .....

**Sekcja Obsługi Informatycznej Uniwersytetu**  
**Lubman UMCS**  
**Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5/1607**  
**20-031 Lublin**

**Proponowana subdomena** .....

Czas wykorzystywania subdomeny nieokreślony / określony\* - do .....

**Właściciel subdomeny** (nazwa jednostki, organizacji, projektu lub dane pracownika):

.....

.....

numer telefonu ..... e-mail .....

**Administrator strony WWW**, do której odnosi się subdomena\*\*:

Imię i nazwisko .....

Jednostka .....

numer telefonu ..... e-mail .....

.....  
podpis właściciela subdomeny

.....  
podpis administratora strony

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualizacji strony WWW przez kolejne 6 miesięcy administrator może podjąć kroki w celu usunięcia plików z serwera należącego do UMCS i/lub usunięcia subdomeny.

\*\* Wypełnić w przypadku, gdy administrator strony WWW nie jest właścicielem subdomeny

---

Wypełnia Sekcja Obsługi Informatycznej Uniwersytetu

Subdomenę zarejestrowano dnia .....

Zmiana proponowanej subdomeny na .....

Odmowa rejestracji subdomeny z powodu .....

.....

.....  
podpis pracownika SOIU



Lublin, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*jednostka, wydział*

.....  
*telefon kontaktowy*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że materiały będące przedmiotem postępowania w sprawie naruszenia praw autorskich lub majątkowych osób trzecich (w rozumieniu artykułu 50 [punkt 2 oraz punkt 3] ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), zostały usunięte z komputera będącego pod moją opieką oraz oświadczam, że nie będę udostępniać w przyszłości w komputerowej sieci uczelnianej materiałów objętych prawami autorskimi lub majątkowymi osób trzecich.

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

.....  
*wypełnia kierownik jednostki, w której składający oświadczenie jest zatrudniony lub tej jednostce podlega*

Wyrażam zgodę na powtórne przyłączenie do uczelnianej sieci komputerowej (Internetu) urządzeń użytkownika składającego oświadczenie.

.....  
*podpis i pieczęć kierownika  
jednostki*

.....  
*wypełnia pracownik Sekcji Obsługi Informatycznej UMCS*

Zakończono postępowanie wyjaśniające w sprawie udostępniania w sieci Internet materiałów objętych prawami autorskimi lub majątkowymi osób trzecich.

.....  
*podpis pracownika SOIU*

.....  
*oznaczenie (nazwa) zgłaszającego naruszenie oraz  
numer sprawy*

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN UMCS: [www.man.lublin.pl](http://www.man.lublin.pl).

**Załącznik nr 8**  
**do Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS**

Lublin, .....

.....  
*Name and surname*

.....  
*Organizational unit, department*

.....  
*Telephone*

**DECLARATION**

I hereby declare that the materials that constitute the object of proceedings concerning the breach of copyright or intellectual property rights of third parties (within the meaning of Article 50, paragraphs 2 and 3 of the Act on Copyright and Neighboring Rights), have been removed from the computer under my custody, and that I shall not make any copyrighted materials or materials covered by intellectual property rights available to third parties via the university computer network.

.....  
*Signature of the person making the  
declaration*

.....  
*To be filled in by the head of the organizational unit where the said person is employed or affiliated  
with*

I hereby grant permission to reconnect to the university computer network (the Internet) the device of the employee making the afore said declaration.

.....  
*Signature and stamp of the head of the  
organizational unit*

.....  
*To be filled in by the University IT Service Center (Sekcja Obsługi Informatycznej UMCS)*

Explanatory proceedings concerning the making of copyrighted materials or materials covered by intellectual property rights to third parties available on the Internet.

.....  
*Signature of SOIU employee*

.....  
*Designation (name) of informant and case number*

The signed form must be delivered in person or sent to the following address: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin.**



**Załącznik nr 9**  
**do Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS**

Lublin, dnia .....

**Oświadczenie nr ...../..... r.**

Ja niżej podpisany/a\* ..... (imię), .....  
(nazwisko) ..... (PESEL) oświadczam, iż w związku z incydem  
nr ..... zapoznałem/am\* się z treścią Regulaminu Sieci  
Komputerowej UMCS w związku z czym nie będę uruchamiać urządzeń i programów  
świadczących usługę DHCP (np. router bezprzewodowy, router przewodowy, itp.) z adresu IP  
..... przydzielonego w ..... (adres jednostki/DS)  
Ponadto jestem świadomy/a\* konsekwencji płynących z ponownego naruszenia postanowień  
w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....  
(podpis kierownika jednostki/ DS)

.....  
(podpis użytkownika sieci)

**Uwagi:**

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1/127A, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. \* - niepotrzebne skreślić.
3. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN UMCS: [www.man.lublin.pl](http://www.man.lublin.pl).

Lublin, dnia .....

**Oświadczenie nr ...../..... r.**

Ja niżej podpisany/a\* ..... (imię), .....  
(nazwisko) ..... (PESEL) oświadczam, iż w związku z incydem  
nr ..... zapoznałem/am\* się z treścią Regulaminu Sieci  
Komputerowej UMCS w związku z czym:

- A. nie będę rozpowszechniać treści chronionych prawem autorskim,
- B. nie będę rozpowszechniać spamu,
- C. usunąłem/am wszelkie wirusy wykryte przy pomocy programu antywirusowego  
..... z bazą wirusów zaktualizowaną dnia  
..... \*\*.

z komputera o adresie IP ..... podłączonego do sieci  
komputerowej UMCS w DS ..... Ponadto jestem świadomy/a\* konsekwencji  
płynących z ponownego naruszenia postanowień w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....  
(podpis kierownika DS)

.....  
(podpis użytkownika sieci)

**Uwagi:**

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1/127A, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. \* - niepotrzebne skreślić.
3. \*\* - Użytkownik sieci zakreśla pozycje A, B lub C w zależności od charakteru naruszenia.
4. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS jest dostępna jest na stronie internetowej LubMAN  
UMCS: [www.man.lublin.pl](http://www.man.lublin.pl).

**Załącznik nr 11**  
**do Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS**

Lublin, dnia .....

**Oświadczenie nr ...../..... r.**

Ja niżej podpisany/a\* ..... (imię), ..... (nazwisko),  
..... (PESEL) oświadczam, że w związku z incydem  
nr..... z dnia ..... zapoznałem/am\* się z treścią  
Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS i zobowiązuje się go przestrzegać, w szczególności

- A. nie będę rozpowszechniać treści chronionych prawem autorskim,
- B. nie będę rozpowszechniać spamu,
- C. usunąłem/am wszelkie wirusy wykryte przy pomocy programu antywirusowego  
....., z bazą wirusów zaktualizowaną dnia  
..... \*\*.

z urządzenia o adresie MAC ..... oraz innych, używanych przeze  
mnie, urządzeń podłączonych do sieci komputerowej UMCS, w tym również korzystających  
z usługi eduroam i identyfikujących się loginem/certyfikatem.....  
..... Ponadto jestem świadomy/a\*  
konsekwencji płynących z ponownego naruszenia postanowień w/w regulaminu.

Z poważaniem

.....  
(podpis użytkownika sieci)

**Uwagi:**

1. Podpisany formularz należy dostarczyć osobiście lub wysłać na adres: **pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4/09B, 20-031 Lublin**, w godzinach 8 – 15, od poniedziałku do piątku.
2. \* - niepotrzebne skreślić.
3. \*\* - Użytkownik sieci zakreśla pozycje A, B lub C w zależności od charakteru naruszenia.
4. Treść Regulaminu Sieci Komputerowej UMCS dostępna jest na stronie internetowej LubMAN UMCS: [www.man.lublin.pl](http://www.man.lublin.pl).