

Uchwała nr 1/7/2009
Rady Wydziału Ekonomicznego UMCS w Lublinie
z dnia 9 lipca 2009 r.
określająca warunki i zasady przygotowania i przeprowadzenia egzaminu
dyplomowego oraz prowadzenia seminariów dyplomowych

1. Tematyka i promotorzy prac

- 1.1. Tematyka prac dyplomowych na studiach I i II stopnia przygotowywanych na seminarium musi być zgodna ze specjalizacją naukową promotora potwierdzoną publikowanym dorobkiem naukowym.
- 1.2. Tematyka prac dyplomowych przekazywana jest przez promotorów do dziekanatu i podawana do wiadomości studentów nie później niż jeden miesiąc przed początkiem semestru, w którym uruchamiane jest seminarium.
- 1.3. Tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Radę Naukową Instytutu na jej pierwszym posiedzeniu w drugim semestrze prowadzenia seminarium. Dyrektorzy instytutów przekazują Dziekanowi wykazy tematów prac bezpośrednio po ich zatwierdzeniu.
- 1.4. Promotorami prac magisterskich i licencjackich są pracownicy z tytułem naukowym bądź stopniem naukowym doktora habilitowanego.
- 1.5. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może upoważnić do prowadzenia seminarium pracownika ze stopniem doktora. Do prowadzenia seminarium dyplomowego na studiach II stopnia może zostać upoważniony pracownik ze stopniem doktora, który legitymuje się odpowiednim stażem pracy po doktoracie oraz opublikowanym dorobkiem naukowym oraz prowadził seminaria dyplomowe na studiach I stopnia.

2. Organizacja zapisów na seminaria

- 2.1. Kierując się liczbą studentów oraz możliwościami kadrowymi Wydziału Dziekan ustala corocznie limity zapisów na seminaria. Maksymalna liczba seminarzystów nie może przekraczać 12 osób.
- 2.2. Zapisy na seminaria prowadzone są w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych semestru, w którym rozpoczyna się seminarium.
- 2.3. Zapisy na seminaria mogą być prowadzone bezpośrednio przez promotorów bądź z ich upoważnienia w sekretariatach instytutów lub dziekanacie Wydziału.
- 2.4. Student zapisujący się na seminarium musi przekazać osobie zapisującej imienny „bon seminaryjny.”
- 2.5. Pracownik prowadzący zapisy przekazuje do dziekanatu Wydziału wstępną listę seminarzystów wraz z dołączonymi „bonami seminaryjnymi” najpóźniej ostatniego dnia tygodnia wyznaczonego do zapisów.
- 2.6. Lista seminarzystów podlega zatwierdzeniu przez Dziekana i przekazywana jest promotorom. Wszelkie zmiany składu seminarium mogą odbywać się wyłącznie za zgodą Dziekana.
- 2.7. Dziekan może w trybie administracyjnym przydzielać studentów do grup seminaryjnych, w szczególności ze względu na brak możliwości ustalenia dokładnej liczby studentów na dzień określania liczby seminariów i prowadzenia zapisów.
- 2.8. Zasady organizacji zapisów na seminaria podawane są do wiadomości studentów nie później niż 30 dni przed terminem zapisów.

3. Wymogi stawiane pracom dyplomowym

Praca dyplomowa powinna być opracowana samodzielnie oraz spełniać następujące wymogi:

- 3.1. Wymogi merytoryczne
 - a) zgodność tematyki pracy z kierunkami studiów i specjalności
 - b) zgodność problematyki z tematem (tytułem pracy)
 - c) umiejętność postawienia problemu

- d) umiejętność analizy problemu (ze szczególnym uwzględnieniem analizy przyczynowo-skutkowej)
- e) umiejętność formułowania diagnozy i wniosków
- f) umiejętność posługiwania się nabytą wiedzą

3.2. Wymogi formalne

- a) struktura pracy zawiera stronę tytułową, spis treści, wstęp, rozdziały merytoryczne, zakończenie, spisy tabel i rysunków, bibliografię
- b) umiejętne wykorzystanie literatury i materiałów źródłowych
- c) poprawne formułowanie przypisów
- d) umiejętne sporządzanie tabel i rysunków
- e) poprawny język
- f) poprawność gramatyczna i ortograficzna
- g) poprawne sformatowanie tekstu i oprawa

3.3. Na studiach II stopnia praca dyplomowa nie może stanowić powielenia tytułu i treści pracy dyplomowej studiów I stopnia. Dopuszczalne jest przygotowanie pracy dyplomowej studiów II stopnia z obszaru, którego dotyczyła praca dyplomowa studiów I stopnia z istotnym poszerzeniem jej treści.

4. Kryteria oceny pracy przez promotora i recenzenta

4.5. Ocena merytoryczna

A. Ogólna

1. Temat pracy powinien odpowiadać problematyce seminaryjnej zgodnie z punktem 3.1.a.
2. Problematyka pracy powinna być zgodna z tematem określonym w tytule pracy.
3. Temat pracy powinien umożliwiać udowodnienie tezy pracy i wskazywać kierunek prowadzonych rozważań.
4. Praca powinna realizować następujące cele:
 - a) dydaktyczne - w zakresie czynnego posługiwania się nabytą wiedzą, jej samodzielnym poszerzaniem w oparciu o specjalistyczne opracowania naukowe oraz w zakresie prawidłowego analizowania zjawisk występujących w pracy i dostrzegania prawidłowości w obrębie tych zjawisk;
 - b) naukowe (odkrywcze) lub porządkujące bądź oba równocześnie.

B. Konstrukcja pracy i analiza jej zagadnień

1. Konstrukcja pracy powinna odpowiadać zasadzie ciągu wynikania i układu hierarchicznego.
2. W pracy powinny być prawidłowo zastosowane metody badawcze.
3. Treść poszczególnych jednostek pracy powinna zawierać ekspozycję, argumentację i podsumowanie rozważań.
4. Autor(ka) powinna prawidłowo formułować wnioski i uzasadniać je.
5. Tezy szczegółowe powinny prowadzić do udowodnienia tezy ogólnej pracy.
6. We wstępie pracy powinny zostać określone: cel i zakres pracy, zaprezentowane i zastosowane metody badawcze, omówiona literatura przedmiotu i materiały źródłowe oraz scharakteryzowany układ treści i podane główne tezy.
7. Zakończenie pracy powinno stanowić podsumowanie całości pracy, tj. scalać i ogniskować myśli zawarte w pracy składające się na wnioski nadrzędne.
8. Spisy tabel, rysunków i załączniki.

C. Literatura przedmiotu i materiały źródłowe

1. Literatura powinna być dostosowana do potrzeb pracy.
2. W pracy powinna być w dostatecznej mierze wykorzystana literatura specjalistyczna.
3. Dyplomant powinien czynnie korzystać z literatury przedmiotu i właściwie dostosować ją do potrzeb pracy.
4. Materiały źródłowe powinny być adekwatne i wystarczające do potrzeb pracy.
5. W pracy powinna być przestrzegana zasada priorytetu informacji statystycznych nad innymi źródłami liczbowymi.

6. Dane liczbowe pochodzące z innych źródeł powinny być wiarygodne.
7. Dyplomant powinien prawidłowo i wyczerpująco interpretować informacje źródłowe.

4.6. Ocena formalna

1. Poprawność języka (stylistyczna, gramatyczna, ortograficzna).
2. Przestrzeganie obowiązującej terminologii.
3. Przestrzeganie zasad formatowania prac naukowych.
4. Przestrzeganie zasad komputerowego wykonania (znormalizowana wielkość czcionki i liczba wierszy na stronie, marginesy, odstępy itp.).
5. Poprawność konstrukcji tabel i rysunków (tytuły, numeracja, nagłówki w tabelach, informacja o źródłach itp.).
6. Poprawność formułowania przypisów.
7. Kompletność spisów i załączników.
8. Prawidłowość zestawienia bibliografii (podział np. na: publikacje zwarte - książki, artykuły i inne mniejsze prace publikowane, opracowania nie publikowane, materiały źródłowe, akty normatywne itp.).
9. Inne uwagi natury formalnej.

5. Organizacja egzaminów dyplomowych

5.1. Złożenie i dopuszczenie pracy

1. Praca składana jest przez dyplomanta u promotora w 3 egzemplarzach, z których jeden stanowiący oryginał autor zamieszcza po stronie tytułowej „Oświadczenie autora pracy dyplomowej” o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
2. Promotor przyjmując pracę umieszcza na niej klauzulę „Pracę przyjmuję” opatrzoną podpisem i datą.
3. Promotor składa dwa egzemplarze pracy (w tym oryginał) w Instytucie na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony. W indywidualnych przypadkach Dziekan może ustalić inny termin złożenia pracy.

5.2. Recenzenci prac

1. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora bądź stopień naukowy będących specjalistami w zakresie tematyki pracy.
2. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, recenzentem powinien być profesor bądź doktor habilitowany.
3. Promotor i recenzent dokonując oceny pracy kierują się kryteriami określonymi w punkcie 4. niniejszego dokumentu.

5.3. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący (nauczyciel akademicki z tytułem profesora bądź stopniem doktora habilitowanego), promotor, recenzent.
2. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny prezentacji pracy oraz odpowiedzi na pytania.

5.4. Zakres przedmiotowy egzaminu

1. Na egzaminie dyplomowym studiów I stopnia obowiązują dwa zestawy pytań: jedno pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych, drugie pytanie z zakresu przedmiotów specjalnościowych realizowanych na danym kierunku i specjalności.
2. Na egzaminie dyplomowym studiów II stopnia obowiązują dwa zestawy pytań: jedno pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych, drugie pytanie z zakresu przedmiotów specjalnościowych realizowanych na danym kierunku i specjalności. Ponadto zdający egzamin magisterski dokonuje prezentacji głównych tez i wniosków pracy.
3. Dla przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych przygotowanych jest po 50 pytań. Za przygotowanie pytań odpowiada Dziekan. Pytania z przedmiotów kierunkowych są przygotowywane przez Zespoły ds. Kierunków Studiów, zaś pytania dotyczące specjalności przez kierowników specjalności.

4. Rada Wydziału zatwierdza przedkładane przez Dziekana zestawy pytań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 3.

5. Zdający dokonuje losowania dwóch pytań, po jednym z każdego zakresu.

5.5. Ustalanie oceny końcowej

1. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego ustalana jest według następujących zasad:

a) $\frac{3}{5}$ średniej ocen z przebiegu studiów

b) $\frac{1}{5}$ oceny pracy dyplomowej

c) $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego

2. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:

- do 3,20 - dostateczny (3,0)

- od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus (3,5) przy średniej ocen ze studiów od 3,26

- od 3,71 do 4,20 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51

- od 4,21 do 4,50 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76

- od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2009/2010.

Z nowym rokiem akademickim traci moc uchwała Rady Wydziału Ekonomicznego nr 17/2002.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego UMCS

Prof. dr hab. Jerzy Węclawski