

1. Ustawienia strony:

- format strony A4,
- układ tekstu pionowy,
- czcionka tekstu zasadniczego: Times New Roman 12 pt, tekst wyjustowany, odstęp między wierszami (interlinia) 1,5 wiersza, wcięcie akapitu 1 cm,
- marginesy górny, dolny, lewy, prawy 3 cm,
- margines na oprawę 1 cm

2. Układ pracy:

- Strona tytułowa (wg wzoru),
- Spis treści,
- Wprowadzenie (Wstęp),
- Rozdziały, podrozdziały,
- Podsumowanie (Zakończenie),
- Bibliografia,
- Załączniki,
- Spis rysunków,
- Spis tabel,
- Spis Załączników.

3. Formaty tytułów:

- **nagłówek 1:** Times New Roman, 16 pt, bold, (Format I Akapit...); odstęp przed 12 pt, odstęp po 3 pt, pojedynczy odstęp, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (Rozdział 1. Tytuł);

- **nagłówek 2:** Times New Roman, 14 pt, bold, (Format I Akapit...); odstęp przed 12 pt, odstęp po 3 pt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1 Tytuł);

- **nagłówek 3:** Times New Roman, 12 pt, bold, (Format I Akapit...); odstęp przed 3 pt, odstęp po 6 pt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1.1. Tytuł);

- **tytuły tabel, rysunków i schematów:** Times New Roman, 12 pt, pogrubiony, odstęp pojedynczy między wierszami (Format I Akapit...); odstęp przed 12 pt, odstęp po 6 pt, wyrównanie do lewej, numerowanie automatyczne przez całą pracę

- każdy rozdział powinien rozpoczynać się na nowej stronie, nowy podrozdział może być kontynuowany na stronie bieżącej; na końcu tytułów rozdziałów, podrozdziałów, tabel, schematów i rysunków nie należy umieszczać kropek.

4. Formatowanie tabel i rysunków:

- czcionka: Times New Roman, 12 pt, pojedynczy odstęp między wierszami, tekst w komórkach wyśrodkowany w pionie,

- w tabelach należy wyłączyć pionowe linie (pozostają tylko linie poziome)

- w tabelach nie należy pozostawiać pustych komórek,

- w przypadku braku danych należy stosować następujące znaki umowne:

- (-) zjawisko nie występuje
- (0)- zjawisko istnieje, ale w ilościach mniejszych od liczb, które mogłyby być wyrażone uwidocznionymi w tabeli znakami cyfrowymi;
- (.) – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych;
- (x) – wypełnianie rubryki ze względu na układ tabeli jest niemożliwe lub niecelowe
- „w tym” – oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy.

- grafika w przypadku korzystania z edytora MS Word winna być wykonana w module rysunkowym (Wstaw I Obiekt I Rysunek MS Word)

- we właściwościach obiektu graficznego należy odznaczyć opcję „Przeńs nad tekstem”

5. Wzory

- wzory należy wykonywać w module edycji wzorów (Wstaw I Obiekt I MS Equation)

- czcionka Times New Roman, 12 pt, kursywa
- wzory powinny być wstawiane w tabeli bez widocznych krawędzi (2 kolumny, 1 wiersz); szerokość tabeli na całą szerokość pola strony; w lewej kolumnie powinien znaleźć się wzór, w prawej numer wzoru w nawiasie wg zasady „nr rozdziału. nr kolejny wzoru w rozdziale, np. (2.1.); szerokość prawej kolumny z numerem wzoru powinna wynosić 2 cm
- we właściwościach obiektu „wzór” należy odznaczyć opcję „Przeń nad tekstem”, wzór powinien być wyrównany w pionie i w poziomie w polu tabeli

6. Przypisy dolne:

- automatyczne, narracja ciągła w całej pracy, wielkość czcionki 10 pt, pojedynczy odstęp między wierszami,
- przy **powoływaniu się na źródła** w każdej pozycji należy podać w kolejności: pierwsze litery imion autora, nazwisko autora, tytuł pracy (kursywą), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, stronę;
- w przypadku **powoływania się na publikacje w czasopismach** należy podać: pierwsze litery imion autora, nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (w cudzysłowie), lub serii naukowej, rok wydania i kolejny numer, stronę;
- w przypadku **powoływania się na utwory napisane przez więcej niż trzech autorów** pierwszy element opisu to: pierwsze litery imion autora, nazwisko pierwszego autora oraz określenie „i inni”, tytuł pracy bądź tytuł pracy oraz pierwsze litery imion redaktora (ów), nazwisko redaktora (ów), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, strona,
- **tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsce wydania** podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transkrypcji;
- pod każdą tabelą, schematem i rysunkiem należy w taki sam sposób podać źródła, z których zostały one zaczerpnięte, lub informacje, że stanowią opracowanie własne autora lub też opracowanie własne autora na podstawie prac innych autorów;
- przypis dotyczące tabel, schematów i rysunków należy umieszczać bezpośrednio pod obiektem, przed opisem źródła

7. Numeracja stron:

- na dole (stopka), środek strony, bez numeru na pierwszej stronie, Czcionka Times New Roman 12 pt.

7. Wydruk i oprawa:

- oryginał drukować dwustronnie (od spisu treści)
- Oprawa w miękkie okładki o klejonym grzbiecie

Sporządzono na podstawie Uchwały nr 2/2004 Rady Wydziału Ekonomicznego z dnia 22.04.04. w sprawie ogólnych zasad edycji i oprawy prac magisterskich i licencjackich na Wydziale Ekonomicznym UMCS. Redakcja nie odpowiada za treść otrzymanych informacji.