

**Regulamin
przyznawania grantów wydziałowych dla młodych naukowców i doktorantów
Wydziału Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

1. Granty wydziałowe są przeznaczone na indywidualną działalność naukową młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich, stacjonarnych niestacjonarnych, Wydziału Politologii. Wniosek może złożyć uprawniona osoba, która nie ukończyła 35. roku życia.
2. Celem grantu jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację prac naukowo-badawczych, w tym prac na stopień naukowy.
3. Kolegium dziekańskie, na podstawie przyznanych Wydziałowi środków finansowych, określa wysokość środków dla obu edycji grantów w danym roku. Decyzja o wysokości środków zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału (www.politologia.pl).
4. W przypadku uczestników studiów doktoranckich grant jest udzielany dla:
 - a) doktorantów, którym Rada Wydziału wszczęła przewód doktorski,
 - b) doktorantów, którym Rada Wydziału zatwierdziła opiekuna naukowego.
5. Dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających:
 - a) przynajmniej stopień naukowy doktora wsparcie finansowe wynosi maksymalnie 10000 zł brutto,
 - b) tytuł magistra – stosuje się odpowiednio zasady wsparcia finansowego dotyczące uczestników studiów doktoranckich.
6. Dla uczestników studiów doktoranckich wsparcie finansowe wynosi:
 - a) doktorantów, którym Rada Wydziału wszczęła przewód doktorski maksymalnie 1000 zł brutto,
 - b) doktorantów, którym Rada Wydziału zatwierdziła opiekuna naukowego maksymalnie 500 zł brutto,
 - c) w przypadku wniosku badawczego wymagającego kwerendy zagranicznej wsparcie finansowe może być wyjątkowo zwiększone o 100%.
7. Przyznane środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
 - a) wynagrodzenie dla pracowników i uczestników studiów doktoranckich,
 - b) organizację konferencji,
 - c) opłacenie kosztów przyjazdu i pobytu gości krajowych i zagranicznych,
 - d) zakup sprzętu dla uczestników studiów doktoranckich.
8. Wnioski można składać dwa razy w roku – do końca marca i do końca czerwca na warunkach konkursowych.
9. W każdej edycji wnioskodawca może składać jeden wniosek.

10. W przypadku nieudzielenia grantu kandydat może ubiegać się ponownie o dofinansowanie w kolejnej edycji konkursu.
11. Okres realizacja grantu nie może przekraczać jednego roku. Jego realizacja winna się rozpocząć w ciągu trzech miesięcy od przyznania grantu.
12. Wniosek o przyznanie grantu powinien być zaakceptowany przez kierownika danego zakładu, a w przypadku doktorantów także przez promotora/opiekuna naukowego.
13. Wniosek o przyznanie grantu, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej, należy składać w sekretariacie Wydziału Politologii na formularzach, których wzór jest dołączony do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału (www.politologia.pl).
14. Kandydat może również ubiegać się o przyznanie grantu wydziałowego, jeśli realizuje inne projekty badawcze.
15. Wnioski konkursowe rozpatruje Komisja wydziałowa ds. grantów dla młodych naukowców i doktorantów, w skład której wchodzi: członkowie kolegium dziekańskiego Wydziału Politologii oraz jeden przedstawiciel młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i jeden uczestnik studiów doktoranckich powołani przez Dziekana Wydziału Politologii. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, może powołać Komisję w innym składzie.
16. Komisja wydziałowa opiniuje złożone wnioski, sporządza ich listę rankingową, według której decyduje o przyznaniu środków finansowych. Lista rankingowa sporządzana jest odrębnie dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i odrębnie dla uczestników studiów doktoranckich.
17. Przy ustalaniu listy rankingowej wniosków Komisja przyznaje liczbę punktów dla poniższych kategorii oceny:
 - a) treść merytoryczną wniosku, a przede wszystkim oryginalność/innowacyjność projektu badawczego (0–10 pkt),
 - b) wpływ badań na rozwój naukowy wnioskodawcy (0–10 pkt),
 - c) dotychczasowy udokumentowany dorobek naukowy wnioskodawcy, najważniejsze publikacje naukowe, czynny udział w konferencjach krajowych i zagranicznych, staże naukowe i badania prowadzone w kraju i za granicą (0–5 pkt),
 - d) spójność finansową z treścią merytoryczną wniosku/efektywność budżetową (0–10 pkt).
18. Decyzja Komisji zapada do dnia 31 maja dla wniosków złożonych w marcu i do 30 września dla wniosków złożonych w czerwcu.

19. Po ukończeniu procedury konkursowej każdy wnioskodawca, w ciągu 7 dni od decyzji Komisji, otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu środków finansowych. W przypadku nie przyznania środków finansowych wnioskodawca może złożyć odwołanie do Dziekana w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
20. Wnioskodawca, który otrzymał grant składa w formie elektronicznej i pisemnej sprawozdanie merytoryczno-finansowe na formularzu załączonym do Regulaminu i dostępnym na stronie internetowej Wydziału Politologii (www.politologia.pl) w ciągu miesiąca od zakończenia realizacji grantu.
21. Sprawozdanie merytoryczne ocenia Komisja wydziałowa ds. grantów wydziałowych dla młodych naukowców i doktorantów, i wnioskuje o przyjęciu lub nieprzyjęciu sprawozdania z grantu. Nieprzyjęcie sprawozdania skutkuje zwrotem całości lub części przydzielonych środków.
22. Finansowanie wyjazdów na konferencję z referatem może nastąpić z pominięciem procedury grantowej.
23. Obsługę biurową prac Komisji zapewnia dziekanat Wydziału.
24. Nadzór finansowy nad realizacją procedury grantowej sprawuje Dziekan, a merytoryczny nadzór Prodziekan ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą.
25. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan.

(opracował zespół w składzie: prof. M. Marczevska-Rytko – przewodnicząca zespołu, dr M. Kowalska, dr A. Moraczewska, dr M. Wichmanowski, mgr B. Bąk)