



Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

PARLAMENT STUDENTÓW

DS „Babilon” ul. Radziszewskiego 17/4, 20-036 LUBLIN; tel. (081) 537-54-16

000001353

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
PARLAMENT STUDENTÓW
ul. Radziszewskiego 17/4, 20-036 LUBLIN
tel./fax (081) 537-54-16

UCHWAŁA

z dn. 14 stycznia 2013r.

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENTÓW UNIwersytetu MARIi CURIE- SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

SPIS TREŚCI

- | | |
|--|-----------|
| 1. ROZDZIAŁ I | |
| ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENTÓW | |
| 1.1. DZIAŁ I | |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | §1-§9 |
| 1.2. DZIAŁ II | |
| ORGANY SAMORZĄDU STUDENTÓW | §10-§11 |
| 1.3. DZIAŁ III | |
| UCZELNIANY ORGAN UCHWAŁODAWCZY | §12-§52 |
| 1.4. DZIAŁ IV | |
| WYDZIAŁOWE ORGANY | |
| UCHWAŁODAWCZE SAMORZĄDU | §53-§70 |
| 1.5. DZIAŁ V | |
| UCZELNIANY ORGAN WYKONAWCZY | §71-§99 |
| 1.6. DZIAŁ VI | |
| WYDZIAŁOWE ORGANY WYKONAWCZE | §100-§104 |
| 1.7. DZIAŁ VII | |
| ORGANY SĄDOWNICZE | §105-§108 |
| 1.8. DZIAŁ VIII | |
| SAMORZĄD OSIEDLA AKADEMICKIEGO | §109-§125 |
| 2. ROZDZIAŁ II | |
| ORDYNACJA WYBORCZA | |
| 1.1. DZIAŁ I | |
| UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA | §126-§132 |
| 1.2. DZIAŁ II | |
| WYBORY DO RAD WYDZIAŁOWYCH SAMORZĄDU STUDENTÓW UMCS | §133-§159 |
| 1.3. DZIAŁ III | |
| WYBORY DO RADY MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH UMCS | §160-§164 |
| 3. ROZDZIAŁ III | |
| PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE | §165-§167 |

ROZDZIAŁ I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENTÓW

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS) w Lublinie, zwanego dalej "Uniwersytetem", tworzą Samorząd Studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu, zgodnie ze Statutem UMCS i Regulaminem Studiów UMCS.
3. Samorząd jest integralną częścią społeczności akademickiej, którą stanowi Uniwersytet.

§ 2

Ilekroć w Uchwale mowa o :

- 1) „Ustawie” rozumie się Ustawę z dn. 27.07.2005 „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” z późniejszymi zmianami,
- 2) „Regulaminie” rozumie się Regulamin Samorządu Studentów UMCS,
- 3) „Uniwersytecie” rozumie się Uniwersytet Marii Curie- Skłodowskiej w Lublinie.

§ 3

Terenem działania Samorządu jest Uniwersytet.

§ 4

1. Samorząd działa przez swoje organy wyłonione w drodze wyborów.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Organy Samorządu nie są podporządkowane **ponaduczelnianym** studenckim strukturom samorządowym.
4. Organy Samorządu są niezależne od organizacji społecznych i partii politycznych.

§ 5

1. Przedstawiciele studentów w organach wydziałowych Samorządu są odpowiedzialni przed swymi wyborcami i mogą być odwołani w drodze referendum zarządzanego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą Samorządu Studentów UMCS na pisemny wniosek co najmniej 10 % wyborców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest wiążące, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 40 % wyborców uprawnionych do głosowania.
3. Wynik jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 6

Mając na uwadze dobro Rzeczypospolitej Polskiej i Uniwersytetu, Samorząd kieruje się zasadami:

- 1) poszanowania podmiotowości i godności każdego człowieka,
- 2) wolności myśli, słowa i przekonań,
- 3) dobrowolności w przyjmowaniu i sprawowaniu funkcji w Samorządzie.

§ 7

1. Samorząd działając poprzez swoje organy:
 - 1) broni praw i interesów studentów,
 - 2) współdecyduje w sprawach podziału środków przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie,
 - 3) prowadzi na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów,
 - 4) opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i decyzji organów Uniwersytetu dotyczących studentów,
 - 5) uzgadnia treść regulaminu studiów, w trybie przewidzianym w art. 161 ust. 2 Ustawy,
 - 6) popiera naukowe, kulturalne, turystyczne, sportowe i inne inicjatywy studentów,
 - 7) wybiera przedstawicieli do kolegialnych organów Uniwersytetu,
 - 8) wyraża opinię społeczności studenckiej w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz w sprawach związanych ze środowiskiem tym związanych lub wymagających jego wypowiedzi.
2. Organy Samorządu współdziałają z organami Uniwersytetu w realizacji jego zadań określonych w Statucie Uniwersytetu.

§ 8

1. Organy Samorządu realizując swoje zadania korzystają z pomieszczeń, urządzeń i środków niezbędnych do prawidłowej ich realizacji, a w szczególności: pomieszczeń biurowych, środków dydaktycznych, sprzętu biurowego, urządzeń łączności i innych niezbędnych środków.
2. Decyzje organów Uniwersytetu dotyczące pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na cele studenckie podejmowane są w porozumieniu z właściwymi Organami Samorządu.

§ 9

Samorząd ma prawo tworzenia agend kulturalnych, sportowych, turystycznych, naukowych i innych oraz ich nadzorowania.

DZIAŁ II ORGANY SAMORZĄDU

§ 10

Organami Samorządu są:

1) organy uchwałodawcze:

- a) Parlament Studentów UMCS zwany dalej - Parlamentem,
- b) Rady Wydziałowe Samorządu Studentów zwane dalej – RWSS,
- c) Rada Osiedla Akademickiego zwana dalej – ROA,
- d) Rady Mieszkańców Domu Studenta zwane dalej– RM.

2) organy wykonawcze:

- a) Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów UMCS zwany dalej - ZUSS UMCS,
- b) Prezydium Rad Wydziałowych Samorządu Studentów UMCS zwane dalej - PRWSS UMCS,
- c) Przewodniczący Rady Osiedla Akademickiego zwany dalej- Przewodniczącym ROA,
- d) Przewodniczący Rady Mieszkańców zwani dalej- Przewodniczącymi RM.

3) organy wyborcze:

- a) Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów UMCS zwana dalej - UKWSS UMCS,
- b) Wydziałowe Komisje Wyborcze Samorządu Studentów zwane dalej – WKWSS.

4) organy sędownicze:

- a) Sąd Koleżeński Samorządu Studentów UMCS,
- b) Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu Studentów UMCS.

§ 11

1. Kadencja organów Samorządu trwa dwa lata począwszy od dnia ich wyboru.
2. Organy Samorządu zachowują swoje kompetencje do czasu ukonstytuowania się nowych organów.

DZIAŁ III UCZELNIANY ORGAN UCHWAŁODAWCZY

§ 12

Uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów UMCS jest Parlament Studentów UMCS.

§ 13

Parlament określa podstawowe kierunki działalności i zasady działania Samorządu oraz sprawuje nadzór nad działalnością innych organów Samorządu w zakresie przewidzianym przez przepisy.

§ 14

1. W skład Parlamentu wchodzi przedstawiciele studentów wydziałów wybrani przez Rady Wydziałowe Samorządu Studentów proporcjonalnie do liczby studentów wydziału, w proporcji jeden delegat na każdą liczbę 700 studentów wydziału, nie więcej niż 5 delegatów z danego wydziału.
2. Rady Wydziałowe Samorządu wydziałów, na których studiuje mniej niż 700 studentów wybierają do Parlamentu jednego przedstawiciela.

§ 15

1. Parlament obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów w ciągu 30 dni od zakończenia wyborów do Rad Wydziałowych.
3. Kadencja Parlamentu rozpoczyna się w dniu jego zebrania na pierwszym posiedzeniu.

§ 16

1. Parlament wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
2. Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący kieruje obradami i czuwa nad tokiem obrad Parlamentu.
3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz tworzą Prezydium Parlamentu.

§ 17

Do kompetencji Parlamentu Studentów UMCS należą w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działalności Samorządu;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością innych organów Samorządu;
- 3) uchwalanie Regulaminu;
- 4) opiniowanie aktów wydawanych przez organy Uniwersytetu dotyczących:
 - a) Regulaminu Studiów UMCS,
 - b) pomocy materialnej dla studentów UMCS,
 - c) Regulaminu Domów Studenckich UMCS,
 - d) innych spraw istotnych dla środowiska studenckiego;
- 5) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego ZUSS UMCS i pozostałych członków ZUSS UMCS;
- 6) dokonywanie podziału dofinansowania przeznaczonego na programy grantowe ze środków pochodzących od Władz Rektorskich UMCS, Samorządu Studentów UMCS oraz innych źródeł przeznaczonych na te cele oraz przedstawienie Rektorowi do wiadomości uchwały z ich podziału niezwłocznie po ich przyznaniu;
- 7) udzielanie organom samorządu absolutorium;

- a) z wykonania uchwał Parlamentu,
- b) z działalności na podstawie sprawozdania merytoryczno-finansowego składanego na koniec kadencji przez Przewodniczącego ZUSS UMCS;
- 8) wybór Przewodniczącego i innych członków Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów;
- 9) wybór przedstawicieli studentów do Senatu Akademickiego;
- 10) wybór przedstawicieli do komisji senackich;
- 11) wybór przedstawiciela Samorządu Studentów do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
- 12) wybór przedstawicieli studentów do Rady Bibliotecznej i Rady Programowej ACK „Chatka Żaka”;
- 13) wybór Komisji Grantowej;
- 14) wybór przedstawicieli Studentów do Kolegium Elektorów do Wyboru Rektora;
- 15) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza ROA,
- 16) wybór przedstawicieli Samorządu Studentów do innych organów uniwersyteckich na szczeblu uczelnianym lub kandydatów do tych organów.

§ 18

1. Wybór Studentów do Kolegium Elektorów Wyborów Rektorskich następuje większością 2/3 głosów ogólnej liczby parlamentarzystów, w głosowaniu tajnym spośród kandydatów przedstawionych przez poszczególne RWSS.
2. Liczba Elektorów przypadająca poszczególnym wydziałom ustalana jest zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

§ 19

1. Parlament może upoważnić ZUSS UMCS do podjęcia decyzji z mocą uchwały w imieniu Parlamentu, z wyłączeniem upoważnienia do zmian niniejszego Regulaminu, jak i uprawnień zawartych w § 17. pkt 1, 2, 3, 4 ppkt a i b ; 5,6,7, 8,9,13,14,15.
2. Parlament udziela upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.

§ 20

1. Parlament może bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów podjąć uchwałę o podjęciu akcji protestacyjnej dla poparcia swych żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów. O decyzji tej Parlament powiadamia Rektora co najmniej z 3 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Strajk studencki może być podjęty przez Parlament bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów, jeżeli wcześniejsze negocjacje z Władzami Uniwersytetu lub inne formy akcji protestacyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.
3. Udział w akcji protestacyjnej oraz strajku jest dobrowolny.
4. Uczestnictwo w tych formach protestu, gdy są one zorganizowane zgodnie z przepisami Ustawy nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.

§ 21

Parlament podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby parlamentarzystów, z wyjątkiem spraw wyraźnie w Regulaminie wskazanych.

§ 22

Uchwały Parlamentu podpisuje Przewodniczący Parlamentu lub Wiceprzewodniczący i zarządza ich niezwłoczne ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz udostępnia w siedzibie Parlamentu.

ORGANY PARLAMENTU

§ 23

Organami Parlamentu są:

- 1) Przewodniczący Parlamentu,
- 2) Prezydium Parlamentu,
- 3) Komisja Grantowa,
- 4) Komisje doraźne Parlamentu.

§ 24

Przewodniczący Parlamentu:

- 1) reprezentuje Parlament,
- 2) stoi na straży praw i godności Parlamentu,
- 3) jest delegatem Parlamentu UMCS na Zjazdach Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych organizacji studenckich o zasięgu krajowym,
- 4) zwołuje posiedzenia Parlamentu,
- 5) przewodniczy obradom,
- 6) kieruje pracami Prezydium Parlamentu,
- 7) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu, toku obrad oraz porządku na sali posiedzeń,
- 8) zarządza konkursy grantowe, po konsultacji z właściwą jednostką Uniwersytetu przeznaczającą środki finansowe uczelni na dany konkurs grantowy,
- 9) wykonuje także inne zadania przewidziane w niniejszym Regulaminie.

§ 25

Przewodniczącego w zakresie przez niego określonym reprezentuje Wiceprzewodniczący, szczególnie w zakresie wskazanym w § 24.

§ 26

Prezydium Parlamentu, członkowie Parlamentu oraz inne osoby występujące w imieniu Parlamentu reprezentują w swych oficjalnych wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Parlament.

§ 27

Prezydium Parlamentu:

- 1) opiniuje porządek obrad,
- 2) dokonuje wykładni Regulaminu Samorządu Studentów po zasięgnięciu opinii Komisji Prawnej ZUSS UMCS,
- 3) na podstawie danych uzyskanych z jednostki Uniwersytetu odpowiadającej za prowadzenie dokumentacji statystycznej dotyczącej liczby studentów na poszczególnych wydziałach według stanu na dzień 30 listopada ustala liczbę delegatów samorządów wydziałowych do Parlamentu na najbliższy rok według zasad określonych w §14 niniejszego Regulaminu,
- 4) raporty i wiążące wnioski w tym zakresie przedstawia na najbliższym posiedzeniu Parlamentu.

§ 28

1. Parlament na wniosek co najmniej **trzynastu** parlamentarzystów może odwołać Przewodniczącego Parlamentu lub poszczególnych członków Prezydium bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
2. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Parlamentu, zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 29

1. Parlament może powołać Komisje doraźne w celu rozpatrzenia lub przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac Parlamentu.
2. W skład Komisji wchodzi kolejne 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego, który przewodniczy pracom Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Parlament określa czas, do którego Komisja powinna zakończyć prace nad powierzonymi jej zadaniami. W przypadku przekroczenia tego terminu Komisja ulega rozwiązaniu, o ile Parlament w drodze uchwały terminu tego nie przedłuży.
6. Po zakończeniu prac Przewodniczący Komisji przedstawia sprawozdanie Parlamentowi.

§ 30

1. Parlament na wniosek Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych powołuje i odwołuje Studenckiego Pełnomocnika ds. niepełnosprawnych.
2. Zadaniem Studenckiego Pełnomocnika ds. niepełnosprawnych jest stałe reprezentowanie interesów studentów niepełnosprawnych Uniwersytetu.

KOMISJA GRANTOWA

§ 31

1. Komisja Grantowa jest stałą Komisją Parlamentu.
2. Do kompetencji Komisji Grantowej należy:
 - a) ocenianie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) weryfikacja sprawozdań pod względem formalnym z wykorzystania przyznanych dofinansowań,
 - c) przedkładanie Parlamentowi Studentów UMCS projektu podziału środków finansowych pochodzących z danego konkursu,
 - d) publikowanie wzorów wniosków grantowych w ciągu 2 dni roboczych od zarządzenia Konkursu Grantowego.
3. Komisja działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi na UMCS dotyczącymi organizacji studenckich oraz kół naukowych, a w szczególności zarządzeniami Rektora.

§ 32

1. W skład Komisji Grantowej wchodzi:
 - a) Przewodniczący Parlamentu Studentów UMCS,
 - b) Przewodniczący ZUSS UMCS,
 - c) Przewodniczący Komisji Współpracy z Organizacjami Studenckimi ZUSS UMCS,
 - d) dwie osoby wybrane przez Parlament spośród grona parlamentarzystów.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego spośród dwóch parlamentarzystów będących członkami Komisji Grantowej.
 1. Komisja ze swojego grona wybiera Sekretarza, który sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
 2. Przewodniczący Komisji do udziału w posiedzeniach Komisji może zaprosić właściwego Prorektora UMCS, który może pełnić funkcję doradczą.

§ 33

W zarządzeniu, o którym mowa w §24 ust. 8 określa się:

- 1) dokładny termin i miejsce składania wniosków,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs,
- 3) okres realizacji przedsięwzięć albo zakupu sprzętu.

§ 34

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Samorządu Studentów UMCS, na stronie internetowej UMCS oraz w siedzibie Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów oraz w innych miejscach zwyczajowo przyjętych.
2. Okres od rozpoczęcia do zakończenia przyjmowania wniosków musi wynosić co najmniej 10 dni roboczych licząc od daty publikacji przez Komisję Grantową wzorów wniosków, o których mowa w § 31 ust. 2 lit. d).
3. Wnioski o dofinansowanie gromadzone są w jednostce Uniwersytetu właściwej do obsługi organizacji studenckich i kół naukowych.

§ 35

1. Przewodniczący Komisji Grantowej przedstawia Parlamentowi Studentów UMCS sprawozdanie z prac Komisji Grantowej, zawierające propozycje przyznania określonych kwot dofinansowania.
2. W sprawie podziału dofinansowania uchwałę podejmuje Parlament Studentów UMCS.

§ 36

1. Komisja Grantowa odrzuca wniosek, jeżeli nie zostało złożone sprawozdanie z wykorzystania środków w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Komisja Grantowa odrzuca wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, a w szczególności:
 - a) został złożony na innym formularzu niż określony przez Komisję Grantową;
 - b) nie zawiera preliminarza wydatków z dokładnie wyszczególnionymi pozycjami (honoraria, transport, nagrody, druk, materiały biurowe, itp.);
 - c) nie zawiera podpisu i pieczętki osoby upoważnionej ze strony organizacji, opiekuna oraz Dziekana albo Prodziekana Wydziału (w przypadku organizacji wydziałowych), bądź Rektora albo Prorektora (w przypadku organizacji uczelnianych);
 - d) zawiera istotne braki w poszczególnych punktach wniosku, uniemożliwiającą Komisji ocenę merytoryczną;
 - e) Komisja odrzuca wniosek, w którym brak jest wskazania siedziby organizacji.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są do dalszych prac.
4. Komisja ocenia pod względem merytorycznym wnioski o realizację przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 4, przez przyznawanie im punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) zamierzone cele (0-35 pkt.),
 - b) atrakcyjność projektu dla danej grupy odbiorców (0-25 pkt.),
 - c) dotychczasowa aktywność organizacji w realizacji przedsięwzięć (0-15 pkt.),
 - d) zasięg promocji UMCS (0-20 pkt.),
 - e) środki finansowe pozyskane z innych źródeł (0-5 pkt.).
5. W przypadku wniosku o zakup sprzętu:
 - a) przeznaczenie wnioskowanego sprzętu (0-5 pkt.),
 - b) liczba organizowanych przedsięwzięć (0-5 pkt.),
 - c) wyposażenie i stan sprzętu (0-5 pkt.).
6. Nagrodzone grantami zostaną wnioski, które uzyskały największą sumę punktów.
7. Po ustaleniu listy rankingowej Komisja proponuje przyznanie określonej kwoty.

§ 37

1. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zamieszczane jest przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów UMCS na stronie internetowej Samorządu Studentów UMCS, w siedzibie Samorządu Studentów oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych w terminie 5 dni roboczych od podjęcia uchwały.
2. Ogłoszenie, o którym mowa ust. 1 powinno zawierać datę publikacji.
3. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie mogą odebrać uchwałę o ich przyznaniu w siedzibie jednostki Uniwersytetu właściwej do obsługi organizacji studenckich. Uchwała stanowi podstawę rozliczenia w dziale Uniwersytetu zajmującym się rozliczeniami finansowymi

Uniwersytetu.

4. Organizacje, które nie otrzymały dofinansowania mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 10 dni roboczych od daty publikacji wyników konkursu.
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy składać w siedzibie jednostki właściwej do obsługi studentów.

§ 38

1. Sprawozdanie z wykorzystania środków przeznaczonych na zakup sprzętu albo realizację projektów powinno być złożone do 15 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 gromadzone są w jednostce Uniwersytetu właściwej do obsługi organizacji studenckich i kół naukowych.
3. Wzory sprawozdań zamieszczane są przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów UMCS na stronie internetowej Samorządu Studentów UMCS.

§ 39

Komisja odrzuca sprawozdanie z dofinansowania w przypadku, jeżeli:

- 1) nie wykorzystano środków z przyczyn niezależnych,
- 2) środki zostały przeznaczone na inny cel niż wskazany we wniosku,
- 3) zostało złożone na innym wniosku niż wskazany w § 31 ust. 2 ppkt d),
- 4) nie zawiera podpisu oraz pieczętki osoby upoważnionej ze strony organizacji, opiekuna (jeśli organizacja posiada), Dziekana albo Prodziekana Wydziału (w przypadku organizacji wydziałowych) bądź Rektora albo Prorektora (w przypadku organizacji uczelnianych),
- 5) faktyczne wydatki w sposób istotny różnią się od wskazanych w preliminarzu.

§ 40

1. Wzór wniosku o którym mowa w § 31 ust. 2 lit. d) powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę organizacji,
 - b) dane kontaktowe danej organizacji,
 - c) osobę odpowiedzialną za realizację zadania oraz jej dane kontaktowe,
 - d) opis organizacji,
 - e) kosztorys,
 - f) miejsce na podpis opiekuna organizacji, podpis dziekana wydziału oraz podpis prezesa lub przewodniczącego organizacji.
2. Wzór sprawozdania o którym mowa w § 31 ust. 2 lit. e) powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę organizacji,
 - b) dane kontaktowe danej organizacji,
 - c) osobę odpowiedzialną za realizację zadania oraz jej dane kontaktowe,
 - d) rozliczenie,**
 - e) miejsce na podpis opiekuna organizacji, podpis dziekana wydziału oraz podpis prezesa lub przewodniczącego organizacji.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie wszystkich dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków (faktury, noty, umowy, rachunki itp.).

PARLAMENTARZYŚCI

§ 41

1. Parlamentarzysta obowiązany jest do obecności i czynnego udziału w posiedzeniach Parlamentu oraz organów, do których został wybrany.
2. W uzasadnionych sytuacjach RWSS może wyznaczyć osobę na zastępstwo danego Parlamentarzysty na dane posiedzenie Parlamentu, nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Obecność Parlamentarzysty na posiedzeniu Parlamentu stwierdzana jest na liście obecności sporządzonej przed każdym posiedzeniem przez Przewodniczącego Parlamentu, która następnie jest u niego deponowana.
4. Za naruszenie Regulaminu lub notoryczne uchylanie się od obowiązków Parlamentarzysty, Parlament w drodze uchwały na wniosek Przewodniczącego lub sześciu Parlamentarzystów może:
 - a) zwrócić Parlamentarzyście uwagę – przy jednej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) udzielić Parlamentarzyście upomnienia – przy dwóch nieusprawiedliwionych nieobecnościach,
 - c) wystosować wniosek o pozbawienie Parlamentarzysty mandatu- przy trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach.

POSIEDZENIA PARLAMENTU

§ 42

1. Parlament obraduje na posiedzeniach jawnych, zgodnie z terminarzem ustalonym na pierwszym posiedzeniu Parlamentu w danym roku akademickim.
2. Przewodniczący Parlamentu może zarządzić tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro społeczności studenckiej na wniosek co najmniej pięciu parlamentarzystów.
3. Posiedzenia Parlamentu odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień.
4. W posiedzeniach Parlamentu mogą uczestniczyć Jego Magnificencja Rektor, Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich, członkowie ZUSS, Przewodniczący ROA, Przewodniczący UKWSS oraz zaproszeni przez Przewodniczącego goście – z wyłączeniem legitymacji czynnej i biernej.
5. W posiedzeniach może także uczestniczyć każdy student UMCS - z wyłączeniem legitymacji czynnej i biernej.
6. Przewodniczący Parlamentu pisemnie powiadamia Parlamentarzystów oraz osoby wskazane w ust. 4 o terminie i proponowanym porządku obrad Parlamentu co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust 6, zawiera załączniki będące przedmiotem porządku obrad.

§ 43

Nadzwyczajne posiedzenia Parlamentu w wyjątkowych sytuacjach zwołuje Przewodniczący w

ciągu 3 dni, w tym soboty i niedziele, od chwili otrzymania wniosku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej trzynastu parlamentarzystów,
- 3) na pisemny wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS,
- 4) na pisemny wniosek 5% ogółu studentów Uniwersytetu.

§ 44

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie możliwe jest zwołanie tradycyjnego posiedzenia Parlamentu, a sprawa wymaga natychmiastowego rozstrzygnięcia, Przewodniczący Parlamentu za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji przekazuje dokumenty wymagające akceptacji.
2. Komunikacja w formie elektronicznej może być wykorzystana tylko w trakcie sesji egzaminacyjnej, miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż 1 tydzień oraz w okresach wakacyjnych.
3. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 72 godzin od daty potwierdzenia odbioru wiadomości uznaje się, iż Parlamentarzysta akceptuje w pełni zaproponowany dokument.
4. Elektroniczna forma wymaga akceptacji bezwzględnej większości ogółu parlamentarzystów.

§ 45

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Parlamentu za pośrednictwem pisemnych zaproszeń składanych w siedzibie Parlamentu Studentów UMCS.
2. Parlamentarzysta za uprzednią zgodą wyrażoną na piśmie może otrzymywać zaproszenie w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy za potwierdzeniem odbioru.
3. W zawiadomieniu należy oznaczyć dzień, godzinę oraz miejsce posiedzenia.

§ 46

1. Projekt porządku obrad ustala Prezydium i przedstawia go Parlamentowi do zatwierdzenia.
2. Przed przyjęciem porządku obrad każdy z parlamentarzystów może zgłosić wniosek o zmianę porządku obrad.

§ 47

W przypadku wyłączenia jawności obrad na sali posiedzeń mogą pozostać jedynie parlamentarzyści oraz osoby wymienione w § 42 ust. 4.

§ 48

1. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Parlamentarzyści, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zgłaszają chęć zabrania głosu Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może ustalić inną kolejność mówców.
4. Przewodniczący udziela głosu członkom ZUSS poza kolejnością, ilekroć uzna to za stosowne.
5. Prowadzący może udzielić głosu osobom wymienionym w § 42 ust. 4 na zasadach ogólnych.
6. Przewodniczący Parlamentu, Przewodniczący ZUSS UMCS i Przewodniczący Komisji ZUSS

UMCS obowiązani są do udzielenia odpowiedzi na zapytania parlamentarzysty.

§ 49

1. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne dotyczą spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia, w szczególności są to:
 - a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - b) zmianę porządku obrad,
 - c) uchwalenie wyłączenia jawności obrad,
 - d) głosowania bez dyskusji,
 - e) przejście do porządku dziennego,
 - f) stwierdzenie quorum,
 - g) reasumpcję głosowania,
 - h) powtórne przeliczenie głosów.

§ 50

1. Przewodniczący Parlamentu może zwrócić uwagę parlamentarzystę, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem parlamentarzysty „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać parlamentarzystę głos.
2. Przewodniczący ma prawo przywołać parlamentarzystę „do porządku”, jeżeli uzna, że zakłóca on porządek obrad.
3. Przewodniczący ma prawo przywołać parlamentarzystę „do porządku”, jeżeli uzna iż dopuścił się on poważnego naruszenia porządku obrad.
4. Na wniosek Przewodniczącego Parlamentu lub na pisemny wniosek grupy co najmniej 6 parlamentarzystów Parlament ma prawo większością 2/3 głosów parlamentarzystów obecnych na sali podjąć uchwałę o wykluczeniu parlamentarzysty z posiedzenia, który w rażący sposób zakłóca porządek na sali. Parlamentarzysta wykluczony z posiedzenia jest obowiązany natychmiast opuścić salę posiedzenia. Jeżeli parlamentarzysta nie opuści sali posiedzenia, Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach.
5. Osobom, które nie są parlamentarzystami, a dopuszczają się zakłócania porządku w obradach, Przewodniczący może odebrać głos, a wyjątkowo nakazać niezwłoczne opuszczenie sali posiedzenia.

§ 51

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia, że Parlament przystępuje do głosowania.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne zarządza się:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) gdy przepis szczególny tak stanowi.
4. Na wniosek poparty przez co najmniej 6 parlamentarzystów Parlament może zadecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu.

§ 52

1. Z przebiegu posiedzenia Parlamentu sporządza się protokół stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia.
2. Protokół z poprzedniego posiedzenia Parlamentu przedstawiany jest do wglądu parlamentarzystom oraz zatwierdzany przez parlamentarzystów na kolejnym **zwyczajnym** posiedzeniu Parlamentu.
3. Protokół potwierdza się podpisem Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Parlamentu lub w jego zastępstwie osoba z grona parlamentarzystów wskazana przez Przewodniczącego.

DZIAŁ IV WYDZIAŁOWE ORGANY UCHWAŁODAWCZE SAMORZĄDU

§ 53

1. Na każdym wydziale działa wydziałowy organ uchwałodawczy Samorządu, którym jest Rada Wydziałowa Samorządu Studentów danego wydziału.
2. Organy Wydziałowego Samorządu są jedynymi reprezentantami studentów wydziału i dbają o interesy społeczności studenckiej danego wydziału.

§ 54

1. W skład RWSS wchodzi przedstawiciele studentów wydziału wybrani przez studentów wydziału w wyborach bezpośrednich, równych, w głosowaniu tajnym.
2. W skład RWSS wchodzi 7 członków, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 55

Organami Wydziałowego Samorządu są:

- 1) Rada Wydziałowa Samorządu Studentów,
- 2) Prezydium Rady Wydziałowej Samorządu Studentów,
- 3) Wydziałowa Komisja Wyborcza Samorządu Studentów.

§ 56

1. Kadencja organów Wydziałowego Samorządu trwa dwa lata począwszy od dnia ich wyboru.
2. Organy Wydziałowego Samorządu zachowują swoje kompetencje do czasu ukonstytuowania się nowych organów.

§ 57

Członkostwo w organach Wydziałowego Samorządu Studentów wygasa z chwilą utraty statusu

studenta, z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego WKWSS lub z chwilą odwołania.

§ 58

Organy Wydziałowego Samorządu współpracują z organami wydziałowymi w zakresie realizacji zadań określonych w Statucie UMCS.

§ 59

1. Członkowie organów Wydziałowego Samorządu są odpowiedzialni przed swymi wyborcami i mogą być odwołani w drodze referendum zarządzanego przez UKWSS UMCS na pisemny wniosek co najmniej 10 % wyborców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest wiążące, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 40 % wyborców uprawnionych do głosowania.
3. Wynik jest rozstrzygający, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 60

1. RWSS obraduje na posiedzeniach niejawnych.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RWSS zwołuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów w ciągu 14 dni od zakończenia procedury wyborów do RWSS.
3. Kolejne posiedzenia RWSS zwoływane są przez Przewodniczącego RWSS przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień.
4. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący RWSS zwołuje posiedzenie RWSS z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 3 członków RWSS w ciągu 5 dni od chwili otrzymania wniosku.
5. Przewodniczący RWSS informuje członków RWSS o terminie i porządku obrad co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. W posiedzeniach RWSS mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego goście.

§ 61

Członkowie RWSS na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów ogólnej liczby jej członków, wybierają ze swego grona Przewodniczącego RWSS, Wiceprzewodniczącego RWSS oraz Sekretarza RWSS.

§ 62

1. Przewodniczący RWSS:
 - a) reprezentuje RWSS,
 - b) stoi na straży praw i godności członków RWSS,
 - c) zwołuje posiedzenia RWSS,
 - d) przewodniczy obradom RWSS,
 - e) kieruje pracami Prezydium,
 - f) czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz wszelkich Regulaminów

- obowiązujących na Uniwersytecie,
g) wykonuje inne zadania przewidziane w niniejszym Regulaminie.
1. Przewodniczącego RWSS w zakresie przez niego określonym reprezentuje Wiceprzewodniczący RWSS.

§ 63

1. RWSS wykonując swe kompetencje podejmuje uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków RWSS, chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy ponad połowa członków RWSS utraciła status studenta niezbędne Uchwały podejmuje jednomyślnie Prezydium RWSS.
4. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego RWSS.
5. Uchwały RWSS podpisuje Przewodniczący RWSS lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący RWSS.
6. Uchwały RWSS ogłaszane są w gablocie wydziałowej, stronach internetowych RWSS oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na danym wydziale, zapewniających zapoznanie się z nimi.

§ 64

1. Po zamknięciu dyskusji, jeśli wniosek wymaga podjęcia uchwały, następuje głosowanie.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne zarządza się:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) gdy przepis szczególny tak stanowi.
4. Na wniosek poparty przez co najmniej 2 członków RWSS może zadecydować bezwzględną większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w innych przypadkach niż określone w ust.3.

§ 65

1. Z przebiegu posiedzenia RWSS sporządza się protokół stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz RWSS lub w jego zastępstwie osoba z grona członków RWSS wskazana przez Przewodniczącego RWSS.
3. Protokół potwierdza się podpisem Przewodniczącego RWSS i osoby sporządzającej protokół.
4. Protokół zostaje przedstawiony na kolejnym posiedzeniu RWSS.

§ 66

Do kompetencji RWSS należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działalności Wydziałowego Samorządu,
- 2) obrona praw i interesów studentów wydziału,
- 3) opiniowanie uchwał, projektów uchwał, zarządzeń i decyzji organów wydziałowych dotyczących studentów wydziału,
- 4) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza RWSS,
- 5) wybór przedstawicieli do Rady Wydziału,

- 6) wybór przedstawicieli do Parlamentu Studentów UMCS z zastosowaniem przepisów §14,
- 7) przedstawienie kandydatów do Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 17 ust.14,
- 8) wybór przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów do wyborów Władz Dziekańskich,
- 9) wybór przedstawicieli do Wydziałowej Komisji Socjalnej, Wydziałowych organów odpowiedzialnych za dydaktykę i jakość kształcenia, Rad Instytutów oraz innych organów wydziałowych,
- 10) powoływanie Wydziałowej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów w liczbie 3 osób,
- 11) ustalenie godzin dyżurów oraz udzielanie w czasie ich trwania porad z zakresu Regulaminu Studiów, Regulaminu pomocy materialnej dla studentów i innych aktów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie,
- 12) wskazanie od 1 do 3 kandydatów do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów UMCS,
- 13) wskazanie jednego kandydata do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów UMCS,
- 14) przeprowadzanie wyborów uzupełniających do WKW w przypadku, o którym mówi § 138,
- 15) dokonywanie rozdziału środków finansowych przeznaczonych na działalność studencką przez władze wydziału,
- 16) prowadzenie na terenie wydziału działań w zakresie spraw socjalno – bytowych i kulturalnych studentów,
- 17) wybór Przewodniczących Komisji RWSS ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz Komisji Socjalnej,
- 18) popieranie naukowych, kulturalnych, sportowych i innych inicjatyw studentów wydziału,
- 19) opiniowanie programów studiów kierunków prowadzonych na danym wydziale,
- 20) przedstawianie opinii studentów o zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, ocenianego przez Komisję powołaną przez Radę Wydziału, w terminie określonym przez tę Komisję oraz w formie uzgodnionej przez Rektora lub Dziekana.

§ 67

1. Wybór przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów do wyboru władz dziekańskich następuje bezwzględną większością głosów przy obecności pełnego składu RWSS, w głosowaniu tajnym spośród kandydatów przedstawionych przez Prezydium RWSS.
2. Liczba Elektorów o których mowa w ust. 1 jest zgodna z wytycznymi przedstawionymi przez Wydziałową Komisję Wyborczą.

§ 68

Przewodniczący Komisji o których mowa w § 66 ust. 17, wchodzi w skład właściwych Komisji ZUSS UMCS.

§ 69

1. RWSS może powoływać zespoły do realizacji poszczególnych zadań.
2. Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który określa zakres działania zespołu

oraz termin realizacji zadania.

3. W skład zespołu mogą wchodzić także osoby spoza RWSS.

4. Po zakończeniu prac osoba kierująca zespołem przedstawia RWSS sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 70

1. Członkowie RWSS zobowiązani są do:

- a) brania czynnego udziału w pracach Wydziałowego Samorządu,
- b) odbywania dyżurów dla studentów według ustalonego harmonogramu,
- c) uczestniczenia w posiedzeniach RWSS,
- d) brania czynnego udziału w pracach Wydziałowej Komisji Socjalnej, Wydziałowych organów odpowiedzialnych za dydaktykę i jakość kształcenia, w przypadku powołania ich do w/w organów oraz Rady Wydziału i Radach Instytutów w przypadku powołania ich do w/w Rad.

2. W przypadku uchylania się od obowiązków określonych w pkt. 1 RWSS w drodze uchwały, na wniosek Przewodniczącego RWSS lub 2 członków RWSS, może:

- a) zwrócić uwagę,
- b) udzielić upomnienia,
- c) udzielić nagany.

3. Udzielenie trzech kolejnych nagan skutkuje złożeniem przez RWSS wniosku do Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów o odwołanie członka RWSS oraz rozpisanie wyborów uzupełniających.

4. Podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 2 i 3, Przewodniczący RWSS zawiadamia Dziekana Wydziału lub właściwego Prodziekana wydziału.

DZIAŁ V UCZELNIANY ORGAN WYKONAWCZY

§ 71

Uczelnianym organem wykonawczym Samorządu jest Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów UMCS.

§ 72

1. W skład ZUSS UMCS wchodzi:

- a) Przewodniczący ZUSS UMCS,
- b) Wiceprzewodniczący ZUSS UMCS,
- c) Sekretarz ZUSS UMCS,
- d) Przewodniczący Komisji ZUSS UMCS.

§ 73

1. Przewodniczącego ZUSS UMCS wybiera Parlament bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.

2. Parlament powołuje poszczególnych członków ZUSS UMCS na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
3. Parlament może odwołać ZUSS UMCS lub poszczególnych jego członków na wniosek co najmniej trzynastu parlamentarzystów bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
4. Parlament może odwołać Przewodniczącego Komisji ZUSS UMCS na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS.
5. W przypadku powtórnego wniosku o odwołanie Przewodniczącego ZUSS UMCS złożonego przed upływem 2 miesięcy od ostatniego głosowania nad odwołaniem Przewodniczącego ZUSS UMCS, odwołanie następuje większością 3/5 głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
6. Wraz z odwołaniem lub rezygnacją Przewodniczącego ZUSS UMCS Parlament jest obowiązany do powołania na tym samym posiedzeniu nowego Przewodniczącego.
7. Odwołanie lub rezygnacja Przewodniczącego ZUSS UMCS jest równoznaczna z odwołaniem ZUSS UMCS.

§ 74

ZUSS UMCS w zakresie swych kompetencji:

- 1) wykonuje uchwały Parlamentu,
- 2) na podstawie uchwał Parlamentu, w granicach zawartego w nich upoważnienia oraz w celu ich wykonania wydaje zarządzenia i czuwa nad ich wykonaniem,
- 3) podejmuje wszelakie działania mające na celu ochronę interesów i praw studentów,
- 4) opiniuje wydawane przez władze Uniwersytetu decyzje dotyczące społeczności studenckiej, z wyjątkiem decyzji, których opiniowanie zastrzeżone jest dla Parlamentu.

§ 75

1. Przewodniczący ZUSS, Wiceprzewodniczący ZUSS, Sekretarz ZUSS stanowią Prezydium ZUSS.
2. Prezydium ZUSS ustala kierunek działań ZUSS.
3. Członkowie ZUSS, członkowie Komisji oraz inne osoby występujące w imieniu ZUSS reprezentują w swych oficjalnych wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez ZUSS.

§ 76

1. Przewodniczący ZUSS składa raz w roku akademickim do dnia 31 marca sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze swojej działalności przed Parlamentem Studentów UMCS. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje odwołaniem Przewodniczącego ZUSS UMCS. Zastosowanie mają przepisy 73 ust. 7.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący ZUSS UMCS składa również do jednostki Uniwersytetu właściwej do obsługi organizacji studenckich i kół naukowych.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego ZUSS UMCS składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, na następnym posiedzeniu Parlamentu Studentów UMCS.
4. Przewodniczący ZUSS UMCS informuje Parlament o działaniach podjętych odpowiednio za semestr zimowy do 31 marca oraz za semestr letni do 15 października
5. W celu uzyskania absolutorium ZUSS składa sprawozdanie na ostatnim Parlamencie przed końcem kadencji.

§ 77

Członkostwo w ZUSS wygasa z chwilą utraty statusu studenta, skreślenia z listy studentów lub z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego ZUSS.

§ 78

1. ZUSS podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy liczby członków ZUSS.
3. W przypadku równej liczby głosów o przyjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego ZUSS.
4. W sytuacjach spornych w celu podjęcia decyzji lub wypracowania wspólnego stanowiska przez ZUSS Przewodniczący ZUSS zarządza głosowanie.

§ 79

1. ZUSS wyraża swoje stanowisko w formie opinii.
2. Opinie podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy liczby członków ZUSS.

§ 80

1. Przewodniczący ZUSS reprezentuje ZUSS oraz kieruje pracami ZUSS, w szczególności :

- a) na podstawie uchwał Parlamentu i w celu wykonania wydaje zarządzenia i czuwa nad ich wykonaniem,
- b) każdorazowo określa liczbę członków poszczególnych Komisji ZUSS UMCS oraz powołuje i odwołuje członków Komisji ZUSS UMCS na wniosek Przewodniczącego Komisji ZUSS UMCS z uwzględnieniem osób wymienionych w § 66 ust. 17,
- c) wyznacza zadania poszczególnym Komisjom ZUSS UMCS , koordynuje ich działalność oraz nadzoruje ich pracę,
- d) występuje do Parlamentu z wnioskiem o odwołanie i powołanie członka ZUSS UMCS,
- e) zwołuje posiedzenia ZUSS,
- f) wydaje zarządzenia i czuwa nad ich wykonaniem,
- g) sporządza budżet oraz prowizorium budżetowe oraz jest odpowiedzialny za jego wykonanie.

2. Zarządzenia Przewodniczącego ZUSS UMCS wymagają dla swojej ważności kontrasygnaty członka Prezydium ZUSS UMCS.

§ 81

1. ZUSS obraduje na posiedzeniach niejawnych.
2. Posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w miesiącu przez Przewodniczącego ZUSS, który im przewodniczy i ustala ich porządek.
3. Na wniosek członka ZUSS Przewodniczący ZUSS wnosi poprawki do porządku posiedzenia po uprzednim uzyskaniu akceptacji większości członków ZUSS za zgłoszonym wnioskiem.

4. Przewodniczący może również zwołać posiedzenie ZUSS na wniosek trzech Przewodniczących Komisji ZUSS.
5. Z przebiegu posiedzenia ZUSS sporządza się protokół stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia.
6. Protokół potwierdza się podpisem Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz ZUSS lub w jego zastępstwie osoba z grona członków ZUSS wskazana przez Przewodniczącego.
8. Protokół udostępnia się w siedzibie ZUSS UMCS.
9. Na posiedzenia ZUSS Przewodniczący Komisji ZUSS w razie swojej nieobecności ma prawo delegowania jednego z członków Komisji, której przewodniczy, bez przyznania mu prawa głosowania.
10. Na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS w obradach mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Przewodniczącego osoby.

§ 82

1. Przewodniczący Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów przedstawia Senatowi Uniwersytetu roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Sprawozdanie musi być sporządzone do 30 czerwca każdego roku.

KOMISJE ZUSS

§ 83

W celu realizacji swoich zadań ZUSS tworzy Komisje.

§ 84

1. Strukturę Komisji tworzą:
 - 1) Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia
 - 2) Komisja Informatyzacji
 - 3) Komisja Kultury
 - 4) Komisja Prawna
 - 5) Komisja Promocji i Marketingu
 - 6) Komisja Rozwoju Studentów
 - 7) Komisja Socjalna
 - 8) Komisja Sportu
 - 9) Komisja Współpracy z Organizacjami Studenckimi.
 - 10) Komisja Wymian Międzyuczelnianych.
2. Prezydium ZUSS, na wniosek Przewodniczącego ZUSS może utworzyć inne Komisje doraźne określonych zadań, których ogólna liczba nie może przekroczyć 10.

§ 85

1. Skład Komisji tworzą:
 - 1) Przewodniczący Komisji,

- 2) członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 86

1. Przewodniczący Komisji ZUSS UMCS powoływani są przez Parlament Studentów UMCS na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS.
2. W razie rażącego niewywiązywania się z obowiązków Przewodniczącego Komisji ZUSS UMCS Przewodniczący ZUSS UMCS może złożyć wniosek do właściwego RWSS z prośbą o odwołanie Przewodniczącego RWSS z pełnionej funkcji.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji ZUSS należy:
 - a) kierowanie i nadzorowanie pracami Komisji,
 - b) zgłaszanie wniosku do Przewodniczącego ZUSS o powołanie i odwołanie członka danej Komisji,
 - c) wybór Wiceprzewodniczącego Komisji ZUSS,
 - d) wydawanie zarządzeń na podstawie uchwał Parlamentu Studentów UMCS, uchwał ZUSS oraz zarządzeń wydanych przez Przewodniczącego ZUSS w celu ich wykonania,
 - e) przedkładanie pisemnego sprawozdania Przewodniczącemu ZUSS z funkcjonowania Komisji odpowiednio do 15 marca za semestr zimowy oraz 10 października za semestr letni każdego roku akademickiego, a także do 15 czerwca w celu wykonania sprawozdania, o którym mowa w § 82,
 - f) zwoływanie zebrań Komisji co najmniej raz na dwa miesiące,
 - g) delegowanie przedstawiciela Komisji na posiedzenie ZUSS w razie swojej nieobecności.

§ 87

1. Wiceprzewodniczący Komisji ZUSS oraz członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - a) wywiązywania się z zakresu swoich zadań nałożonych przez Przewodniczącego Komisji ZUSS,
 - b) uczestniczenia w zebraniach Komisji.
2. Niewywiązywanie się z zakresu zobowiązań lub dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniach Komisji mogą skutkować wnioskiem Przewodniczącego Komisji ZUSS o odwołanie członka Komisji z jej składu.

§ 88

1. Do kompetencji Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia należy głównie:
 - a) promowanie oraz realizacja badań i ankiet wśród studentów dotyczących m.in. jakości kształcenia, warunków zamieszkania w akademikach, propozycji zmian oraz udogodnień dla studentów,
 - b) promocja wśród studentów procesu ankietyzacji,
 - c) zapoznawanie się ze zmianami zachodzącymi w ustawodawstwie dotyczącym szkolnictwa wyższego,
 - d) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.
2. Przewodniczący Komisji Dydaktyki i Jakości jest kandydatem na przedstawiciela studentów w uczelnianych organach właściwych do spraw dydaktyki i jakości kształcenia.

§ 89

Do kompetencji Komisji Informatyzacji należy głównie:

- 1) tworzenie i redagowanie strony internetowej ZUSS i Parlamentu Studentów UMCS,
- 2) kontakt z portalami studenckimi,
- 3) tworzenie i redagowanie stron dotyczących wydarzeń kulturalnych oraz przedsięwzięć organizowanych przez ZUSS,
- 4) pomoc przy tworzeniu i redagowaniu stron przez RWSS i inne organy Samorządu Studentów,
- 5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 90

Do kompetencji Komisji Kultury należy głównie:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych m.in. koncertów, spotkań autorskich, meetingów teatralnych, imprez klubowych i innych,
- 2) promowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez społeczność akademicką,
- 3) stała współpraca z ACK Chatka Żaka oraz innymi instytucjami kultury,
- 4) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 91

Do kompetencji Komisji Socjalnej należy głównie:

- 1) wnioskowanie o powołanie członków Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej,
- 2) zapoznawanie się oraz nadzór nad sytuacją dotyczącą Funduszu Pomocy Materialnej,
- 3) współpraca przy tworzeniu regulaminu pomocy materialnej z właściwą jednostką Uniwersytetu zajmującą się obsługą studentów,
- 4) monitorowanie wraz z ROA stanu akademików,
- 5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 92

Do kompetencji Komisji Sportu należy głównie:

- 1) kontakt z właściwymi jednostkami Uniwersytetu zajmującymi się sportem akademickim,
- 2) promowanie ich działań,
- 3) organizowanie imprez sportowych,
- 4) promowanie osiągnięć sportowych studentów UMCS,
- 5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 93

Do kompetencji Komisji Promocji i Marketingu należy głównie:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz ZUSS,
- 2) kontakt z właściwymi jednostkami Uniwersytetu zajmującymi się promocją oraz działaniami marketingowymi,
- 3) ścisła współpraca z Komisjami ZUSS w celu promocji ich działań,
- 4) promowanie wśród studentów działalności studenckiej oraz działań podejmowanych

- przez ZUSS,
5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 94

Do kompetencji Komisji Prawnej należy głównie:

- 1) tworzenie i opiniowanie umów i regulaminów na potrzeby ZUSS UMCS oraz innych organów Samorządu Studentów,
- 2) kontakt z biurem radców prawnych UMCS,
- 3) udzielanie pomocy prawnej innym Organizacjom Studenckim funkcjonującym na Uniwersytecie,
- 4) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 95

Do kompetencji Komisji Rozwoju Studentów należy głównie:

- 1) organizacja wyjazdów szkoleniowych, w szczególności wyjazdu "Adapciak" oraz Zimowisko,
- 2) organizowanie kursów, szkoleń oraz innych warsztatów,
- 3) współpraca z właściwymi jednostkami Uniwersytetu zajmującymi się organizacją szkoleń, sporządzaniem ofert praktyk oraz miejsc pracy,
- 4) realizowanie projektów mających na celu szeroko ujęty rozwój studenta,
- 5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 96

Do kompetencji Komisji Współpracy z Organizacjami Studenckimi należy głównie:

- 1) kontakt oraz prowadzenie rejestru organizacjami studenckimi działającymi na Uniwersytecie,
- 2) udział w pracach Komisji Grantowej,
- 3) obsługa realizacji grantów,
- 4) współpraca z jednostkami Uniwersytetu odpowiedzialnymi za prowadzenie rejestru oraz nadzór nad organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
- 5) pomoc i doradztwo organizacjom studenckim funkcjonującym na Uniwersytecie,
- 6) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 97

Do kompetencji Komisji Wymian Międzyuczelnianych należy głównie:

- 1) promocja wśród studentów programów wymian studenckich m.in. Most, Erasmus,
- 2) tworzenie i aktualizowanie informatora wymian międzyuczelnianych,
- 3) współpraca z Erasmus Student Network,
- 4) współpraca z jednostkami administracyjnymi Uniwersytetu odpowiedzialnymi za mobilność studentów,
- 5) inne wyznaczone przez Przewodniczącego ZUSS.

§ 98

Spory Kompetencyjne między Komisjami ZUSS rozstrzyga Przewodniczący ZUSS na wniosek jednej ze stron.

§ 99

1. Pracami Komisji ZUSS UMCS kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wydają zarządzenia na podstawie uchwał Parlamentu oraz uchwał Zarządu w celu ich wykonania.

DZIAŁVI WYDZIAŁOWE ORGANY WYKONAWCZE

§ 100

1. Prezydium Rad Wydziałowych Samorządu Studentów są wykonawczymi wydziałowymi organami Samorządu Studentów UMCS.
2. W skład Prezydium RWSS wchodzi Przewodniczący RWSS, Wiceprzewodniczący RWSS oraz Sekretarz RWSS.
3. Przewodniczącym Prezydium RWSS jest każdorazowo Przewodniczący RWSS.

§ 101

1. Prezydium obraduje na posiedzeniach tajnych.
2. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego RWSS przynajmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień.
3. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący RWSS zwołuje posiedzenie Prezydium z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członka Prezydium w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wniosku.
4. Przewodniczący RWSS informuje członków Prezydium o terminie i porządku obrad co najmniej jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 102

1. Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Prezydium.
2. W przypadku braku zwykłej większości głosów decyduje głos Przewodniczącego RWSS.

§ 103

1. Z przebiegu posiedzenia Prezydium sporządza się protokół stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz RWSS lub w jego zastępstwie osoba z grona członków Prezydium wskazana przez Przewodniczącego RWSS.

3. Protokół potwierdza się podpisem Przewodniczącego RWSS i osoby sporządzającej protokół.

§ 104

Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał RWSS,
- 2) podejmowanie wszelakich działań mających na celu ochronę interesów i praw studentów,
- 3) koordynowanie prac zespołów, o których mowa w § 66 ust. 17

DZIAŁ VII ORGANY SĄDOWNICZE

§ 105

1. Organy sądownicze są niezawisłe.
2. Orzekają o odpowiedzialności studentów za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie treści ślubowania, kodeku Etyki Studenta oraz innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego UMCS student może odwołać się do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego UMCS w ciągu 14 dni od dnia doręczenia studentowi orzeczenia.

§ 106

W skład Sądu Koleżeńskiego UMCS wchodzi po jednym przedstawicielu każdego wydziału. Skład Sądu wybierany jest przez Parlament bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów, spośród kandydatów wskazanych przez Rady Wydziałowe Samorządu Studentów.

§ 107

W skład Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego UMCS wchodzi pięciu członków wybranych przez Parlament bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów, spośród kandydatów wskazanych przez RWSS.

§ 108

1. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być członkami innych organów Samorządu.
2. Parlament może pozbawić członkostwa w Sądzie Koleżeńskim tylko w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów,
 - b) orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej zawieszającego studenta w prawach studenta ,
 - c) na wniosek trzynastu parlamentarzystów, kwalifikowaną większością 2/3 głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.

DZIAŁ VIII

SAMORZĄD OSIEDLA AKADEMICKIEGO UMCS

§ 109

1. Studenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zamieszkujący Domy Studenta UMCS są zorganizowani w Samorząd Osiedla Akademickiego, zwany dalej Samorządem Osiedla.

2. Samorząd Osiedla jest integralną częścią Samorządu Studentów w rozumieniu przepisów Ustawy i zachowuje jego kompetencje na terenie i w sprawach Osiedla Akademickiego.

§ 110

Osiedle Akademickie jest integralną częścią Uniwersytetu.

§ 111

Organy Samorządu Osiedla Akademickiego działają niezależnie od organów administracji Osiedla oraz organizacji działających w Uniwersytecie.

§ 112

Samorząd osiedla współdziała z administracją Osiedla Akademickiego, właściwą jednostką Uniwersytetu odpowiedzialną za obsługę studentów, Samorządu Studentów UMCS oraz innymi organami Uczelni w zakresie tworzenia właściwych warunków bytowania mieszkańców w Osiedlu Akademickim i w poszczególnych Domach Studenckich.

RADA OSIEDLA AKADEMICKIEGO

§ 113

1. Radę Osiedla Akademickiego UMCS tworzą przedstawiciele Rad Mieszkańców poszczególnych Domów Studenckich.

2. Każdy Dom Studencki ma jednego przedstawiciela w ROA, którym jest Przewodniczący RM lub inna osoba wybrana na jego wniosek przez RM.

§ 114

ROA wskazuje kandydatów na funkcje Przewodniczącego ROA, Wiceprzewodniczącego ROA oraz Sekretarza ROA i przestawia je Parlamentowi Studentów UMCS niezwłocznie po ukonstytuowaniu ROA.

§ 115

Przewodniczący ROA może być odwołany przed końcem kadencji przez Parlament UMCS

bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) co najmniej trzynastu parlamentarzystów,
- 2) Przewodniczącego ZUSS UMCS,
- 3) co najmniej 2/3 członków ROA.

§ 116

1. Posiedzenie Rady Osiedla Akademickiego zwołuje Przewodniczący ROA:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rady Mieszkańców jednego z DS-ów - w terminie 5 dni /wniosek zawierać powinien oraz proponowany porządek obrad/.
2. Posiedzenia ROA odbywają się co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień.
3. Sekretarz sporządza protokoły z posiedzeń ROA, do których wgląd ma w szczególności Przewodniczący ZUSS UMCS oraz Przewodniczący Parlamentu UMCS.
4. Protokół dla swojej ważności wymaga podpisu Sekretarza oraz Przewodniczącego ROA.

§ 117

Do kompetencji Rady Osiedla Akademickiego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie działalności całego Samorządu Osiedla i Rad Mieszkańców,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec władz Uczelni, innych organów Samorządu Studentów UMCS i innych organizacji,
- 3) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawach Osiedla Akademickiego,
- 4) podejmowanie inicjatyw i organizowanie działań w celu usprawnienia funkcjonowania Osiedla i DS-ów oraz obniżania kosztów eksploatacji. W przypadku braku reakcji na tego rodzaju inicjatywy ze strony Administracji - ROA informuje o tym Prorektora d/s Studenckich,
- 5) wgląd w dokumentację kosztów eksploatacji Osiedla i poszczególnych DS-ów oraz spraw związanych z mieszkańcami - swoje zastrzeżenia ROA przedstawia Administracji i Prorektorowi d/s Studenckich,
- 6) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących rozdziału środków przeznaczonych na utrzymanie DS-ów poprzez opiniowanie projektów rozdziału tych środków i akceptowanie ostatecznego planu budżetu Osiedla Akademickiego,
- 7) opracowywanie Regulaminu Domów Studenckich i przedstawianie go do zaopiniowania przez Parlament Studentów UMCS,
- 8) tworzenie warunków bezpiecznego, kulturalnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców - w tym celu ROA korzysta z pomieszczeń i środków socjalno - wychowawczych budżetu Uczelni,
- 9) poprzez RM uczestniczenie w opracowywaniu planu zakwaterowania w skali poszczególnych DS-ów i podejmowaniu indywidualnych decyzji o zakwaterowaniu i wykwaterowaniu,
- 10) zapewnienie właściwej realizacji postanowień Regulaminu Domów Studenckich m.in. poprzez wnioskowanie o ewentualne zmiany tych postanowień oraz wyrażanie opinii co do wprowadzenia innych zmian,
- 11) popieranie i wspieranie inicjatyw studentów-mieszkańców zgodnych z celami Samorządu Osiedla,

- 12) stosowanie zakazu wstępu na teren wszystkich DS-ów wobec osób, które dopuściły się istotnego naruszenia Regulaminu DS,
- 13) podejmowanie innych działań i uchwał zgodnych z celami i regulaminem Samorządu Osiedla lub/oraz w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla,
- 14) decyzje o pozbawieniu studenta prawa do zamieszkania w DS podejmuje Rektor lub Dziekan w porozumieniu z ROA.

§ 118

1. W celu realizacji uprawnień ROA administracja Osiedla w porozumieniu z ROA lub RM udostępnia pomieszczenia oraz niezbędne środki materialne oraz techniczne do wyłącznej dyspozycji Rady Osiedla Akademickiego. Pomieszczenie może być udostępniane innym organizacjom studenckim na zasadach określonych uchwałą ROA.

2. W celu usprawnienia funkcjonowania RM i realizacji jej uprawnień administracja DS w porozumieniu z RM udostępnia pomieszczenia oraz niezbędne środki materialne do wyłącznej dyspozycji Rady Mieszkańców. Pomieszczenie może być udostępniane innym organizacjom studenckim na zasadach określonych uchwałą RM.

§ 119

Decyzje organów Władz Uczelni dotyczące Osiedla Akademickiego wymagają konsultacji z Radą Osiedla Akademickiego i ZUSS UMCS.

§ 120

W celach porządkowych członkowie ROA mają prawo wstępu do każdego DS o każdej porze.

PRZEWODNICZĄCY RADY OSIEDLA AKADEMICKIEGO

§ 121

Przewodniczący Rady Osiedla Akademickiego lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w posiedzeniach Parlamentu Studentów UMCS, gdzie reprezentuje interesy ROA.

§ 122

Pracami ROA kieruje Przewodniczący ROA, który:

- 1) zwołuje posiedzenia ROA,
- 2) wykonuje uchwały ROA,
- 3) może powołać do realizacji poszczególnych działań,
- 4) wykonuje kompetencje ROA wynikające z art.117,
- 5) wykonuje inne kompetencje ROA na podstawie odrębnego upoważnienia wyrażonego uchwałą ROA,
- 6) z ramienia ROA reprezentuje ją na posiedzeniach organów uczelnianych, w których wymagana jest obecność przedstawiciela ROA,
- 7) składa roczne sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności ROA Parlamentowi

- Studentów UMCS w terminie do 15 czerwca, nie złożenie sprawozdania w terminie skutkuje odwołaniem Przewodniczącego ROA,
- 8) bierze udział w posiedzeniach ZUSS UMCS na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS,
 - 9) na wniosek Przewodniczącego ZUSS UMCS składa pisemne sprawozdanie z bieżącej działalności.

RADA MIESZKAŃCÓW

§ 123

Reprezentantem mieszkańców danego Domu Studenckiego wobec organów Administracji i Uczelni jest Rada Mieszkańców Domu Studenckiego.

§ 124

1. W skład Rady Mieszkańców wchodzi 5 członków.
2. Rada Mieszkańców z pośród swego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
3. Przewodniczący ROA odwołuje Przewodniczącego RM danego DS na wniosek 3 członków RM danego DS.
4. RM jest zobowiązana do wyboru nowego Przewodniczącego RM na najbliższym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 125

1. Pod bezpośrednią opieką Rad Mieszkańców znajdują się:
 - a) pomieszczenia klubowe DS-u,
 - b) pomieszczenia przeznaczone na cele studenckie w DS ,
 - c) „pokoje cichej nauki”,
 - d) inne pomieszczenia przeznaczone do użytku mieszkańców.
2. Wszelkie decyzje dotyczące tych pomieszczeń podejmowane są w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

ROZDZIAŁ II ORDYNACJA WYBORCZA

DZIAŁ I UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA

§ 126

1. Członkowie UKWSS są powoływani przez Parlament Studentów UMCS bezwzględnie

większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.

2. Członek UKWSS może być odwołany przez Parlament Studentów UMCS większością 2/3 głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
3. W skład UKWSS wchodzi 7 członków.
4. Przewodniczącego UKWSS wybiera Parlament Studentów UMCS bezwzględną większością głosów ogólnej liczby parlamentarzystów.
5. UKWSS wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza spośród kandydatów przedstawionych przez Przewodniczącego UKWSS.
6. Uchwały, o której mówi ust. 4 i 5, są przekazywane Przewodniczącemu Parlamentu Studentów, Przewodniczącemu ZUSS oraz w zakresie ich dotyczącym Przewodniczącym RWSS, Przewodniczącym WKW, Przewodniczącym Rad Mieszkańców.

§ 127

ZUSS udostępnia siedzibę Zarządu (samorządu uczelnianego) celem odbywania przez UKWSS dyżurów oraz dokonywania wszelkich czynności wyborczych.

§ 128

1. Przewodniczący UKWSS zwołuje posiedzenie UKWSS obligatoryjnie raz w roku, dodatkowe posiedzenie może być zwołane przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków UKWSS, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień.
2. Z posiedzenia UKWSS jest sporządzany protokół.
3. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu UKWSS, Przewodniczący UKWSS może wystąpić do Parlamentu Studentów UMCS z wnioskiem o odwołanie członka UKWSS.
4. W posiedzeniach UKWSS na zaproszenie Przewodniczącego UKWSS może uczestniczyć Przewodniczący Parlamentu Studentów UMCS, który jest informowany o terminach posiedzeń.
5. W posiedzeniach UKWSS mogą uczestniczyć Przewodniczący WKW.

§ 129

1. Uchwały UKWSS zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. W razie równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, w przypadku gdy Przewodniczący nie uczestniczy w posiedzeniu, decydujący jest głos Zastępcy.
3. Uchwały ogłaszane są w sposób określony przez UKWSS.

§ 130

1. W przypadku zarządzenia wyborów UKWSS deleguje ze swojego grona obserwatora, który czuwa nad prawidłowością procesów wyborczych, obecny jest w trakcie głosowania oraz liczenia głosów.
2. UKWSS powołuje obserwatora najpóźniej do 20 października, o czym niezwłocznie informuje właściwą WKW albo właściwą Radę Mieszkańców.
3. Obserwator z ramienia UKWSS sporządza sprawozdanie z przebiegu wyborów, w którym opisuje nieprawidłowości, jakie miały miejsce w trakcie wyborów.

4. Obserwator przed przeprowadzeniem głosowania zapoznaje się z dokumentami, o których mowa w § 139 ust. 5 i 6 oraz kalendarzem wyborczym i kartą do głosowania. Z przeprowadzonych czynności dokonuje wzmiankę w sprawozdaniu.
5. Sprawozdanie, jest niezwłocznie przekazywane UKWSS oraz dołączane do dokumentacji, o której mowa §132 .

§ 131

1. UKWSS składa Przewodniczącemu Parlamentu Studentów UMCS sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów najpóźniej w terminie 30 dni od ich zakończenia.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) datę przeprowadzenia wyborów na poszczególnych wydziałach,
 - b) listę członków RWSS wyłonionych w drodze wyborów,
 - c) nazwisko obserwatora z ramienia UKWSS,
 - d) spostrzeżenia odnośnie nieprawidłowości, w związku z przeprowadzeniem wyborów.

§ 132

UKWSS przechowuje następującą dokumentację związaną z przeprowadzeniem wyborów:

- 1) uchwałę RWSS o powołaniu WKW,
- 2) uchwałę WKW o powołaniu Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza WKW,
- 3) uchwałę UKWSS o zarządzeniu wyborów na wydziale i ustaleniu terminu wyborów,
- 4) uchwałę UKWSS o zarządzeniu wyborów do poszczególnych RM i ustalenia terminu wyborów,
- 5) uchwałę UKWSS o powołaniu obserwatora,
- 6) uchwałę o ustaleniu kalendarza wyborczego,
- 7) wniosek RWSS o odwołanie członka RWSS,
- 8) oryginał protokołu wyborczego wraz ze sprawozdaniem WKW z przebiegu wyborów,
- 9) sprawozdanie obserwatora UKWSS z przebiegu wyborów,
- 10) protesty wyborcze i uchwały, związane z ważnością wyborów.

DZIAŁ II

WYBORY DO RAD WYDZIAŁOWYCH SAMORZĄDU STUDENTÓW UMCS

WYDZIAŁOWA KOMISJA WYBORCZA

§ 133

1. WKW są powoływane i odwoływane przez odpowiednie RWSS bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków.
2. W skład WKW wchodzi 3 członków.
3. WKW wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Uchwała WKW o powołaniu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza są przekazywane do przewodniczącego UKWSS.
5. Uchwały WKW ogłaszane są w gablocie wydziałowej oraz w innych miejscach zwyczajowo

przyjęty na danym wydziale, zapewniających zapoznanie się z nimi.

6. WKW jest powoływana najpóźniej do 10 października.

§ 134

Do zadań WKW należy:

- 1) przeprowadzanie wyborów na szczeblu wydziału,
- 2) ogłaszanie szczegółowego kalendarza czynności wyborczych najpóźniej do 15 października,
- 3) w przypadku wyborów uzupełniających ogłaszanie szczegółowego kalendarza czynności wyborczych następuje w ciągu 5 dni od dnia zarządzenia wyborów,
- 4) przyjmowanie pisemnej zgody na kandydowanie oraz list podpisów popierających kandydaturę powinno się odbywać przez 7 dni w trakcie codziennych dyżurów, włączając w to soboty i niedziele. Nie zalicza się sobót i niedziel dla wydziałów, na których nie są prowadzone studia w trybie zaocznym,
- 5) ogłaszanie listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed wyborami lub na 3 dni przed wyborami uzupełniającymi,
- 6) czuwanie nad prawidłowością procesów wyborczych,
- 7) ogłaszanie wyników wyborów,
- 8) stwierdzenie wygaśnięcia członkostwa w organach RWSS w przypadkach określonych § 57 oraz przeprowadzenie wyborów uzupełniających,
- 9) sporządzanie i ogłaszanie protokołu wyborczego w terminie 5 dni od zakończenia wyborów. WKW sporządza kopie wymienionego wyżej protokołu,
- 10) przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wyborów, oryginału protokołu wyborczego wraz ze sprawozdaniem z przebiegu wyborów do Przewodniczącego UKWSS,
- 11) sprawozdanie powinno zawierać informacje dotyczące wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kampanii wyborczej oraz głosowania,
- 12) przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wyborów, łącznie z kartami do głosowania. Okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio: 6 lat dla kopii protokołów oraz 2 lata dla kart do głosowania, lista studentów uprawnionych do głosowania oraz list poparcia kandydatów . W przypadku zniszczenia wyżej wymienionych dokumentów należy sporządzić protokół zniszczenia.

§ 135

1. Po zarządzeniu przez UKWSS wyborów na wydziale i ustaleniu ich terminu, WKW podejmuje uchwałę o ustaleniu kalendarza wyborczego.

2. Kalendarz wyborczy powinien zawierać:

- a) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia głosowania,
- b) termin i miejsce składania zgody na kandydowanie wraz z listą co najmniej 15 studentów popierających kandydaturę,
- c) datę ogłoszenia listy kandydatów,
- d) informację o zakazie prowadzenia agitacji wyborczej w dniu wyborów,
- e) datę ogłoszenia wyników wyborów,
- f) termin składania protestów wyborczych.

3. Kalendarz wyborczy ogłaszany jest w gablotach wydziałowych, stronach internetowych RWSS

oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na danym wydziale, zapewniających zapoznanie się z nimi.

§ 136

1. RWSS udostępnia siedzibę samorządu wydziałowego celem odbywania przez WKW dyżurów oraz dokonywania wszelkich czynności wyborczych.
2. Dyżury odbywają się zgodnie z harmonogramem ujętym w kalendarzu wyborczym.

§ 137

1. W razie naruszenia przez członków WKW obowiązków wynikających z Ordynacji Wyborczej, Przewodniczący UKWSS zwraca się do RWSS z wnioskiem o:
 - a) zwrócenie uwagi,
 - b) udzielenie upomnienia,
 - c) udzielenia nagany,
 - d) odwołanie członka WKW.
2. Uchwałę RWSS, o której mówi ust. 1, Przewodniczący RWSS przekazuje Dziekanowi oraz właściwemu Prodziekanowi.

§ 138

1. Członkostwo w Komisjach Wyborczych wygasa:
 - a) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji do Przewodniczącego organu powołującego Komisję,
 - b) z chwilą utraty statusu studenta,
 - c) z chwilą skreślenia z listy studentów.
2. Przepisy §66 ppkt.14 stosuje się odpowiednio.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 139

1. Wybory do RWSS Uniwersytetu są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy student danego wydziału, z wyjątkiem studenta ukaranego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów zawieszającym w korzystaniu z praw wyborczych.
3. Bierne prawo wyborcze ma każdy student, który wyraził pisemną zgodę na kandydowanie.
4. WKW przygotowuje listy uprawnionych do głosowania, z uwzględnieniem studentów ukaranych prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów zawieszającym w korzystaniu z praw wyborczych.
5. Pisemna zgoda studenta na kandydowanie powinna być złożona do Wydziałowej Komisji Wyborczej w terminie przez nią określonym.
6. Do pisemnej zgody studenta na kandydowanie powinna być dołączona lista podpisów co najmniej 15 studentów wydziału popierających kandydaturę /wraz z oznaczeniem roku, kierunku

studiów oraz numeru legitymacji studenckiej.

7. Student ma prawo głosować maksymalnie na taką liczbę kandydatów, ile jest miejsc w danej RWSS.

8. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania z imiennie wskazanymi kandydatami, poprzez zaznaczenie znaku „ x ” przy odpowiednim nazwisku.

§ 140

1. Niezwłocznie po zarządzeniu wyborów oraz ustaleniu ich terminu, Przewodniczący UKWSS zwraca się do Przewodniczącego Senackiej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów o listę studentów ukaranych prawomocnym orzeczeniem Komisji zawieszającym w korzystaniu z praw wyborczych.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mówi ust. 1, Przewodniczący UKWSS przesyła ją do Przewodniczących WKW.

§ 141

1. Wybory przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza (WKW) pod nadzorem Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów (UKWSS).

2. Mandat członka WKW trwa przez okres kadencji właściwej RWSS do chwili wyboru nowej Komisji.

3. Kadencja UKWSS trwa dwa lata. Parlament Studentów UMCS powołuje UKWSS do końca maja w roku, w którym są przeprowadzane wybory do RWSS.

4. Członek WKW nie może być kandydatem do RWSS oraz nie może prowadzić agitacji wyborczej na rzecz żadnego z kandydatów.

§ 142

1. Najpóźniej do 10 października UKWSS podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów na wydziale i ustala termin wyborów zgodnie z ust. 4.

2. WKW podejmuje uchwałę o ustaleniu kalendarza wyborczego i informuje o tym UKWSS najpóźniej do 15 października.

3. W razie braku uchwały WKW o ustaleniu kalendarza wyborczego, uchwałę taką podejmuje UKWSS najpóźniej do 20 października.

4. Wybory odbywają się od 25 października do 20 listopada.

§ 143

1. Członkami RWSS zostają ci kandydaci, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów, a w RWSS jest mniejsza liczba miejsc, pomiędzy zainteresowanym przeprowadza się II turę wyborów. Decyzję w kwestii II tury podejmuje WKW po zasięgnięciu opinii UKWSS.

§ 144

1. Ważność wyborów zależy od oddania co najmniej 20 ważnych głosów.

2. W przypadku braku co najmniej 20 ważnie oddanych głosów, wybory przeprowadza się

ponownie.

3. Termin wyborów ponownych, przypadający nie później niż 14 dni od poprzedniego głosowania określa WKW.

WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 145

1. W przypadku, gdy członek RWSS utracił statut studenta, złożył pisemną rezygnację z członkostwa w RWSS albo został odwołany, Przewodniczący RWSS zwraca się do WKW o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. WKW niezwłocznie po otrzymaniu wniosku zwraca się do UKWSS z wnioskiem o zarządzenie wyborów uzupełniających na wydziale oraz ustalenie terminu wyborów.
3. UKWSS podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów i ustaleniu terminu wyborów najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wniosku.
4. Wraz z uchwałą, o której mówi ust. 3, UKWSS powołuje obserwatora, o czym niezwłocznie informuje WKW.
5. Od chwili zarządzenia wyborów i ustalenia ich terminu do dnia głosowania musi pozostać co najmniej 25 dni.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy do końca kadencji RWSS pozostały co najmniej 2 miesiące.
7. Niezależnie od ust. 6 wybory uzupełniające przeprowadza się zawsze gdy RWSS liczy poniżej połowy ogólnej liczby członków, określonej w wydziałowym regulaminie samorządu studentów.

§ 146

1. UKWSS podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających na wydziale oraz ustaleniu terminu wyborów najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili otrzymania wniosku, o którym mówi § 148 ust.1.
2. Wraz z uchwałą, o której mówi ust. 1, UKWSS powołuje obserwatora, o czym niezwłocznie informuje WKW.
3. Od chwili zarządzenia wyborów i ustalenia ich terminu do dnia głosowania musi pozostać co najmniej 25 dni.
4. Wybory uzupełniające nie mogą odbywać się w okresie sesji egzaminacyjnej oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 147

1. Najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zarządzenia wyborów, WKW podejmuje uchwałę o ustaleniu kalendarza wyborczego i informuje o tym UKWSS.
2. W razie braku uchwały WKW o ustaleniu kalendarza wyborczego, uchwałę taką podejmuje UKWSS najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia zarządzenia wyborów.
3. WKW przyjmuje zgodę na kandydowanie oraz listę podpisów popierającą kandydaturę przez 5 dni w trakcie codziennych dyżurów.

4. WKW ogłasza listę kandydatów najpóźniej na 3 dni przed wyborami.

§ 148

1. UKWSS w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku od właściwego RWSS w sprawie odwołania członka RWSS podejmuje decyzję, o której mowa w §70 ust. 3.
2. W przypadku odwołania członka RWSS przepisy o wyborach uzupełniających stosuje się odpowiednio.

§ 149

Z przeprowadzonych wyborów uzupełniających Przewodniczący UKWSS składa sprawozdanie Parlamentowi Studentów UMCS na najbliższym posiedzeniu.

WAŻNOŚĆ WYBORÓW

§ 150

1. Wnioski o unieważnienie wyborów do RWSS (protesty wyborcze) wraz z uzasadnieniem należy wnieść do odpowiedniej WKW w terminie 7 dni od ogłoszenia protokołu wyborczego.
2. Protest wyborczy może wnieść co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania studentów, kandydat lub Przewodniczący Parlamentu Studentów UMCS.
3. WKW rozpatruje wniosek w terminie 3 dni od jego wpłynięcia.

§ 151

W razie rażącego naruszenia przepisów Niniejszego Regulaminu, aktów prawnych powszechnie obowiązujących, statutu UMCS oraz Regulaminu Samorządu Studentów UMCS, WKW podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów.

§ 152

1. Od uchwały WKW w sprawie ważności wyborów przysługuje odwołanie do UKWSS.
2. Odwołanie musi być złożone na piśmie i określać zarzuty wobec uchwały WKW.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwały WKW.
4. UKWSS rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
5. Przy rozpatrywaniu odwołania, UKWSS bierze pod uwagę sprawozdanie, o którym mowa w §130 ust. 3.

§ 153

1. Uchwały WKW oraz UKWSS dotyczące ważności wyborów ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty oraz udostępniane w siedzibie Organu do którego wybory zostały przeprowadzone.
2. Uchwały WKW dotyczące ważności wyborów są przekazywane UKWSS w terminie 3 dni od

ich podjęcia.

§ 154

Uchwały UKWSS w sprawie ważności wyborów są ostateczne.

WYBORY PONOWNE

§ 155

Wybory ponowne przeprowadza się w przypadku:

- 1) unieważnienia wyborów w związku z nieprawidłowościami związanymi jedynie z głosowaniem,
- 2) unieważnienia wyborów w związku z nieprawidłowościami związanymi z innymi czynnościami wyborczymi,
- 3) w przypadku unieważnienia wyborów w związku z nieprawidłowościami związanymi jedynie z głosowaniem, ponownie przeprowadza się tylko głosowanie.

§ 156

1. Ponowne głosowanie musi się odbyć w ciągu 14 dni od poprzedniego głosowania.
2. W głosowaniu ponownym bierze udział obserwator z ramienia UKWSS delegowany do poprzedniego głosowania.

§ 157

1. W przypadku unieważnienia wyborów w związku z nieprawidłowościami związanymi z innymi czynnościami wyborczymi niż wskazane w § 155 ppkt. 1, WKW zwraca się do UKWSS o zarządzenie wyborów ponownych oraz ustalenie ich terminu.
2. Odpowiednio stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące wyborów uzupełniających.

AGITACJA I OGŁOSZENIA

§ 158

1. Zakazana jest agitacja za pomocą przedmiotów posiadających wartość materialną w trakcie kampanii wyborczej i w samym dniu wyborów.
2. Za przedmiot posiadający wartość materialną nie uważa się plakatów i ulotek zawierających nazwiska kandydatów i ich program.
3. Agitacja w dniu wyborów jest zakazana.
4. WKW może usunąć materiały wyborcze kandydatów, znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca głosowania.

§ 159

Wszelkie ogłoszenia wyborcze muszą być umieszczane w gablotach wydziałowych, stronach internetowych RWSS oraz w miejscach zwyczajowo przyjętych na danym wydziale, zapewniających zapoznanie się z nimi.

DZIAŁ II WYBORY DO RADY MIESZKAŃCÓW DOMÓW STUDENCKICH UMCS

§ 160

Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów UMCS (UKWSS).

§ 161

1. Wybory do Rad Mieszkańców poszczególnych Domów Studenckich są równe i bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi danego Domu Studenckiego posiadającego status studenta.
3. Pisemna zgoda mieszkańca danego Domu Studenckiego na kandydowanie powinna być złożona do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie przez nią określonym.
4. Do pisemnej zgody mieszkańca na kandydowanie dołącza się listę podpisów co najmniej 20 mieszkańców danego Domu Studenckiego popierających kandydaturę /wraz z oznaczeniem numeru Karty Mieszkańca oraz własnoręcznym podpisem/.
5. Mieszkaniec ma prawo głosować na taką liczbę kandydatów, ile jest miejsc w danej Radzie Mieszkańców.
6. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania z imiennie wskazanymi kandydatami poprzez zaznaczenie znaku „X” przy odpowiednim nazwisku.

§ 162

1. Najpóźniej do 15 października UKWSS podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów w danym Domu Studenckim oraz ustala ich termin.
2. UKWSS podejmuje uchwałę o ustaleniu kalendarza wyborczego do 20 października.
3. Wybory odbywają się od 2 listopada do 15 listopada.

§ 163

W przypadku utraty statusu mieszkańca danego Domu Studenckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów uzupełniających do RM danego DS., z zastrzeżeniem iż właściwym organem do przeprowadzenia wyborów jest Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów.

§ 164

1. W razie rażącego naruszenia przepisów Niniejszego Regulaminu, aktów prawnych powszechnie obowiązujących, statutu UMCS oraz Regulaminu Studiów UMCS, UKWSS podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przeprowadza się wybory ponowne.

ROZDZIAŁ III PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 165

1. Z momentem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc:
 - 1) Regulamin Samorządu Studentów UMCS,
 - 2) Regulamin Parlamentu Studentów UMCS,
 - 3) Regulaminy poszczególnych Rad Wydziałowych Samorządu Studentów UMCS,
 - 4) Regulamin Wydziałowych Komisji Wyborczych,
 - 5) Regulamin dofinansowania organizacji studenckich i kół naukowych,
 - 6) Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów
 - 7) Regulamin Rady Osiedla Akademickiego
2. Pierwsze wybory do Rad Wydziałowych Samorządu Studentów przeprowadzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie odbędą się w listopadzie 2013 roku.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 166

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić tylko w drodze uchwały Parlamentu podjętej kwalifikowaną większością 2/3 ogólnej liczby parlamentarzystów.

§ 167

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2013 roku po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności przez Senat ze Statutem UMCS i innymi przepisami prawa.

§ 164

1. W razie rażącego naruszenia przepisów Niniejszego Regulaminu, aktów prawnych powszechnie obowiązujących, statutu UMCS oraz Regulaminu Studiów UMCS, UKWSS podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przeprowadza się wybory ponowne.

ROZDZIAŁ III PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 165

1. Z momentem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc:
 - 1) Regulamin Samorządu Studentów UMCS,
 - 2) Regulamin Parlamentu Studentów UMCS,
 - 3) Regulaminy poszczególnych Rad Wydziałowych Samorządu Studentów UMCS,
 - 4) Regulamin Wydziałowych Komisji Wyborczych,
 - 5) Regulamin dofinansowania organizacji studenckich i kół naukowych,
 - 6) Ordynacja Wyborcza Samorządu Studentów
 - 7) Regulamin Rady Osiedla Akademickiego
2. Pierwsze wybory do Rad Wydziałowych Samorządu Studentów przeprowadzone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie odbędą się w listopadzie 2013 roku.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 166

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić tylko w drodze uchwały Parlamentu podjętej kwalifikowaną większością 2/3 ogólnej liczby parlamentarzystów.

§ 167

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2013 roku po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności przez Senat ze Statutem UMCS i innymi przepisami prawa.

PRZEWODNICZĄCA
Parlamentu Studentów UMCS

Justyna Rokita
Justyna Rokita