

Specjalność: **ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI**

Kierunek: Zarządzanie stacjonarne studia I stopnia

niestacjonarne studia I stopnia

### Uzyskane umiejętności w procesie kształcenia

Absolwenci specjalności posiadać będą specjalistyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach rosnącego znaczenia kapitału społecznego w funkcjonowaniu przedsiębiorstw. Specjalność realizowana jest poprzez dostarczenie wiedzy z zakresu przepisów prawa pracy, realizacji procesu kadrowego - doboru oraz rozwoju pracowników, tworzenia systemów motywacyjnych. Realizowany program pozwoli na zdobycie umiejętności niezbędnych do diagnozy i projektowania struktur organizacyjnych, administrowania sprawami personalnymi, wykorzystania badań społecznych, metod heurystycznych oraz systemów informatycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi a także zarządzania projektami rozwojowymi.

Absolwenci przygotowani będą do pracy na stanowiskach specjalistów ds. organizacji i zarządzania, szkoleń zawodowych, planowania rekrutacji, selekcji, systemów motywacyjnych w różnych jednostkach organizacyjnych – administracji państwowej i samorządowej, komórkach personalnych i liniowych w przedsiębiorstwach gospodarczych, własnych firmach.

### Wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i prowadzącymi zajęcia

Lp	Nazwa przedmiotu	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne			Osoba prowadząca
		Wymiar godzin			Wymiar godzin			
		Razem	Rodzaj zaj.		Razem	Rodzaj zaj.		
			WY	CA KW SM LB		WY	CA KW SM LB	
1	Prawo pracy	30	30		18	18		Dr Grzegorz Chałupczak
2	Dobór pracowników	30	15	15	18	9	9	Dr Iwona Mendryk, dr Dorota Cmielewska-Muciek
3	Rozwój pracowników	30	15	15	18	9	9	Dr Dorota Cmielewska-Muciek
4	Systemy motywacyjne (ocena + wynagradanie)	45	15	30	27	9	18	Dr Mirosław Łoboda, dr Monika Jakubiak
5	Projektowanie struktury organizacyjnej	30	15	15	18	9	9	Dr Andrzej Żuk
6	Administrowanie sprawami personalnymi	30	15	15	18	9	9	Dr Mirosław Łoboda, mgr Aneta Karasek
7	Zarządzanie projektami	15		15	9		9	Dr Bartłomiej

	rozwojowymi							Twarowski, dr Monika Jakubiak
8	Techniki badań społecznych	30	15	15	18	9	9	Dr Iwona Mendryk
9	Metody heurystyczne	30	15	15	18	9	9	Dr Agnieszka Leszczyńska
10	Systemy informatyczne w ZZL	30		30	18		18	Mgr Aneta Karasek

## Treści nauczania

### Prawo pracy

Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy, zasady prawa pracy; specyfika źródeł prawa pracy; stosunek pracy – pojęcie, podmioty i przedmiot. Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy; rodzaje umowy o pracę; ustanie umownego stosunku pracy – wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia. Zmiana umownego stosunku pracy – porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające; katalog obowiązków pracownika i pracodawcy; czas pracy –pojęcie, systemy czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy; wynagrodzenie za pracę; szczególna prawna ochrona wynagradzania za pracę

### Dobór pracowników

Etapy doboru pracowników; planowanie personelu; procedura planowania; analiza zasobów kadrowych w firmie; prognoza popytu i podaży kadr; podmioty planowania kadr; analiza stanowisk pracy; określanie profilów kwalifikacyjnych stanowisk; uwarunkowania wyboru źródła rekrutacji; rekrutacja zewnętrzna i wewnętrzna; metody rekrutacji pracowników; proces, metody i narzędzia selekcji pracowników; informacje biograficzne, wywiady, testy; sprawiedliwe procedury zatrudniania pracowników; adaptacja do pracy

### Rozwój pracowników

Struktura rozwoju pracowników ;opcje strategiczne w rozwijaniu pracowników; cele rozwijania zasobów ludzkich; metody rozwijania personelu; efektywność rozwijania personelu; doskonalenie kadr; planowanie indywidualnego rozwoju pracownika; planowanie kariery; okresowe oceny pracownicze; techniki oceniania pracy; skale oceniające; źródła błędów w ocenianiu pracy; szkolenie pracowników; cele i metody szkoleń; dobór osób szkolonych; ocena efektywności szkoleń; czynniki psychologiczne w uczeniu się; techniki szkolenia w miejscu pracy i w oderwaniu od pracy; przemieszczanie pracowników; integrowanie pracowników; ruchy kadrowe w firmie; skutki odejść pracowników.

### Systemy motywacyjne (ocena + wynagradanie)

Wybrane teorie motywacji; wnioski z teorii motywacji dla praktyki motywowania pracowników, typy zachowań ze względu na motywację; modele motywowania w

przedsiębiorstwie; zasady motywowania pracowników; koszty pracy i ich struktura; cele polityki wynagradzania; strategie płacowe; wyznaczniki strategii wynagradzania; elementy systemu wynagradzania; wynagrodzenie stałe; wartościowanie stanowisk pracy; wynagrodzenie zmienne podstawowe formy wynagrodzenia zmiennego; akord pieniężny i czasowy; premia indywidualna i zespołowa; warunki skuteczności premii; wynagradzanie wynikowe; premia powszechna (udział w zyskach); premia z tytułu uzyskanych korzyści (gainsharing); nagrody za szczególne osiągnięcia; opcje na zakup akcji; pakiet wynagrodzenia całkowitego; świadczenia pozapłacowe; pracownicze programy emerytalne; systemy kafeteryjne wynagradzania

### **Projektowanie struktury organizacyjnej**

Struktura organizacyjna – elementy, wymiary; modele struktur organizacyjnych; diagnoza struktury organizacyjnej; metody analizy ilościowej i jakościowej struktury organizacyjnej; zasady projektowania struktur organizacyjnych; proces projektowania struktur organizacyjnych, metody i techniki projektowania, projektowanie statycznej i dynamicznej struktury organizacyjnej; dokumentacja organizacyjna

### **Administrowanie sprawami personalnymi**

Organizacja służb personalnych; podmioty zarządzania kadrami; usytuowanie i modele sztabu personalnego; dokumentacja personalna i zasady jej prowadzenia; obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych; kontrola funkcji personalnej; analiza potencjału kadrowego w organizacji; controlling personalny; bilans społeczny organizacji.

### **Zarządzanie projektami rozwojowymi**

#### **Techniki badań społecznych**

Przedmiot i zakres oraz status poznawczy badań społecznych; metody badawcze; typologia i klasyfikacja technik badawczych; wskaźniki zjawisk społecznych; budowa narzędzia badawczego; przebieg procesu badawczego: przygotowanie badania, realizacja badania empirycznego, wnioskowanie; dylematy problemu badawczego: zakres problemowy, a możliwości i ograniczenia technik badawczych; etyka badacza

#### **Metody heurystyczne**

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z metodami heurystycznymi stosowanymi w naukach ekonomicznych. W toku przedmiotu przedstawiane są metody i techniki twórczego rozwiązywania problemów, a także zagadnienie związane z kreatywnością, psychologią twórczości. Efekty kształcenia obejmują m.in. umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych przy wykorzystaniu poznanych technik, wykorzystywania technik pozyskiwania danych do podejmowania innowacyjnych decyzji ekonomicznych oraz rozwój kompetencji społecznych.

#### **Systemy informatyczne w ZZL**

Rola informacji w zarządzaniu kadrami; sposoby grupowania i przechowywania informacji kadrowej; zasady dostępu do informacji kadrowej; konstruowanie systemu informacji personalnej w przedsiębiorstwie; tworzenie bazy danych personalnych; systemy informatyczne kadrowo-płacowe: ich specyfika i podstawowe funkcje; wykorzystanie intranetu w zarządzaniu kadrami; zasady działania wewnętrznego portalu ZZL.