



UMCS

UNIWERSYTET MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.umcs.lublin.pl
centrala: +48 81 537 51 00, fax: +48 81 533 36 69, 537 51 02
NIP: 712-010-36-92 | REGON: 000001353

REGULAMIN PROJEKTU

Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”

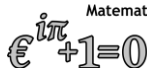
obowiązujący od 1.03.2014 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałania 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
2. Beneficjentem (realizatorem projektu) jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2012 r. do 31 października 2015 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Zasięg projektu – ogólnopolski.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie w szczególności:
 - a) postanowienia ogólne;
 - b) zakres wsparcia;
 - c) realizację projektu w ramach poszczególnych zadań;
 - d) rekrutację i kwalifikację kandydatów;
 - e) prawa i obowiązki uczestników projektu;
 - f) monitoring i ewaluacja
 - g) postanowienia końcowe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Matematyka i Finanse

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
- **Uczelnia** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, prowadzący zadania w ramach projektu (w skrócie UMCS);
- **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Uczelnię z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowanie w ramach programu;
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
- **Uczestnik** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych zadaniach realizowanych w ramach projektu i podpisała deklarację udziału w projekcie;
- **Projekt** – projekt **Nowe studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse”** realizowany przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- **Zespół projektu** – kadra merytoryczna i administracyjna, odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu;
- **Aktywność w projekcie** – uczestnictwo w różnych formach wsparcia które przewiduje projekt, przy czym aby uczestnictwo w danej formie wsparcia można było uznać za dokonane, uczestnik musi mieć potwierdzone co najmniej 80% obecności w tymże wsparciu.
Formy wsparcia tworzące aktywność w projekcie: warsztaty z matematyki, warsztaty z informatyki, zajęcia dodatkowe, panele z pracodawcami, warsztaty z pracodawcami, staże.
Aktywność w projekcie będzie obliczana odpowiednio do liczby godzin jaką zawiera dana forma wsparcia, pod warunkiem spełnienia limitu procentowego obecności. W przypadku krótkich form wsparcia wymagana jest obecność w 100% zajęć.
Szczegółowe zasady naliczania punktacji do naboru na poszczególne formy wsparcia jak również zasady uczestnictwa w nich, będą regulowały odrębne dokumenty.
- **Strona internetowa projektu** - serwis internetowy zawierający szczegółowe informacje na temat projektu: <http://umcs.pl/pl/mif.htm>
- **Strona internetowa Uczelni** – serwis internetowy Uczelni znajdujący się pod adresem www.umcs.pl;

§ 3 Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu dotyczy studentów/tek naboru 2012/2013 na studia stacjonarne I stopnia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse” i obejmuje:



1. Stypendia dla studentów.
2. Zajęcia wyrównawcze i warsztaty.
3. Zajęcia dodatkowe.
4. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy (staże, panele z pracodawcami, warsztaty z pracodawcami, „Warsztaty młodego pracownika”, doradztwo z zakresu rozwoju zawodowego).
5. Udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych.

§ 4 Realizacja projektu w ramach poszczególnych zadań

Wsparcie oferowane w ramach projektu dotyczy naboru 2012/2013 na studia stacjonarne I stopnia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse” i obejmuje:

- 1. Stypendia dla studentów/tek** – stypendia wypłacane od pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia międzykierunkowych „Matematyka i Finanse”. Stypendia będą przyznawane na okres 1 semestru na posiedzeniu Komisji stypendialnej. W I semestrze dla studentów naboru 2012/2013 będą przyznawane na podstawie wyników matur. W kolejnych semestrach - na podstawie średniej ocen i aktywności studenta/ki w projekcie. W pierwszym semestrze przyznanych zostanie maksymalnie 18 stypendiów w wysokości 500,00 PLN miesięcznie. Od drugiego semestru przyznawane będą stypendia o trzech stopniach wysokości:
 - a) stypendia po 1000 PLN miesięcznie - semestry II - VI - 4 stypendia na semestr;
 - b) stypendia po 750 PLN miesięcznie - I rok II semestr - 14 stypendiów, II rok - 10 stypendiów na semestr, III rok - 8 stypendiów na semestr;
 - c) stypendia po 500 PLN miesięcznie - I rok II semestr - 22 stypendia, II rok - 21 stypendiów na semestr, III rok - 18 stypendiów na semestr.

Łączna liczba przyznanych stypendiów nie może wynosić więcej niż 50% liczby studentów zarejestrowanych na dany semestr studiów.

- 2. Zajęcia wyrównawcze i warsztaty (w tym wsparcie indywidualne)** – Pierwszeństwo udziału w zajęciach będą mieli studenci/teki którzy nie otrzymali stypendium w I i II semestrze. Możliwe będzie też indywidualne skierowanie studentów/ek na zajęcia, w przypadku stwierdzenia braków w wiedzy z zakresu szkoły ponadgimnazjalnej, na podstawie wyników z kolokwium. W przypadku wolnych miejsc z zajęć wyrównawczych będą mieli szansę skorzystać także stypendyści, którzy chcą uzupełnić swoją wiedzę. Przewiduje się organizację zajęć wyrównawczych z matematyki (4 grupy x 20 godz.; 8-12 osób w grupie) i informatyki (4 grupy x 20 godz.; 8-12 osób w grupie) oraz warsztatów z matematyki (4 grupy x 20 godz.; 8-12 osób w grupie) i informatyki (4 grupy x 20 godz.; 8-12 osób w grupie). W przypadku dużego zainteresowania warsztatami, istnieje możliwość zwiększenia liczebności grup, z zachowaniem komfortu pracy i nauki. W II semestrze 10 studentów/ek z największymi trudnościami uzyska wsparcie indywidualne w wymiarze 15 godz./os. Do zajęć opracowane zostaną materiały dydaktyczne, które umieszczone będą na platformie edukacyjnej. Ze wsparcia skorzysta łącznie 45 studentów/ek.

- 3. Zajęcia dodatkowe** – organizowane od III semestru studiów. W każdym semestrze zorganizowane



zostaną zajęcia z 2 tematów (każdy po 20 godz. dla 3 grup; 8-12 osób w grupie). W przypadku dużego zainteresowania zajęciami dodatkowymi, istnieje możliwość zwiększenia liczebności grup, z zachowaniem komfortu pracy i nauki. Proponowane tematy: Wybrane modele matematyczne w ekonomii, Arytmetyka finansowa w Excelu, Pakiety statystyczne i ekonometryczne, Programowanie obiektowe, Szeregi czasowe, indeksy i prognozowania, Modelowanie systemów informatycznych w języku UML, Modele matematyczne w naukach aktuarialnych, Wstęp do budowy aplikacji korporacyjnych. Możliwa jest modyfikacja tematów zgodnie z dynamicznie zmieniającymi się wymaganiami rynku pracy. Do zajęć opracowane zostaną materiały dydaktyczne, które umieszczone będą na platformie edukacyjnej. Łącznie ze wszystkich form wsparcia może skorzystać 35 osób.

4. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy – w ramach zadania zaplanowano ścieżkę kompleksowego wsparcia studentów/ek w zakresie praktycznego przygotowania do wejścia na rynek pracy. W semestrach I-III zorganizowane zostaną trzy 2-godzinne panele z potencjalnymi pracodawcami (1 panel/semestr). W semestrach IV-VI będą organizowane 4-godzinne warsztaty z potencjalnymi pracodawcami (3 spotkania dla dwóch grup 12-osobowych) w ramach, których możliwe będą też wizyty u pracodawców. Celem paneli i warsztatów jest skonfrontowanie wzajemnych oczekiwań pracodawców i studentów/ek, jako potencjalnych pracowników. Przedstawiciele pracodawców przybliżą charakter i rodzaj pracy w prezentowanych firmach, omówią stanowiska funkcjonujące w ich organizacjach, zakresy obowiązków pracowników, umiejętności niezbędne do wykonywania zleconych prac. Dzięki takim spotkaniom, studentki/ci będą mieli możliwość zweryfikować swoje postrzeganie przyszłych miejsc pracy oraz uzupełnić brakujące kompetencje. Dla 25 studentów/ek zaplanowano organizację staży, trwających 120 godzin (24 krajowe oraz 1 zagraniczny). Pozwolą one studentom/kom na zdobycie cennych doświadczeń i kwalifikacji oraz poznanie zasad funkcjonowania wybranego przedsiębiorstwa jako potencjalnego miejsca pracy. W celu lepszego zaprezentowania się studentów/ek przed potencjalnymi pracodawcami podczas praktyk i staży zaplanowano organizację „Warsztatów młodego pracownika” – 3-godzinny wykład dla wszystkich Uczestników/czek projektu przed praktykami obowiązkowymi i 2-godzinne spotkanie (dla 4 grup 6 osobowych) z doradcą w zakresie rozwoju zawodowego przed rozpoczęciem staży. Student/ka skierowany/a na staż zagraniczny w ramach mobilności akademickiej uzyska wsparcie indywidualne (2 godziny).

5. Udogodnienia dla studentów/tek niepełnosprawnych – projekt zakłada udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych poprzez zakup: tablicy interaktywnej; serwera obsługującego tablicę, archiwizującego i udostępniającego treści; projektora z bezprzewodowym menedżerem prezentacji; urządzenia Kinect PC do zdalnej pracy za pomocą ruchów rąk; oprogramowania systemu. Tablica interaktywna będzie stanowiła centrum systemu. Umożliwi normalne prowadzenie zajęć z wykorzystaniem komputera. Projektor wyposażony w bezprzewodowy menedżer prezentacji pozwoli wyświetlać treści serwera obsługującego tablicę, komputerów przenośnych Studentów/ek i ich smartfonów, niezależnie od tego gdzie znajduje się Student/ka: na sali, w domu czy w zasięgu stacji telefonii komórkowej. Serwer obsługujący tablicę umożliwi archiwizację i internetowe udostępnianie zajęć oraz pracę dla osób znajdujących się zarówno w



sali lekcyjnej jak i w domu. Urządzenie Kinect PC do bezdotykowej pracy na tablicy za pomocą ruchów rąk podłączone do serwera obsługującego tablicę pozwoli na pracę bez podnoszenia się z fotela. Umożliwi ono czynne uczestnictwo w zajęciach osobom z ograniczonymi zdolnościami ruchu i pozwoli włączyć elementy rehabilitacji. Za pomocą ruchów rąk można będzie uruchamiać programy, prowadzić prezentacje, pisać, korzystać z Internetu.

§ 5. Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów

1. Uczestnikami projektu mogą być **studenci naboru 2012/13 studiów stacjonarnych I stopnia międzykierunkowych „Matematyka i Finanse”**, którzy zadeklarowali chęć udziału w projekcie i złożyli wstępny formularz zgłoszeniowy w Biurze projektu.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być pracownicy Uczelni.
3. Wsparciem mogą być objęci studenci/teki naboru 2012/2013 na studia I stopnia (90 osób).
4. Rekrutacja na studia międzykierunkowe „Matematyka i Finanse” odbywa się zgodnie z Uchwałą Rekrutacyjną UMCS na podstawie „wolnych zapisów” do wyczerpania limitu miejsc.
5. Informacje o naborze do danej formy wsparcia będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, na tablicach wydziałowych oraz dostępne w Biurze projektu.
6. Na poszczególne zadania w ramach projektu tworzone są listy podstawowe i rezerwowe
7. W procesie rekrutacji będzie zachowana równość szans – wszyscy studenci/teki mają równy dostęp do wsparcia. W przypadku jednakowych wyników pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają: kobiety, osoby niepełnosprawne.
8. Procedury rekrutacyjne dla poszczególnych zadań projektu, o których mowa w § 3 są następujące:

8.1 Stypendia dla studentów/tek, którzy/re zadeklarowali udział w projekcie:

- a) w pierwszym semestrze I roku będą przyznawane na podstawie wyników matur,
- b) od drugiego semestru I roku będą przyznawane na podstawie średniej ocen i aktywności studenta w projekcie,
- c) szczegółowe zasady przyznawania stypendiów reguluje regulamin przyznawania stypendiów,
- d) Regulamin przyznawania stypendiów dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu,
- e) ze stypendiów może skorzystać 18 studentów/tek w I semestrze, w II semestrze 40, w semestrach III – IV – 35, w semestrach V – VI - 30 studentów/tek, przy czym łączna liczba przyznanych stypendiów nie może wynosić więcej niż 50% liczby studentów zarejestrowanych na dany semestr studiów.

8.2 Zajęcia wyrównawcze i warsztaty:

- a) przeznaczone są dla studentów/tek studiów międzykierunkowych „Matematyka i Finanse”, którzy zadeklarowali udział w projekcie,
- b) aby uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i warsztatach studenci zobligowani są do



- złożenia w Biurze Projektu (Instytut Matematyki UMCS, pok. 222, II piętro) formularza zgłoszeniowego na zajęcia wyrównawcze i formularza zgłoszeniowego warsztaty;
- c) dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu, <http://umcs.pl/pl/mif.htm>
 - d) w pierwszej kolejności do wsparcia zostaną zakwalifikowani studenci/teki, którzy/re nie uzyskali/ły stypendium,
 - e) zgłoszenie danego studenta/ki może dokonać prowadzący zajęcia,
 - f) w przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie stypendystów,
 - g) z zajęć wyrównawczych i warsztatów z matematyki może skorzystać łącznie 45 studentów/tek, w przypadku dużego zainteresowania istnieje możliwość zwiększenia liczebności grup, z zachowaniem komfortu pracy i nauki
 - h) z zajęć wyrównawczych i warsztatów z informatyki może skorzystać łącznie 45 studentów/tek, w przypadku dużego zainteresowania istnieje możliwość zwiększenia liczebności grup, z zachowaniem komfortu pracy i nauki.

8.3 Zajęcia dodatkowe:

- a) przeznaczone są dla studentów/tek studiów międzykierunkowych „Matematyka i Finanse”, którzy/e zadeklarowali udział w projekcie,
- b) aby uczestniczyć w zajęciach dodatkowych studenci zobligowani są do złożenia w Biurze Projektu (Instytut Matematyki UMCS, pok. 222, II piętro) formularza zgłoszeniowego na zajęcia dodatkowe,
- c) o zakwalifikowaniu się na zajęcia dodatkowe decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem że dana osoba może uczestniczyć w 2 rodzajach zajęć organizowanych w jednym semestrze, pod warunkiem dostępności miejsc.

8.4 Przygotowanie do wejścia na rynek pracy:

- a) przeznaczone są dla studentów/ek studiów międzykierunkowych „Matematyka i Finanse”, którzy zadeklarowali udział w projekcie;
- b) aby uczestniczyć w stażach, panelach i warsztatach z pracodawcami studenci/teki zobligowani są do złożenia w Biurze Projektu (Instytut Matematyki UMCS, pok. 222, II piętro) formularza zgłoszeniowego na daną formę wsparcia;
- c) rekrutacja na staże odbywa się na podstawie średniej ocen, aktywności w projekcie oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej w firmie, do której student/ka aplikuje na staż. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów określonych w Regulaminie staży. O przyznaniu stażu decydować będzie Komisja rekrutacyjna na staże w oparciu o ranking ustalany na podstawie:
 - średniej ocen uzyskanych z egzaminów, zaliczeń na ocenę i zaliczeń na prawach egzaminu, wyliczonej z zgodnie z Uchwałą nr 3/8/2013 Rady Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki UMCS z dnia 25 marca 2013 r., z pierwszych pięciu semestrów studiów;
 - punktów uzyskanych za aktywny udział w całym okresie trwania projektu, zgodnie z przyjętą definicją aktywności w projekcie.



- punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w firmie, do której student/ka aplikuje na staż.

Zasady przyznawania punktów, na podstawie których tworzona będzie lista rankingowa kandydatów aplikujących na staż określone będą szczegółowo w Regulaminie staży.

Rekrutacja na staż zagraniczny odbywać się będzie na podstawie tej samej listy rankingowej. W przypadku stażu zagranicznego wymagana jest znajomość języka angielskiego lub języka kraju, w którym student będzie odbywał staż.

- a) Warunkiem zakwalifikowania na staż jest zgoda na przyjęcie studenta/teki na staż ze strony firmy, do której kandydat aplikuje;
- b) w panelach z pracodawcami oraz „Warsztatach młodego pracownika”, poprzedzających udział w obowiązkowych praktykach, mogą uczestniczyć wszyscy studenci/teki naboru 2012/2013;
- c) pierwszeństwo udziału w warsztatach z pracodawcami będą mieli studenci/teki z największą aktywnością w projekcie; o zakwalifikowaniu uczestnika będzie decydować liczba punktów za aktywny udział w projekcie, uzyskana od rozpoczęcia udziału aż do ostatnio zakońzonego semestru włącznie, liczona zgodnie z §4.5.b Regulaminu przyznawania stypendiów oraz kolejność zgłoszeń.
W przypadku jednakowej liczby punktów za aktywność, pierwszeństwo będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia, kolejno kobiety i osoby niepełnosprawne.
Punkty uzyskane za udział w warsztatach będą uwzględniane przy naborze na stypendia i staże, natomiast nie będą wliczały się do aktywności przy naborze na kolejne warsztaty.
- d) studenci/teki studiów międzykierunkowych „Matematyka i Finanse” naboru 2012/2013 skierowani na staże w ramach projektu skorzystają z doradztwa w zakresie rozwoju zawodowego w ramach „Warsztatów młodego pracownika”;
- e) szczegółowe zasady rekrutacji i organizacji staży w ramach zadania „Przygotowanie do wejścia na rynek pracy” reguluje Regulamin staży ;
- f) regulamin staży dostępny będzie w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) otrzymania zaświadczeń ukończenia zajęć dodatkowych i staży w ramach projektu.
 - c) otrzymania świadectwa (dyplomu) udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach w ramach projektu w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, w przypadku krótkich form wsparcia wymagana jest obecność w 100% zajęć,



- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - c) potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu,
 - e) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - f) złożenia usprawiedliwienia w Biurze projektu (zwolnienia lekarskie należy składać do Biura Projektu) w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - g) regularnego czytania informacji zamieszczanych na stronie internetowej projektu:
<http://umcs.pl/pl/mif.htm>
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
- a) naruszenia regulaminu projektu,
 - b) naruszenia regulaminu zajęć realizowanych w ramach projektu,
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - d) z chwilą skreślenia z listy studentów,
 - e) gdy został zawieszony w prawach studenta,
 - f) w przypadku zmiany kierunku lub formy studiów,
 - g) w przypadku stwierdzenia w dokumentach zgłoszeniowych informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - h) gdy otrzyma zgodę Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki na urlop, o ile przyznanie urlopu wydłuży czas trwania studiów,
 - i) gdy otrzyma zgodę Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki na powtarzanie semestru/roku.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zastrzega się możliwość odmowy ponownego jego wznowienia oraz możliwość odmowy przyjęcia na szkolenia w ramach kolejnych projektów realizowanych ze strony Uczelni w przypadku rezygnacji uczestnika bez podania przyczyny.

§ 7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub innych przyczyn niezależnych od uczestnika i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy wsparcia w przypadku naruszenia przez niego zasad współżycia społecznego, w szczególności naruszenia nietykalności



cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

4. Skreślenie z listy studentów studiów międzykierunkowych „Matematyka i Finanse” jest równoznaczne z rezygnacją udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zastrzega się możliwość odmowy ponownego jego wznowienia oraz możliwość odmowy przyjęcia na szkolenia w ramach kolejnych projektów realizowanych ze strony Uczelni w przypadku rezygnacji uczestnika bez podania przyczyny.

§ 8. Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Uczestnik na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego projektu,
 - b) udziału w badaniach ankietowych przewidzianych projektem.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych słuchacza (a zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) podania danych niezbędnych Uczelni do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, zaświadczenia).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez zespół projektowy w kontakcie z Instytucją Pośredniczącą.



2. Ostateczna interpretacja regulaminu projektu należy do zespołu projektowego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**.
3. Zespół projektowy zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wraz ze zmianami dostępny jest na stronie internetowej projektu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2014 r.

Lublin, 1 marca 2014 r.

Zatwierdził

Koordynator projektu

