



Lublin, dnia 24 marca 2014 r.

**K O M U N I K A T**

Centrum Kadrowo-Płacowe uprzejmie informuje, że zgodnie z art. 163 § 1<sup>1</sup> Kodeksu Pracy odstępuje się od corocznego sporządzania planów urlopowych pracowników zatrudnionych w Uczelni.

Wnioskowanie i udzielanie urlopów odbywa się w programie SAP, a kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiedzialni są za prawidłowość wykorzystywania urlopów wypoczynkowych przez podległych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Równocześnie informujemy, że zaległego urlopu należy udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, kierując się indywidualnymi wnioskami zgłoszonymi w programie SAP oraz mając na względzie konieczność zapewnienia normalnego toku pracy jednostki. Co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

D Y R E K T O R  
Centrum Kadrowo-Płacowego UMCS

  
mgr Agnieszka Krukowska

