

**INFORMATOR O STUDIACH
NA
WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UMCS
W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014**

KIERUNKI:

- prawo
- administracja
- bezpieczeństwo wewnętrzne



Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

Opracowali: Anna Przyborowska-Klimczak, Małgorzata Szymańska Andrzej Wrzyszc.
Opracowanie techniczne: Grzegorz Prus

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA Informacje ogólne	9
1. ZAPRASZAMY DO LUBLINA	10
2. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI	10
2.1. ADRES	10
2.2. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2012/2013	10
2.3. WŁADZE UMCS	11
2.4. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI	12
2.5. WYKAZ PROWADZONYCH KIERUNKÓW STUDIÓW	13
2.6. OGÓLNE ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA	13
2.7. NAJWAŻNIEJSZE PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE NA UCZELNI	14
2.8. BIURO DS. KSZTAŁCENIA CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW	30
2.9. UCZELNIANY KOORDYNATOR PROCESU BOŁOŃSKIEGO I EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)	30
3. OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW	30
3.1. KOSZTY UTRZYMANIA	31
3.2. ZAKWATEROWANIE	31
3.3. POSIŁKI	32
3.4. OPIEKA ZDROWOTNA	32
3.5. ŚWIADCZENIA I UDOGODNIENIA DLA STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	32
3.6. UBEZPIECZENIE	32
3.7. KOMUNIKACJA	33
3.8. BIBLIOTEKI	33
3.9. BANKI I POCZTA	34
3.10. POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW	34
3.11. BIURO SPRAW STUDENCKICH CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW	34
3.12. BAZA DYDAKTYCZNA	34
3.13. PROGRAMY MIĘDZYKRAJOWE	34
3.14. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYJEZDNYCH	35
3.15. KURSY JĘZYKOWE	35
3.16. PRAKTYKI	36
3.17. OBIEKTY SPORTOWE	36
3.18. ŻYCIE KULTURALNE	37
3.19. ORGANIZACJE STUDENCKIE	40

3.20. PROGRAM LLP/ERASMUS	40
3.21. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych	42
3.22. PROCES BOLOŃSKI	42
3.23. SYSTEM MOBILNOŚCI STUDENTÓW – PROGRAM MOST	44
4. PODSTAWOWE ZASADY EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)	45
4.1. PODSTAWOWE CECHY ECTS	45
4.2. PODSTAWOWE DOKUMENTY ECTS	47
CZĘŚĆ DRUGA Wydział Prawa i Administracji UMCS	49
1. Władze Wydziału Prawa i Administracji (kadencja 2012-2016)	50
2. Struktura organizacyjna	52
3. Organizacje studenckie	54
4. Kierunki studiów i zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	55
4.1. Kierunki studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	55
4.2. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UMCS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)	56
4.3. Skala ocen stosowana przy zaliczaniu przedmiotów	58
4.4. Zarządzenie nr 5/2012 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 1 października 2012 roku	59
4.5. Zarządzenie nr 6/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 1 października 2013 r.w sprawie regulaminu praktyk studenckich	60
CZĘŚĆ TRZECIA kierunek – PRAWO	66
1. Zarządzenie nr 7/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku prawo	67
1.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	67
1.2. OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW	67
1.3. DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY	68
1.4. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	68
1.5. PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE	69
1.6. SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.	69
1.7. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW	70
1.8. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	70
1.9. SEMINARIUM MAGISTERSKIE	71
2. Plan studiów stacjonarnych, kierunek PRAWO	73

2.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	74
2.2.	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	76
2.3.	Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	79
2.4.	Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	80
2.5.	Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	82
2.6.	Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	83
3.	Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych) kierunku PRAWO	85
3.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A, obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	86
3.2.	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	88
3.3.	Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2012/2013	91
3.4.	Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	92
3.5.	Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	94
3.6.	Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013 - 2014	95
4.	Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych), kierunku PRAWO	98
4.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A obowiązujący studentów I i II roku studiów od roku akademickim 2013/2014	99
4.2.	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	101
4.3.	Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	104
4.4.	Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów obowiązujący w roku akademickim 2012/2013	105
4.5.	Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014	107
5.	Wykaz przedmiotów monograficznych obowiązujący w roku akademickim 2013/2014 - kierunek PRAWO	111

CZĘŚĆ CZWARTA kierunek – ADMINISTRACJA	115
1. Zarządzenie nr 8/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracji I stopnia	116
1.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	116
1.2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW	116
1.3 DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY	117
1.4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	117
1.5 PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE	118
1.6 SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.	118
1.7 ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW NA STUDIACH	119
1.8 STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	119
1.9 SEMINARIUM DYPLOMOWE	119
2. Plan studiów stacjonarnych 1. stopnia, kierunek ADMINISTRACJA	121
2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	122
2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	124
2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	126
2.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	127
2.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	129
2.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	130
3. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 1. stopnia, kierunek ADMINISTRACJA	131
3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	132
3.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	134
3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014	136
3.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	137
3.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	139

3.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014	140
4. Zarządzenie nr 9/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracja II stopnia	142
4.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	142
4.2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW	142
4.3 DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY	143
4.4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	143
4.5 PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE	144
4.5 SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.	144
4.6 ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW	145
4.7 STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	145
4.8 SEMINARIUM MAGISTERSKIE	145
5. Plan studiów stacjonarnych 2. stopnia, kierunek ADMINISTRACJA	148
5.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A obowiązujący w roku akademickim 2013/2014	149
5.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	150
4.3 Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	152
6. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 2 stopnia, kierunek ADMINISTRACJA	153
6.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący w roku akademickim 2013/2014	154
6.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	155
6.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2012/2013	157
7. Wykaz przedmiotów monograficznych obowiązujący w roku akademickim 2013/2014 – kierunek ADMINISTRACJA	158
CZĘŚĆ PIĄTA kierunek – BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	160
1. Zarządzenie nr 10/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia	161
1.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	161
1.2. OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW	161
1.3. DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY	162
1.4. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	162
1.5. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW	163

1.6.	STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	163
1.7.	SEMINARIUM DYPLOMOWE	163
2.	Plan studiów stacjonarnych I. stopnia kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	166
2.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	167
2.2.	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014	169
2.3	Wykaz przedmiotów fakultatywnych – B1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	171
3.	Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 1. stopnia, kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	172
3.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014	173
3.2.	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014	175
3.3.	Wykaz przedmiotów fakultatywnych – B1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	177
4.	Zarządzenie nr 11/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia	178
4.1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	178
4.2.	OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW	178
4.3.	DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY	179
4.4.	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	179
4.5.	ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW	180
4.6.	STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE	180
4.7.	SEMINARIUM MAGISTERSKIE	180
5.	Plan studiów stacjonarnych II stopnia, kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	183
5.1.	Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	184
5.1	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów	186
5.2	Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności; funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa	187
5.3	Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	188
6.	Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 2. stopnia, kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	189

6.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	190
6.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności: administracyjnej	192
6.3. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności; funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa	193
6.4. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014	194
CZĘŚĆ SZÓSTA Wykaz zajęć realizowanych w językach obcych	195
1. Szkoły prawa obcego	196
2. Wykłady zaproszonych gości zagranicznych	196
3. Konwersatoria prowadzone w językach obcych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UMCS	196

CZEŚĆ PIERWSZA

Informacje ogólne

1. ZAPRASZAMY DO LUBLINA

Lublin jest największym centrum miejskim Polski wschodniej i dziesiątym pod względem liczby mieszkańców miastem w kraju. Liczy ok. 380 tys. mieszkańców. Jest znaczącym ośrodkiem przemysłowo-handlowym a także naukowym i kulturalnym. Jest miastem młodzieży - w pięciu wyższych uczelniach publicznych kształci się ponad 70 tys. studentów.

Lublin zalicza się do najstarszych ośrodków miejskich w Polsce. Prawo magdeburskie otrzymał w 1317 roku, a stolicą województwa stał się w 1474 r. W roku 1569 Polska i Litwa zawarły tutaj unię, która połączyła oba kraje prawie do końca XVIII wieku. Od roku 1578 Lublin był siedzibą Trybunału Koronnego – najwyższego sądu szlacheckiej Rzeczypospolitej. W 1918 roku powstał w Lublinie Tymczasowy Rząd Ludowy Republiki Polskiej, który następnie przekazał władzę Józefowi Piłsudskiemu. Po wyzwoleniu z okupacji hitlerowskiej w 1944 r. Lublin przez 164 dni pełnił rolę tymczasowej stolicy.

Lublin jest miastem, w którym zachowały się liczne i piękne zabytki, m.in. zamek z XIV-wieczną kaplicą Św. Trójcy i unikalnymi malowidłami rusko-bizantyjskimi, Stare Miasto z bramami, kamieniczkami, kościołem dominikanów i gmachem Trybunału, XIX-wieczna zabudowa centrum z główną ulicą miasta Krakowskim Przedmieściem. Na terenie miasta znajdują się także muzea takie jak: Muzeum na Zamku, Muzeum na Majdanku czy Muzeum Wsi Lubelskiej. Obrazu Lublina dopełniają gęsto rozsiane pałace, kościoły, pomniki i inne, pochodzące z różnych epok, gmachy użyteczności publicznej. Dzisiejszy Lublin to miasto otwarte, o dużym potencjale intelektualnym i gospodarczym, przyciągające inwestorów i będące ważnym miejscem wymiany handlowej między Wschodem i Zachodem.

2. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI

2.1. ADRES

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (UMCS)

Rektorat, 20-031 Lublin, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5

tel. +48 81 537-51-00 (centrala)

fax. +48 81 533-36-69 lub 537-51-02

telex: 643223

<http://www.umcs.lublin.pl>

2.2. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2012/2013

Rok akademicki 2012/2013 trwa od 1 października 2013 r. do 30 września 2014 r. i obejmuje

I. semestr zimowy

od 1 października 2013 r. do 16 lutego 2014 r., w tym:

1. okres zajęć dydaktycznych – od 1 października do 22 grudnia 2013 r.
2. wakacje zimowe – od 23 grudnia 2013 r. do 6 stycznia 2014 r.
3. okres zajęć dydaktycznych – od 7 do 26 stycznia 2014 r.
4. zimowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna* od 27 stycznia do 9 lutego 2014 r.
5. przerwa międzysemestralna – od 10 do 16 lutego 2014 r.

II. semestr letni

od 17 lutego do 6 lipca 2014 r., w tym:

1. okres zajęć dydaktycznych – od 17 lutego do 16 kwietnia 2014 r.
2. wakacje wiosenne – od 17 do 23 kwietnia 2014 r.
3. okres zajęć dydaktycznych – od 24 kwietnia do 8 czerwca 2014 r.
4. letnia sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna* – od 9 czerwca do 6 lipca 2014 r.

III. wakacje letnie

od 7 lipca do 30 września 2014 r.

Dodatkowe dni wolne: 2 maja 2014 r.

Egzaminy i zaliczenia poprawkowe oraz komisyjne odbywają się do:

28 lutego 2014 r. – z zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;

21 września 2014 r. – z letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

Szczegółowe terminy egzaminów ustalają dziekani wydziałów.

Egzaminy nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

Okres od 22 września do 30 września 2014 r., przeznaczony jest na załatwienie spraw organizacyjnych związanych z zakończeniem roku akademickiego 2013/2014 i rozpoczęciem roku akademickiego 2014/15.

*w tym terminie odbywają się wszystkie programowe zaliczenia i egzaminy (tzw. pierwsze podejście)

Podstawa prawna: PISMO OKÓLNE Nr 3/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2013/2014.

2.3. WŁADZE UMCS

JM Rektor:

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw. UMCS

Biuro Rektora: mgr Iwona Adach, pok. 1508, tel. 81 537-51-07, 537-51-09

Prorektorzy:

dr hab. Ryszard Mojak, prof. nadzw. UMCS (ds. ogólnych)

Biuro Rektora: mgr Małgorzata Moładach, pok. 1508, tel. 81 537-51-07, 537-51-09

prof. dr hab. Ryszard Dębicki (ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej)

Sekretariat: mgr Iwona Barcic pok. 1511, tel. 81 537-52-05

prof. sztuk muz. Urszula Bobryk (ds. studenckich)

Sekretariat: mgr Marzena Mamos-Cieślak, pok. 1316, tel. 81 537-52-84, 537-52-94

dr hab. Barbara Hlibowicka-Węglarz, prof. nadzw. UMCS (ds. kształcenia)

Sekretariat: mgr Angelika Balcerek, pok. 1314, tel. 81 537-51-12

2.4. OGÓLNE INFORMACJE O UCZELNI

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej jest uczelnią publiczną, która powołana została do życia przez Polski Komitet Wyzwolenia Narodowego z dniem 23 października 1944 roku, początkowo z czterema wydziałami: Lekarskim, Rolnym, Weterynaryjnym i Przyrodniczym a od 9 stycznia 1945 r. także z Wydziałem Farmacji.

Pierwsza inauguracja odbyła się 14 stycznia 1945 roku. Kadre naukową stanowiło wówczas 42 profesorów m.in. z uczelni Lwowa i Wilna i 80 asystentów. Studia podjęło wówczas 806 słuchaczy. Organizatorem i pierwszym rektorem Uniwersytetu był zoolog prof. dr Henryk Raabe.

Od 1946 roku istniejący Wydział Przyrodniczy przekształcił się w Wydział Matematyczno-Przyrodniczy. W 1949 roku uczelnia powiększyła się o Wydział Prawa. Z kolei w roku następnym z Uniwersytetu wydzielono fakultety: Lekarski i Farmaceutyczny, które dały podstawę obecnemu Uniwersytetowi Medycznemu. W roku 1951 Wydział Matematyczno-Przyrodniczy podzielił się na dwa wydziały: Matematyki, Fizyki i Chemii oraz Biologii i Nauk o Ziemi. W rok później otwarto Wydział Humanistyczny, a w 1953 roku Zootechniczny. Znaczącą reorganizację struktury przeżył Uniwersytet w 1955 roku, gdy wyodrębniono z niego wydziały: Rolny, Weterynaryjny i Zootechniczny, które stały się podwalinami Akademii Rolniczej. W drugą połowę lat pięćdziesiątych Uniwersytet wkraczał z czterema wydziałami: Biologii i Nauk o Ziemi, Matematyki, Fizyki i Chemii, Prawa oraz Humanistycznym. Pracowało wówczas na uczelni łącznie 414 osób, w tym 55 profesorów i docentów oraz 145 pomocniczych pracowników naukowych, a studiowało 1389 słuchaczy. Istniejące cztery wydziały uzupełnił w roku 1965 Wydział Ekonomiczny. W 1970 r. Wydział Prawa zmienił nazwę na Wydział Prawa i Administracji. W roku 1973 w wyniku połączenia Instytutu Pedagogiki i Psychologii, funkcjonującego na Wydziale Humanistycznym oraz Wyższego Studium Nauczycielskiego, ściśle związanego z Uniwersytetem powstał Wydział Pedagogiki i Psychologii. W roku 1989 z Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii wyodrębnił się Wydział Chemii, a z Wydziału Pedagogiki i Psychologii - Instytut Wychowania Artystycznego. W tym samym roku Międzyuczelniany Instytut Filozofii i Socjologii został przekształcony w Wydział. W 1993 - Instytut Nauk Politycznych przekształcił się w Wydział Politologii, a w 1997 roku Instytut Wychowania Artystycznego w Wydział Artystyczny.

Uniwersytet konsekwentnie budował własną strukturę, odpowiadającą standardom akademickim i wymogom zmieniającej się rzeczywistości naukowej i społecznej - by dziś prezentować szeroki profil kształcenia na jedenastu wydziałach.

Oprócz kształcenia w Lublinie Uniwersytet prowadził od 1969 do 2001 roku swoją Filię w Rzeszowie, z wydziałami: Ekonomicznym oraz Prawa i Administracji, które były organicznie związane z macierzystymi jednostkami lubelskimi.

Od 1 września 2001 roku Filia UMCS w Rzeszowie została włączona do nowo utworzonego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Obok podstawowej formy nauczania, jaką są studia stacjonarne, Uniwersytet od lat prowadzi studia zaoczne i wieczorowe, ponadto studia podyplomowe i doktoranckie. W zależności od rodzaju studiów absolwenci otrzymują dyplomy stwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, magistra lub stopnia doktora. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ich ukończenia.

W skład Uczelni wchodzi jedenaście wydziałów:

- Wydział Biologii i Biotechnologii
- Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej
- Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki
- Wydział Chemii
- Wydział Prawa i Administracji
- Wydział Humanistyczny
- Wydział Ekonomiczny

Wydział Pedagogiki i Psychologii

Wydział Filozofii i Socjologii

Wydział Politologii

Wydział Artystyczny

W Uniwersytecie działają również takie jednostki jak: Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych, Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Europy Wschodniej oraz Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców. Istotnym ogniwem w procesie kształcenia jest Biblioteka Główna Uniwersytetu wraz z siecią bibliotek wydziałowych i zakładowych, a także Biblioteka Brytyjska i Ośrodek Polskiego Komitetu Współpracy z Aliance Francaise. Różnorodnymi formami dokształcania zajmuje się Uniwersyteckie Centrum Kursów Otwartych. Uniwersytet posiada też Ogród Botaniczny – bogaty w roślinność i przepięknie położony w dzielnicy Sławinek.

W roku akademickim 2013/2014 zatrudnionych jest ogółem 3142 pracowników. Nauczycieli akademickich jest 1782, a wśród nich 444 profesorów i innych samodzielnych pracowników nauki. W październiku 2012 r. na 49 kierunkach obejmujących ponad 260 specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) naukę podjęło w Lublinie łącznie 23.640 studentów, w tym na I roku 10.487 a wśród nich 455 cudzoziemców. Studia podyplomowe i doktoranckie odbywa 2775 słuchaczy.

2.5. WYKAZ PROWADZONYCH KIERUNKÓW STUDIÓW

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej prowadzone są następujące kierunki studiów:

biologia, biotechnologia, geografia, turystyka i rekreacja, gospodarka przestrzenna, matematyka, matematyka i finanse, fizyka, fizyka techniczna, informatyka, geoinformatyka, chemia, fizykochemia nowych materiałów, ochrona środowiska, prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, filologia polska, filologia (specjalności: filologia angielska, filologia angielska w zakresie studiów amerykańskich, filologia germańska, filologia iberyjska, filologia romańska, filologia rosyjska, roszoznawstwo, filologia ukraińska, filologia białoruska, slawistyka), lingwistyka stosowana, historia, turystyka historyczna, archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi, etnologia, archeologia, informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, informacja w e-społeczeństwie, kulturoznawstwo, logopedia z audiologią, logistyka, ekonomia, zarządzanie, finanse i rachunkowość, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, animacja kultury, filozofia, socjologia, kognitywistyka, europeistyka, praca socjalna, politologia, bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie w politykach publicznych, polityka spraw publicznych, stosunki międzynarodowe, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia wschodnioeuropejskie, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, grafika, malarstwo oraz jazz i muzyka estradowa.

2.6. OGÓLNE ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia dokonują rejestracji w internetowej rejestracji kandydatów i wnoszą opłatę rekrutacyjną za postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną na I rok studiów zobowiązani są złożyć w terminie wpisu na studia – komplet dokumentów zawierający:

- podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK;
- poświadczoną przez uczelnię kserokopię świadectwa dojrzałości;
- poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia – na studia drugiego stopnia;
- 2 fotografie o wymiarze 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle oraz fotografię elektroniczną w formie pliku JPG przesłaną do systemu IRK;

- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów w przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;

- poświadczoną przez uczelnię kserokopię dowodu tożsamości.

Przyjęcia na studia odbywają się na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, które ma charakter konkursowy i może obejmować:

1. wyniki z określonych przedmiotów i na wskazanym poziomie (rozszerzonym lub/i podstawowym) uzyskane przez kandydata na egzaminie maturalnym – nowa matura oraz wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w formie określonej w załączniku nr 1 uchwały Senatu Akademickiego UMCS w sprawie zasad przyjmowania kandydatów na I rok studiów;

2. wyniki z określonych przedmiotów uzyskane przez kandydata na egzaminie dojrzałości przeprowadzonym

według starej matury lub egzamin wstępny mający formę:

- egzaminu pisemnego,
- egzaminu ustnego,
- rozmowy kwalifikacyjnej o określonej tematyce,
- sprawdzianu uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie;

3. konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów pierwszego stopnia.

Przyjęcia na studia mogą odbywać się również na podstawie złożonych dokumentów. Dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite magisterskie są bezpłatne. Natomiast za każdorazowe powtarzanie semestru lub roku nauki student wnosi opłatę w wysokości ustalonej każdego roku przez rektora. W pełni płatne są studia niestacjonarne (zaoczne i wieczorowe).

Cudzoziemcy uiszczają wpisowe w wysokości 200 euro i wnoszą opłatę za studia w wysokości 2000 euro rocznie.

2.7. NAJWAŻNIEJSZE PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE NA UCZELNI

Prawa i obowiązki studentów zawarte są w regulaminie studiów.

Na stronie internetowej Uczelni www.umcs.lublin.pl znajdują się regulamin samorządu studentów oraz regulamin przyznawania pomocy materialnej.

REGULAMIN STUDIÓW

stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXII-39.3/12 Senatu UMCS w Lublinie, uchwalonej na posiedzeniu w dniu 25 kwietnia 2012 r. (TEKST UJEDNOLICONY obowiązujący od 1 października 2013 r.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach programów wymiany studentów.

2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu.

3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością absolwenta, natomiast legitymacja studencka podlega zwrotowi (dotyczy to absolwentów studiów jednolitych magisterskich i drugiego stopnia).

4. Absolwent studiów otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest Rektor.

2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

3. Opiekunów lat powołuje i odwołuje dziekan lub dyrektor instytutu kierunkowego, spośród nauczycieli akademickich, po konsultacji z wydziałowym organem samorządu studentów. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Punkt Informacyjno- Konsultacyjny dla studentów niepełnosprawnych zgodnie z zakresem działalności.

5. Studenci Uniwersytetu wymienieni w § 1. ust. 1 tworzą Samorząd Studentów. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie jest Parlament Studentów.

6. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu. Osoby niepełnosprawne obsługiwane są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla studentów niepełnosprawnych, działający w ramach biura odpowiedzialnego za sprawy studenckie.

§ 3

1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.

2. Jeżeli dziekan, który wydał decyzję, uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w ust. 1.

3. Rektor w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie objętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 4

Student ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,

2. przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,

3. zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie,
4. uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
5. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu,
6. pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej,
7. świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,
8. zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
10. ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
11. współudziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
12. zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi,
13. wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych uwzględniających stopień i charakter jego niepełnosprawności.

§ 5

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Szczegółowe zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala rada wydziału.
2. Studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.
3. Warunkiem ubiegania się o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jest złożenie przez studenta do dziekana wydziału przed rozpoczęciem roku lub semestru studiów, wniosku wraz z potwierdzoną przez dziekanat średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów. Średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie indywidualnego planu studiów na każdym kierunku studiów określa rada wydziału.
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia rada wydziału powołuje opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego planu i programu studiów, który przedstawiają radzie wydziału do akceptacji.
6. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej niż przewiduje program studiów zrealizowany w trybie zwykłym.
7. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji.

§ 6

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób:
 1. studiujących na co najmniej dwóch kierunkach,
 2. odbywających część studiów poza Uniwersytetem,

3. wychowujących dzieci,
4. niepełnosprawnych,
5. korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,
6. szczególnie zaangażowanych w działalność na rzecz środowiska akademickiego,
7. w innych uzasadnionych przypadkach.

2. Indywidualna organizacja roku obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia.

3. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć podanie do dziekana wydziału w terminie:

1. do 31 października na semestr zimowy lub na cały rok akademicki,
2. przed rozpoczęciem semestru letniego.

4. Po upływie terminów ustalonych w ust. 3 dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w innych uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 7

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.

2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z dziekanem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.

3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów dziekan zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.

4. Osiągnięte wyniki uwzględniane są przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

§ 8

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.

2. Przy zmianie kierunku studiów dziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku.

3. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzję podejmuje dziekan przyjmujący.

4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone przez radę wydziału. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.

5. Warunkiem przeniesienia jest uznanie przez dziekana dotychczas osiągniętych przez studenta efektów kształcenia oraz uzyskanych punktów ECTS.

§ 9

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału macierzystego i dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.

2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

§ 10

1. Na wniosek studenta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może być udzielony urlop okolicznościowy:

1. krótkoterminowy,
2. roczny.

2. W zależności od przyczyn przemawiających za udzieleniem urlopu dziekan określa czas jego trwania.

3. Wyjątkowo z powodu przedłużającej się przyczyny, takiej jak, w szczególności: długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, urodzenie dziecka lub opieka nad nim, urlop może być przedłużony o kolejny rok.

4. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.

5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.

7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

8. Osoba studiująca na dwu kierunkach studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.

9. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów od lekarza tej samej specjalności co lekarz wydający zaświadczenie na podstawie, którego został udzielony urlop zdrowotny. Niedostarczenie zaświadczenia niezwłocznie po upływie terminu udzielonego urlopu zdrowotnego jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuacji studiów.

§ 11

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

1. udział w zajęciach dydaktycznych,
2. terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
3. postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
4. zachowanie kultury osobistej, godnej obecności we wspólnocie uniwersyteckiej,

5. przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
6. poszanowanie mienia uniwersyteckiego i publicznego,
7. zapoznanie się z Kodeksem Etyki Studenta,
8. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

§ 12

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Opłaty pobierane są również na studiach stacjonarnych za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników a nauce, udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz za inne usługi edukacyjne.
3. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat oraz ich wysokość regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
4. Dziekan zapoznaje studenta z treścią przepisów, o których mowa w ust. 3, i zawiera z nim umowę w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia.

§ 13

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji.
2. Osoba skreślona z listy studentów powinna spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

§ 14

1. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może otrzymać:
 1. stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia w nauce lub wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 2. list gratulacyjny,
 3. pochwałę wpisaną do indeksu.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 punkty 1/ i 2/, określają odrębne regulaminy.
3. Wyróżnienia wymienione w ust. 1 punkty 3/ - 5/ przyznaje dziekan.
4. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału.
5. Na wniosek dziekana najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora medalem lub dyplomem uznania.

§ 15

Za naruszenie przepisów prawa lub niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 11, pkt. 3/ - 6/, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 16

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.

2. Rok akademicki obejmuje:

1. okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni,
2. sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni,
3. praktyki, których czas trwania określają plany studiów i programy kształcenia,
4. okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.

3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza ją nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Dziekan wydziału może zaplanować inne, niż podane w ust. 1, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych.

5. Rektor lub dziekan za zgodą Rektora mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku są plan studiów i program kształcenia, uchwalone przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego.

2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wymiarem godzin i przypisanych do nich punktów ECTS, spis egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych prowadzonych na danym kierunku wraz z określeniem ich wymiaru godzinowego lub czasowego.

3. Jeśli plan studiów przewiduje odbycie praktyki, to brak jej zaliczenia traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje powołany przez dziekana opiekun praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki.

5. Dziekan na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia.

6. Zakres i tryb odbywania praktyk określa dziekan wydziału w regulaminie praktyk studenckich.

7. Dla poszczególnych kierunków studiów corocznie opracowywane są informatory zawierające wykaz przedmiotów i programy kształcenia wraz z wymiarem godzin, wykazem literatury i warunkami zaliczenia.

8. Informatory i plany studiów są ogólnie dostępne.

9. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

§18

1. Dla studiów międzyobszarowych Senat Uniwersytetu wskazuje jednostkę organizacyjną (wydział), która sprawuje nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentami.

2. Indywidualne studia międzyobszarowe, obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów.

§ 19

1. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.

2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

§ 20

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność lub specjalizację wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa dziekan lub dyrektor instytutu.

2. W przypadku wyrażania zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równolegle:

3. specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność,

4. student otrzymuje jeden indeks wraz z kartami okresowych osiągnięć studenta z każdej specjalności,

5. do stypendium Rektora dla najlepszych studentów brana jest średnia wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonych semestrach, z przedmiotów wskazanych przez radę wydziału,

6. student pisze jedną pracę dyplomową,

7. student zdaje jeden egzamin dyplomowy,

8. do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów wskazanych przez radę wydziału,

9. absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności; w przypadku gdy nazwy specjalności nie mieszczą się na dyplomie ukończenia studiów wyższych, nazwę drugiej specjalności wpisuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 21

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.

2. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego, może ustalić roczny system zaliczania.

3. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku ustala dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.

§ 22

1. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów. Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.

2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie uczelni.

3. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	(bdb)	5,0	A
- dobry plus	(db+)	4,5	B
- dobry	(db)	4,0	C
- dostateczny plus	(dst+)	3,5	D
- dostateczny	(dst)	3,0	E
- niedostateczny	(ndst)	2,0	F

4. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wskazanych przez radę wydziału, wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń, poprawkowych i komisyjnych.

5. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej - najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej po ogłoszeniu wyników.

6. Indywidualne osiągnięcia studenta oceniane są również w systemie punktowym, opracowanym przez radę wydziału w oparciu o standardy Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

7. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów pomiędzy krajowymi jak i zagranicznymi uczelniami.

8. Liczba punktów przyporządkowana przez radę wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.

9. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.

10. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych planem studiów i programem kształcenia dla danego okresu nauki.

2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zgodnie z jej harmonogramem.

3. Student przystępuje do egzaminów i zaliczeń z kartą okresowych osiągnięć i indeksem. Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru.

§ 24

1. Rada wydziału określa zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, jak również formę ich zaliczenia.

2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć.

3. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.

4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością.

5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.

6. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.

7. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach w szczególności: ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.

8. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§ 25

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo–egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują kolegiąlnie i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba.

2. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem z którego student zdaje egzamin.

3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w programie studiów.

4. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o:

1. dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora,

2. zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie,

3. możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

5. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami i przedkłada do akceptacji dziekanowi. Pomiędzy egzaminami powinna być minimum 2-dniowa (w semestrze zimowym) lub 3-dniowa przerwa (w semestrze letnim).

6. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.

7. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. niepełnosprawność, choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

8. W uzasadnionych wypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

§ 26

1. Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym okresie zaliczeniowym oraz po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć i indeks celem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr/rok następny.

2. Niezgłoszenie się na egzamin lub egzamin poprawkowy w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez dziekana oceny niedostatecznej w indeksie.

3. Jeśli student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia, może uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów pod warunkiem jej uiszczenia w terminie określonym przez odpowiednie przepisy.

4. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty okresowych osiągnięć i indeksu w terminie:

- do końca lutego w semestrze zimowym ,
- do 21 września w semestrze letnim,

lub nie uiszczył opłaty wymienionej w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 27

Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku egzaminu pisemnego.

§ 28

1. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.

2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu trzech dni od daty zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

3. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.

4. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:

1. dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich,

2. egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia,

3. drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.

5. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy samorząd studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że student zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.

6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

7. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 29.

§ 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku, dziekan wydaje decyzję o:

1. warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku,
2. zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
3. skreśleniu z listy studentów.

2. Ust.1 pkt. 3/ stosuje się także w przypadku:

1. niepodjęcia studiów,
2. rezygnacji ze studiów,
3. ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 1, pkt 1/ i 2/, podejmuje dziekan na wniosek studenta.

4. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w dziekanacie wydziału.

5. Dziekan dokonuje na piśmie stwierdzenia niepodjęcia studiów w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:

1. nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania;
2. nieodebrania przez nią indeksu, legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.

§ 30

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu), o którym mowa w § 29, ust.1, pkt 1/, może otrzymać student, który przystąpił do wszystkich zaliczeń i egzaminów, lecz nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym z jednego tylko przedmiotu objętego planem studiów w danym okresie.

2. Na studiach pierwszego stopnia możliwe są dwa wpisy warunkowe, na studiach drugiego stopnia możliwy jest jeden wpis warunkowy, na studiach jednolitych studiach magisterskich – możliwe są trzy wpisy warunkowe.

3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów. Przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.

4. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

§ 31

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok dziekan może zaliczyć zajęcia, z których w poprzednim okresie nauki otrzymał on oceny co najmniej dobre.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są tylko raz przy obliczaniu średniej ocen według § 22 ust. 4.

§ 32

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do dziekana wydziału przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 3 lata od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Studenci skreśleni z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznawiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznawiająca studia zostaje przyjęta.
5. W przypadku dużych różnic programowych dziekan może cofnąć osobę wznawiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
6. Przy wyznaczaniu różnic programowych dziekan, w uzasadnionych przypadkach, zasięga opinii dyrektora instytutu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala rada wydziału.
2. Pracę licencjacką/inżynierską, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.
3. Pracę magisterską, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
5. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką/inżynierską lub magisterską specjalistę spoza uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Tematy prac dyplomowych powinny być zatwierdzone w terminie i trybie ustalonym przez radę wydziału/instytutu kierunkowego.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
8. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.

9. Tryb powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych ustala rada wydziału.

§ 34

1. Pracę dyplomową student składa nie później niż do:
 1. końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 2. 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Student składa pracę dyplomową w wersji drukowanej, która jest podstawowym dokumentem, oraz elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 1. uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
 2. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 22, ust. 3.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala dziekan.
2. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
3. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawniej komisja ustala:
 1. ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta pracy),
 2. ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych/),
 3. ocenę końcową ukończenia studiów (zgodnie z § 39).
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku podaje się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej wydziału.

§ 37

1. W stosunku do studenta który:
 1. nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w § 34, ust. 1 i 2,

2. nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
3. nie przystąpił do egzaminu dyplomowego,
4. nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.

2. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana wydziału zgodnie z § 32 ust. 2.

3. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składać egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru, dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

4. W okresie 3 lat od wygaśnięcia kształcenia na jednolitych studiach magisterskich student, który:

1. uzyskał zaliczenie ostatniego semestru tych studiów może ubiegać się o wznowienie studiów w celu ich ukończenia,

2. nie zaliczył ostatniego semestru, z powodu niezaliczenia seminarium - może ubiegać się o wznowienie studiów w celu uzyskania zaliczenia seminarium w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy i egzaminu magisterskiego.

Po upływie tego terminu, stosuje się ust. 3 z zastrzeżeniem, że skierowanie na powtarzanie ostatniego roku dotyczy studiów pierwszego stopnia.

§ 38

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra, licencjata lub inżyniera w zależności od poziomu ukończonych studiów.

3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie. Wyjątek stanowią osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, zachowując prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

§ 39

1. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 2 - 3.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1. średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 22, ust. 4,
2. ocena pracy dyplomowej,
3. ocena egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1/, 1/5 oceny wymienionej w punkcie 2/ i 1/5 oceny wymienionej w punkcie 3/.

Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale Artystycznym zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów ustala rada wydziału.

1. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:

do 3,20 - dostateczny (3,0),

od 3,21 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,

od 3,71 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,

od 4,21 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.

2. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko wpisu do dyplomu i indeksu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów, obliczony według zasad określonych w ust. 2.

UCZESTNICTWO UCZNIĄ SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

§ 40

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wydanej w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

3. Z wnioskiem mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.

§ 41

1. Uczeń obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz do pomocy ze strony jego pracowników i organów. Może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.

3. Rada wydziału powołuje opiekuna naukowego ucznia spośród nauczycieli akademickich wydziału.

4. Opiekun utrzymuje stały kontakt z uczniem, zapoznaje go z planem studiów i programem kształcenia, szczegółowym rozkładem zajęć oraz organizacją i trybem ich zaliczania.

§ 42

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach zawartych w odpowiednich przepisach rozdziału ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW.

2. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.

3. Zaliczanie uczniowi zajęć dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć, stosowanej dla studentów.

§ 43

1. Przyjęcie na studia osoby, która uczestniczyła w zajęciach uniwersyteckich, będąc uczniem, następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji uchwalonymi przez Senat UMCS, po otrzymaniu świadectwa dojrzałości.

2. Osoba przyjęta na studia na kierunek, na którym uczestniczyła w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolniona jest z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła poprzednio.

3. Osoba przyjęta na studia na inny kierunek może być zwolniona z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów danego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 44

Przepis §12 ust. 2 dotyczący pobierania opłaty za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej obowiązuje od roku akademickiego 2013/14.

§ 45

Uchwała rady wydziału, podjęta w ramach kompetencji wynikających z niniejszego regulaminu studiów, stanowi jego integralną część dla studentów danego wydziału.

§ 46

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

2.8. BIURO DS. KSZTAŁCENIA CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313 oraz p. 1001

e-mail: tok.studiow@umcs.lublin.pl

Dyrektor Centrum: mgr Alicja Borzęcka-Szajner, tel. 81 537 54 92

e-mail: alicja.borzecka@poczta.umcs.lublin.pl

Kierownik: mgr Marzena Widomska, tel. 81 537-51-25

e-mail: marzena.widomska@poczta.umcs.lublin.pl

2.9. UCZELNIANY KOORDYNATOR PROCESU BOŁOŃSKIEGO I EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

dr hab. Janusz Ryczkowski, prof. nadzw. UMCS

Wydział Chemii, Zakład Technologii Chemicznej (Duża Chemia, VI piętro, p. 402)

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 3

tel. 81 537-55-46 lub 537-55-96, fax: 81 537-55-65 lub 81 533-33-48,

e-mail: janusz.ryczkowski@umcs.eu

3. OGÓLNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW

3.1. KOSZTY UTRZYMANIA

Przeciętne miesięczne koszty utrzymania są trudne do wyliczenia. Szacunkowo można przyjąć, iż jest to kwota około 1000-1200 zł. Obejmuje ona także opłatę za zakwaterowanie.

3.2. ZAKWATEROWANIE

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej dysponuje ponad 2800 miejscami w dziewięciu domach studenckich, z których siedem znajduje się w ścisłym centrum kampusu akademickiego. Dla studentów przygotowano miejsca w pokojach 1, 2 jak również 3 - osobowych zarówno w samodzielnych pokojach jak również w segmentach, w skład których wchodzi 2 lub 3 pokoje. Miejsca w domach studenckich przyznawane są na indywidualny wniosek studenta przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję. Wnioski należy składać w administracji wybranego domu studenckiego.

Adresy domów studenckich:

- DS „Amor” - ul. Radziszewskiego 18, tel. 81 533-82-91
- DS „Babilon” - ul. Radziszewskiego 17, tel. 81 537-58-22
- DS „Femina” - ul. Langiewicza 20, tel. 81 533-32-17
- DS „Grześć” - ul. Langiewicza 24, tel. 81 533-32-47
- DS. „Helios” – ul. Czwartaków 13, tel. 81 533-20-44
- DS „Ikar” - ul. Czwartaków 15, tel. 81 533-32-11
- DS. „Jowisz” – ul. Langiewicza 5, tel. 81 537-57-20
- DS „Z” - ul. Zana 11, tel. 81 743-49-79, 81 743-49-89

Miejsca w domach studenckich przyznawane są w pierwszej kolejności osobom, którym codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie oraz znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

Odpłatność za miejsce w DS. jest uzależniona od standardu danego domu studenckiego. Miesięczna opłata za zamieszkiwanie w domach studenckich w roku akademickim 2013/2014 wynosi :

- Pokój 1- osobowy – od 370 zł do 555 zł,
- Pokój 2- osobowy – od 295zł do 440 zł
- Pokój 3- osobowy – od 270 zł do 385 zł.

Do dyspozycji studentów co roku oddawane są także miejsca dla osób niepełnosprawnych, pokoje małżeńskie oraz miejsca dla rodzica samotnie wychowującego dziecko.

W celu zapewnienia komfortowych warunków mieszkalnych do dyspozycji osób zamieszkujących w domach studenckich są także sale klubowe, sale telewizyjne oraz pokoje cichej nauki. Za dodatkową opłatą istnieje możliwość podłączenia do internetu.

Nad całością domów studenckich nadzór sprawuje Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, które mieści się w Domu Studenckim "Helios" przy ul. Czwartaków 13, tel. 81 537-65-13 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.30.

Ze względu na akademicki charakter miasta istnieje możliwość wynajęcia kwatery prywatnej - zarówno może być to pokój jak i całe mieszkanie. Mogą je zamieszkiwać sami studenci jak również znajdują się mieszkania przy właścicielach. Mieszkania prywatne wynajmowane są w różnych częściach miasta.

Koszty wynajmu są zróżnicowane w zależności od dzielnicy, odległości od Uczelni, liczebności osób w pokoju, wielkości pokoju oraz wielu innych czynników. Koszty związane z wynajmem wahają się od 250 zł do 700 zł za miejsce.

Na terenie UMCS przy Samorządzie Studentów istnieje bank stacji. Pomocne w wyszukiwaniu miejsc zakwaterowania są także strony internetowe.

3.3. POSIŁKI

Prawie w każdym budynku dydaktycznym i domu studenckim, bądź w jego pobliżu, znajdują się punkty gastronomiczne, w których można zjeść posiłek i kupić podstawowe artykuły spożywcze. Na terenie miasteczka akademickiego znajduje się także sklep spożywczy i kiosk. W bezpośredniej okolicy miasteczka akademickiego istnieje sieć sklepów oraz restauracji.

3.4. OPIEKA ZDROWOTNA

Najbliższym miejscem, gdzie student może uzyskać pomoc medyczną jest Samodzielny Publiczny Akademicki ZOZ w Lublinie, ul. Langiewicza 6A; numer telefonu do rejestracji to tel. 81 533-38-13.

W celu zarejestrowania się do lekarza pierwszego kontaktu w ramach doraźnej pomocy medycznej należy mieć przy sobie dowód osobisty.

W okolicy miasteczka akademickiego znajdują się także gabinety prywatnych praktyk lekarskich oraz Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej.

3.5. ŚWIADCZENIA I UDOGODNIENIA DLA STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Niektóre budynki Uczelni posiadają specjalne podjazdy oraz wyposażone są w toalety dla osób niepełnosprawnych.

W Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów w ramach Biura Spraw Studenckich funkcjonuje Zespół ds. obsługi osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest pomoc studentom w efektywnym wykorzystaniu czasu studiów. Działania Biura mają przede wszystkim na celu wyrównywanie szans edukacyjnych studentów niepełnosprawnych. Pracownicy Biura w czasie dyżurów udzielają porad związanych ze studiowaniem, pomocą stypendialną oraz rozwiązują różne problemy studentów niepełnosprawnych.

Oferta skierowana jest do:

- studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- osób przewlekle chorych na podstawie dokumentacji medycznej,
- studentów doświadczających kryzysów zdrowia psychicznego,
- studentów pragnących zaangażowania się w znoszenie barier w środowisku akademickim.

3.6. UBEZPIECZENIE

Na początku roku akademickiego każdy student może ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie obejmujące roczny okres od dnia 1 października danego roku akademickiego. Opłata za tego rodzaju ubezpieczenie w roku akademickim 2013/2014 wynosi 45 złotych.

Szczegółowe informacje podane są na stronie Samorządu Uczelnianego UMCS:

www.samorzad.umcs.lublin.pl

3.7. KOMUNIKACJA

Dzielnica akademicka posiada bardzo dogodne połączenie z pozostałymi dzielnicami Lublina. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKP: autobus nr 13 oraz trolejbus nr 150. Najszybsze połączenie z Dworcem Głównym PKS, BUS: autobusy 10, 18, 31, 57. W dzielnicy akademickiej znajdują się postoje taksówek.

3.8. BIBLIOTEKI

BIBLIOTEKA GŁÓWNA UMCS

ul. Radziszewskiego 11

20-031 Lublin

tel./fax: 81 537 58 35, 81 537 58 94, 81 537 58 12

e-mail: biblion@umcs.lublin.pl

www.bg.umcs.lublin.pl

Biblioteka Główna UMCS organizuje dostęp do zasobów wiedzy zgromadzonych w zbiorach tradycyjnych oraz w nieograniczonej przestrzeni Internetu. Koordynuje funkcjonowanie całego systemu biblioteczo-informacyjnego UMCS, który tworzy wraz z 19 bibliotekami specjalistycznymi działającymi przy wydziałach, instytutach i jednostkach pozawydziałowych. Zasoby obejmują ponad 2,2 mln tradycyjnie wydanych zbiorów: książek, czasopism, zabytków piśmiennictwa, zbiorów graficznych, kartograficznych i muzycznych. Powiększają się corocznie o ponad 37 tys. jednostek bibliecznych. Można z nich korzystać w 6 czytelnich Biblioteki Głównej i 22 czytelnich bibliotek specjalistycznych. Zbiory Biblioteki Głównej liczą około 1,3 mln woluminów i jednostek bibliecznych.

Ze zbiorów Biblioteki Głównej mogą korzystać w czytelnich wszyscy zainteresowani, wypożyczać książki do domu mogą studenci i pracownicy UMCS oraz pracownicy naukowi innych uczelni Lublina. Wiele publikacji dostępnych jest w wersji cyfrowej, przez stronę internetową www.bg.umcs.lublin.pl. Zasób obejmuje: czasopisma w wersji elektronicznej (ponad 54 tys. tytułów) i książki elektroniczne (ok. 7 tys. tytułów) oraz tradycyjne zbiory, które zostały zdigitalizowane (około 4 tys. pozycji).

Biblioteka świadczy usługi informacyjne polegające na pomocy w poszukiwaniu informacji o zasobach polskich i zagranicznych bibliotek oraz literatury na określone tematy, w zbieraniu informacji faktograficznych. Pomaga także w zdobywaniu umiejętności informacyjnych – uczy „sztuki poszukiwania informacji”, strategii korzystania z baz danych dla nauki. Szkolenia i konsultacje odbywają się stacjonarnie i w trybie *on-line*. Zainteresowani mogą zdobywać umiejętności informacyjne przy własnych komputerach, jeśli odwiedzą Wirtualny Kampus Biblioteki UMCS www.biblioteka.kampus.umcs.lublin.pl/moodle/.

Biblioteka wydaje recenzowane czasopismo naukowe „Folia Bibliologica” (we współpracy z Instytutem Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej UMCS) oraz dwie serie „Prace Biblioteki Głównej UMCS” (od 2009 r.) i „Bibliografie Osobowe” (od 1975 r.). Wyrazem zainteresowania pracowników BG UMCS pracą naukową i promowaniem nauki jest pomnażany corocznie dorobek publikacyjny, który obecnie liczy około 800 pozycji. Książnica Uniwersytetu jest miejscem licznych wystaw i imprez wpisanych w programy Lubelskiego Festiwalu Nauki, Drzwi Otwartych UMCS, Tygodnia Bibliotek, jak też powiązanych ze współpracą z różnymi instytucjami kultury w kraju i za granicą.

Biblioteka otwiera swe podwoje dla studentów organizujących spotkania naukowe, szkoleniowe i artystyczne. Wspiera ich inicjatywy, udostępniając na te cele pomieszczenia, służąc radą i pomocą organizacyjną. Biblioteka Główna UMCS jest stale otwarta na potrzeby środowiska akademickiego oraz wszystkich zainteresowanych zdobywaniem wiedzy.

3.9. BANKI I POCZTA

W siedzibie Rektoratu (plac Marii Curie-Skłodowskiej 5) w godz. 9⁰⁰ - 15¹⁵ czynna jest Filia nr 5 Banku Pekao SA, która kompleksowo obsługuje studentów, m.in.:

- prowadzi rachunki Eurokonto (oszczędnościowo-rozliczeniowe),
 - udostępnia preferencyjne karty bankomatowe i płatnicze „Maestro”,
 - prowadzi obsługę kart kredytowych „Visa”,
 - udziela studentom kredytów.
- W budynku Rektoratu, przy bibliotece głównej oraz przy Wydziale Matematyki Fizyki i Informatyki znajdują się bankomaty różnych banków i sieci.

Na terenie miasteczka akademickiego przy ul. M. Langiewicza znajduje się urząd pocztowy, drugi zaś jest w pobliżu, przy ul. Łopacińskiego.

3.10. POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

W ramach utworzonego w Uniwersytecie Funduszu Pomocy Materialnej student może ubiegać się o następujące stypendia o charakterze socjalnym:

stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości:

stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

zapomoga.

Szczegółowy regulamin przyznawania pomocy materialnej znajduje się na stronie internetowej Uczelni:

www.umcs.lublin.pl/pomoc_materialna

3.11. BIURO SPRAW STUDENCKICH CENTRUM KSZTAŁCENIA I OBSŁUGI STUDIÓW

Sprawami studentów UMCS zajmuje się Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Adres: DS "Helios", ul. Czwartaków 13, 20-045 Lublin, tel./fax. 81 533-86-27 lub 16

Przyjęcia studentów: codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰-14³⁰

3.12. BAZA DYDAKTYCZNA

Zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych kierunków studiów realizowane są na Wydziałach Uczelni, które posiadają własną bazę lokalową niezbędną do ich prowadzenia.

Szczegółowych informacji należy szukać na stronie internetowej UMCS lub bezpośrednio w dziekanatach.

3.13. PROGRAMY MIĘDZYNARODOWE

Jednostką Uczelni, która koordynuje działania związane z programami międzynarodowymi wymiany studentów i nauczycieli jest m.in. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów. Szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatorów wydziałowych lub zapoznać się z materiałem zawartym na stronie internetowej: http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=1291&mid=14&mref=229_239

W końcowej części informatora (aneks) znajdują się podstawowe informacje o programie Erasmus-mobilność akademicka.

3.14. PRAKTYCZNE INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYJEZDNYCH

Student po przyjeździe do Lublina powinien zgłosić się w dziekanacie Wydziału, na którym zamierza studiować. Większość dziekanatów mieści się w dzielnicy uniwersyteckiej przy Placu Marii Curie-Skłodowskiej:

1. Wydział Biologii i Biotechnologii – ul. Akademicka 19, pok. Nr 57B, 59B i 61B; 20-033 Lublin, tel. 81 537-52-16 lub 81 537-52-14.
2. Wydział Matematyki i Fizyki – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III piętro), 20-031 Lublin, tel. 81 537-52-11 lub 537-52-13.
3. Wydział Chemii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 2 (budynek „Małej Chemii”), 20-031 Lublin, tel. 81 537-57-12 lub 537-57-16.
4. Wydział Humanistyczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (nowy budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 81 537-27-57 lub 537-27-60.
5. Wydział Ekonomiczny – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 (Rektorat UMCS – III piętro), 20-031 Lublin, tel. 81 537-54-62 lub 537-52-21.
6. Wydział Filozofii i Socjologii – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4 (budynek Wydziału Humanistycznego – parter), 20-031 Lublin, tel. 81 537-54-80.
7. Wydział Prawa i Administracji – Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel. 81 537-51-26. Poza dzielnicą uniwersytecką znajdują się następujące dziekanaty:
8. Wydział Artystyczny – Al. Kraśnicka 2b, 20-718 Lublin, tel. 81 537-69-50.
9. Wydział Pedagogiki i Psychologii – ul. Narutowicza 12, 20-004 Lublin, tel. 81 537-60-01 lub 081 537-60-02.
10. Wydział Politologii – Pl. Litewski 3, 20-080 Lublin, tel. 81 537-60-00.
11. Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej – Al. Kraśnicka 2cd, 20-718 Lublin, tel. 81 537-68-62

W dziekanatach student uzyska wszelkie informacje o studiach i miejscu zakwaterowania.

Wskazane jest, aby student - cudzoziemiec przed przybyciem do Lublina zgłosił do właściwego dziekanatu dokładną datę i godzinę przyjazdu. W przypadku przyjazdu po godz. 15⁰⁰ konieczne jest uzyskanie z dziekanatu (telefonicznie lub listownie) informacji o miejscu zakwaterowania.

Student, który zdecydował się na zamieszkanie w domu studenckim, formalności związane z zameldowaniem dokonuje w administracji danego akademika przy zakwaterowaniu.

W Lublinie nie ma zbyt dużego rynku pracy dla studentów. Studenci zagraniczni muszą uzyskać zezwolenie na podjęcie legalnej pracy. Zezwolenia wydaje Wojewódzki Urząd Pracy mieszczący się w Lublinie przy ul. Lubomelskiej 1-3, tel/fax 81 532-47-46, tel. 81 532-04-94 lub 532-49-22. Zainteresowani pracą mogą liczyć na pomoc w jej znalezieniu w Biurze Karier (Dom Studenta „Ikar”, ul. Czwartaków 15, tel. 81 533-70-82, tel/fax 81 533-70-83) a także w siedzibie Samorządu Studentów UMCS (pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5 – parter budynku Rektoratu, tel. 81 537-54-16).

3.15. KURSY JĘZYKOWE

Fundacja UMCS organizuje odpłatne kursy przygotowawcze z przedmiotów objętych egzaminami wstępnymi oraz kursy językowe w ramach Uniwersyteckiej Szkoły Języków. Ponadto dla cudzoziemców, za odpłatnością są organizowane roczne kursy języka polskiego przygotowujące do podjęcia studiów. Zajęcia są prowadzone w różnych grupach, w zależności od wyboru kierunku studiów.

Kształceniem w zakresie języka i kultury polskiej osób mieszkających poza granicami Polski zajmuje się Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców

<http://www.ejkg.umcs.lublin.pl>

W początkowym okresie studiów, na wszystkich kierunkach są prowadzone obowiązkowe lektoraty języków obcych.

3.16. PRAKTYKI

Praktyki studenckie dotyczą poszczególnych kierunków studiów i są umieszczone w planie studiów. Szczegółowe informacje znajdują się w wydziałowych, instytutowych lub kierunkowych informatorach ECTS.

3.17. OBIEKTY SPORTOWE

Centrum Kultury Fizycznej

ul. Langiewicza 22, Lublin 20-032

Akademicki Ośrodek Sportu (AOS) tel/fax: 81 533-71-99 lub 533-20-58

Centrum Kultury Fizycznej prowadzi zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego. Studenci pierwszego roku uczestniczą w obowiązkowych zajęciach sportowych raz w tygodniu. Wprowadzony nowy system prowadzenia zajęć umożliwi studentom wybór dyscypliny oraz dogodnej godziny zajęć. Oferta zawiera nie tylko standardowe dyscypliny sportowe, jak piłka nożna, koszykówka, siatkówka, tenis stołowy czy pływanie, ale także zajęcia z aerobiku, fitness, tańca towarzyskiego, sportów walki, technik samoobrony i wspinaczki sportowej. Zapisy na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w formie elektronicznej.

W ramach swoich działań CKF prowadzi także zajęcia treningowe w ramach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS-UMCS - można aktywnie działać w następujących sekcjach Akademickiego Związku Sportowego: koszykówka, siatkówka, lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, pływanie, szachy, brydż sportowy, tenis stołowy, tenis ziemny, karate shotokan, judo, aikido, kick-boxing, badminton, korfbal, trójbój siłowy, łucznictwo, wspinaczka skałkowa, turystyka rowerowa. Działa też sekcja żeglarska AZS

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów, jednostka współorganizuje różne imprezy sportowe i rekreacyjne.

Studenci UMCS od 12 lat zajmują medalowe miejsca w klasyfikacjach końcowych Akademickich Mistrzostw Polski w kategorii uniwersytetów. Pozycje te utrzymują w kolejnych klasyfikacjach, co świadczy o zaangażowaniu zawodników oraz kadry dydaktyczno-trenerskiej Centrum Kultury Fizycznej, która jednocześnie prowadzi proces szkoleniowy w Klubie Uczelnianym Akademickiego Związku Sportowego UMCS.

Siłą naszej działalności jest szeroki wachlarz dyscyplin sportowych. Studenci UMCS mają do wyboru następujące sekcje sportowe: koszykówka kobiet i mężczyzn, siatkówka kobiet i mężczyzn, piłka nożna, futsal kobiet i mężczyzn, piłka ręczna kobiet i mężczyzn, lekkoatletyka kobiet i mężczyzn, pływanie kobiet i mężczyzn, szachy, brydż sportowy, badminton, tenis stołowy kobiet i mężczyzn, tenis ziemny kobiet i mężczyzn, żeglarstwo, snowboard kobiet i mężczyzn, narciarstwo alpejskie kobiet i mężczyzn, wspinaczka sportowa kobiet i mężczyzn, karate shotokan, judo kobiet i mężczyzn, kick-boxing, trójbój siłowy, ergometr wiosłarski kobiet i mężczyzn, kolarstwo górskie.

Ponadto, klub AZS UMCS prowadzi sekcje wyczynowe: lekkoatletyka – ekstraliga, tenis stołowy kobiet – ekstraliga, koszykówka kobiet – I liga, piłka ręczna kobiet – I liga oraz futsal mężczyzn – I liga, piłka ręczna mężczyzn – I liga, koszykówka mężczyzn - III liga.

Powód do dumy stanowi większość sekcji, które odnoszą dość duże sukcesy w Akademickich Mistrzostwach Polski (AMP). Corocznie ponad 50 studentów zdobywa medale w Mistrzostwach Polski Uniwersytetów (MPU) zarówno w klasyfikacjach drużynowych, jak i indywidualnych. Największe sukcesy nasi sportowcy odnoszą w następujących dyscyplinach: wspinaczka sportowa kobiet, lekkaatletyka kobiet i mężczyzn, siatkówka plażowa kobiet, trójbój siłowy, badminton, ergometr wiosłarski kobiet i mężczyzn, żeglarstwo czy biegi przełajowe mężczyzn.

W podsumowaniu rywalizacji Akademickich Mistrzostw Polski od kilkunastu lat jesteśmy w pierwszej czwórce wśród 22 uniwersytetów i w pierwszej dziesiątce wśród wszystkich typów uczelni na ponad 200 sklasyfikowanych. W sezonie 2012/2013 KU AZS UMCS zajął 3 miejsce wśród uniwersytetów w Akademickich Mistrzostwach Polski, a 6 miejsce w klasyfikacji generalnej AMP.

Liczne jest grono uzdolnionych sportowo studentów, którzy reprezentują nasz Uniwersytet w kilku konkurencjach. Wymienić należy w szczególności Małgorzatę Kołdej (WPiA) która w roku akademickim 2012/2013 zajęła I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego drużynowo, I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce w sztafecie 4x100 metrów, III miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce w biegu na 100 metrów, II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce w biegu na 200 metrów, III miejsce w sztafecie kobiet 4x100m podczas letniej Uniwersjady w Kazaniu; Matusza Szczeckiego (WPiA) za zajęcie I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego w futsalu; I miejsce w Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego w piłce nożnej; II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w piłce nożnej 11-osobowej, w klasyfikacji uniwersytetów; V miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w futsalu w klasyfikacji uniwersytetów,

W ramach działalności prozdrowotnej pracownicy prowadzą zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i leczniczej dla studentów z dysfunkcją aparatu ruchowego.

Ponadto Centrum Kultury Fizycznej prowadzi działalność rekreacyjną w ramach akcji letniej: spływ kajakowy po Czarnej Hańczy, rejs żeglarski szlakiem „Wielkich Jezior Mazurskich”, wędrowki rowerowe i piesze oraz w ramach akcji zimowej – Centrum organizuje obozy narciarskie i snowbordowe dla początkujących i zaawansowanych.

W niedziele w określonych godzinach jest wstęp wolny na pływalnię. Za dodatkową odpłatnością można skorzystać z pływalni i siłowni.

3.18. ŻYCIE KULTURALNE

UMCS pełni ważną rolę kulturotwórczą. Integruje środowisko akademickie oraz wspiera studentów i pracowników w realizacji różnorodnych projektów kulturalnych. Jest twórcą lub współorganizatorem wielu wydarzeń artystycznych. Poszczególne Wydziały oraz jednostki uniwersyteckie podejmują różne inicjatywy w tym zakresie. Centralnym zaś ośrodkiem kultury akademickiej UMCS jest Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”.

Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka” (ul. Radziszewskiego 16, 20-031 Lublin, tel. 81 533 32 01 www.ack.lublin.pl, www.facebook.com/ack.umcs.chatkazaka).

„Chatka Żaka”, czyli Akademickie Centrum Kultury w Lublinie, to instytucja kultury utworzona przez Uniwersytet Marii Skłodowskiej-Curie blisko 50 lat temu. To miejsce z bogatą tradycją, kolebka kultury alternatywnej w Lublinie.

Misją ACK jest tworzenie zintegrowanego środowiska kulturotwórczego o wymiarze ogólnopolskim, identyfikowanego z „Chatką Żaka”, Uniwersytetem i Lublinem.

W kalendarz wydarzeń artystycznych Lublina na stałe wpisały się organizowane tu festiwale: **Studenckie Konfrontacje Filmowe, Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej Wschody, Lubelskie Dni Fotografii, Powachluj na Scenie, „Bakcygnalia” Epidemia Piosenki Turystycznej, Chatka Blues Festiwal, Studencki Ogólnopolski Festiwal Teatralny „Kontestacje”, Festiwal Muzyki Ludowej „Mikołajki Folkowe”.**

W Chatce Żaka od lat prężnie działają zespoły artystyczne i pracownie twórcze: **Artystyczne Warsztaty Umiejętności, Chór Akademicki UMCS, Czytelnia Dramatu, Kino Studyjne, Młode Djembe, Orkiestra św. Mikołaja, Pracownia Plastyczna, Zespół Tańca Ludowego UMCS, Zespół Tańca Towarzyskiego „Impetus”** oraz redakcja pisma folkowego „Gadki z Chatki”.

Działalność ACK „Chatka Żaka” wspierają wolontariusze, którzy uczestniczą w programie **Kulturiat**.

W 2013 r. w ACK swoją działalność rozpoczęło **EPIcentum Technik Teatralnych**, prowadzone przez Przemysława Buksińskiego, aktora dramatycznego, trenera i aktora improv. Prowadzone są warsztaty technik teatralnych, cykliczne spektakle teatru improwizacji długiej formy, grupy No Potatoes, projekt teatralny 3/4 SCENY oraz produkcje dramatyczne.

W maju 2013 r. wernisażem Tomasza Kulbowskiego, utalentowanego fotografa *street photo*, otworzyliśmy **galerię fotografii**.

W Chatce Żaka działa **Centrum Informacji Kulturalnej KIOSK ART**, w którym studenci i zainteresowani życiem kulturalnym Lublina mogą zasięgnąć informacji o zbliżających się wydarzeniach artystycznych w naszym mieście. Można również przyjść i poczytać literaturę o sztuce i najnowszych trendach w kulturze.

INKUBATOR MEDIALNO-ARTYSTYCZNY UMCS

Inkubator Medialno-Artystyczny jest odpowiedzią Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej na aktualne trendy w edukacji, kulturze i sztuce. To wyjątkowy we wschodniej Polsce **cyfrowy ośrodek twórczy**, którego beneficjentami są studenci, artyści oraz twórcy mediów i użytkownicy nowych technologii.

Oferuje **wysokiej klasy wyposażenie technologiczne i multimedialne**, specjalistyczne pracownie edukacyjno-medialne oraz interdyscyplinarne programy kształcenia multimedialnego i artystycznego dla studentów naszej Uczelni i beneficjentów realizowanych tu projektów.

W ramach działalności Inkubatora realizowany jest **program popularyzacji nowoczesnych technologii i nowoczesnego dziennikarstwa**.

Inkubator to miejsce umożliwiające wspólną pracę nad projektami wykorzystującymi nowe technologie i media przez osoby o różnych umiejętnościach (teoretycy nowych technologii, informatycy, artyści, designerzy, zwykli użytkownicy). Łączy najnowsze pomysły i trendy z obszaru technologii i kultury medialnej.

W Inkubatorze promujemy ideę uczestnictwa w kulturze poprzez wykorzystanie internetu, zachęcamy do poszukiwania nowatorskich pomysłów na to, jak tworzyć i rozpowszechniać kulturę z wykorzystaniem nowych mediów i technologii.

Co roku prowadzimy nabory do **grupy medialnej**, której uczestnicy po przeszkoleniu z zakresu obsługi i realizacji medialnej, wspierają codzienną działalność dziennikarską i produkcyjną inkubatora.

Inkubator Medialno-Artystyczny UMCS powstał w 2013 r., dzięki środkom Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007–2013.

AKADEMICKIE RADIO CENTRUM 98,2 FM

20-031 Lublin ul. Radziszewskiego 16

tel. 81 533 26 04 gg: 9712629

www.facebook.com/centrumfm www.centrum.fm

Akademickie Radio Centrum to lokalna, akademicka stacja radiowa nadająca w Lublinie i najbliższej okolicy na częstotliwości 98,2 MHz. Jest obecne w eterze od 1995 r., wcześniej, przez ok. 30 lat, funkcjonowało jako radiowęzeł (zasięg na obszarze Miasteczka Akademickiego UMCS).

Radio prezentuje muzykę m.in. alternatywną, wieczorami w programach autorskich pojawiają się także inne style muzyczne. Od poniedziałku do piątku co godzinę nadaje aktualne informacje. Uzupełnieniem ramówki są audycje publicystyczne poświęcone środowisku akademickiemu i kulturze. Stacja nadaje program także za pośrednictwem Internetu.

Od 2013 r. Akademickie Radio Centrum ma swoją siedzibę w Inkubatorze Medialno-Artystycznym UMCS. Redaktorem naczelnym radia jest Małgorzata Piasecka, wieloletnia dziennikarka Radia Zet.

Miesięcznik A4 jest jedną z najbardziej poczytnych gazet skierowanych do studentów i środowiska akademickiego Lublina. Studenci stawiają tu pierwsze kroki w zakresie redagowania, opracowywania graficznego, łamania i składania pisma. Doskonale radzi sobie również portal internetowy **www.student.lublin.eu**, z którego korzystają tysiące użytkowników. Znajdziemy tu niezbędne dla studenta informacje z zakresu nauki, publicystyki oraz życia kulturalnego i akademickiego Lublina.

CHÓR AKADEMICKI

Chór Akademicki im. Jadwigi Czerwińskiej powstał w 1949 r. i jest reprezentacyjnym zespołem Uczelni. Tworzą go studenci, absolwenci oraz pracownicy naukowci. Chór zapewnia oprawę muzyczną najważniejszych uroczystości akademickich i pielęgnuje tradycję koncertów dla społeczności Uniwersytetu. Zespół współpracuje z lokalną rozgłośnią Polskiego Radia i Filharmonią Lubelską, wykonując szereg dzieł oratoryjno-kantatowych. Chór Akademicki koncertuje w Polsce i poza jej granicami. Zdobywa nagrody i wyróżnienia na wielu festiwalach i konkursach. Dyrygentem i kierownikiem artystycznym Chóru Akademickiego UMCS jest prof. Urszula Bobryk.

ZESPÓŁ TAŃCA LUDOWEGO

Zespół Tańca Ludowego UMCS powstał w 1953 r. Jest najstarszym reprezentacyjnym studenckim zespołem artystycznym UMCS. Jego założycielem jest mgr Stanisław Leszczyński, od 2009 r. Dyrektor Honorowy Zespołu. Następcą kierującym zespołem jest Lech Leszczyński.

Głównym celem działalności ZTL jest roztańczenie i rozśpiewanie młodzieży akademickiej oraz uwrażliwienie jej na piękno muzyki, słowa, ruchu i gestu. Zespół liczy około 300 osób, a dotychczas tańczyło w nim już ponad 7000 studentów. Wychowankowie ZTL UMCS są kierownikami zespołów folklorystycznych w różnych zakątkach kraju. Na swym koncercie ZTL może odnotować 260 wojaży zagranicznych do 51 krajów. Zespół posiada ponad 20 godzin repertuaru obejmującego tańce, pieśni narodowe i regionalne oraz tańce i melodie ludowe innych narodów. Tancerzom towarzyszy znakomita kapela.

Zespół współpracuje m.in. z Fundacją Pomocy Szkołom Polskim na Wschodzie im. T. Goniewicza. Z jego inicjatywy powstała też Fundacja Polsko-Holenderska „Pod Wspólnym Dachem”, która pomaga ludziom niepełnosprawnym.

3.19. ORGANIZACJE STUDENCKIE

Najwyższym organem Samorządu Studentów UMCS jest Parlament Studentów UMCS, złożony ze studentów – delegatów Wydziałów oraz jednostek zamiejscowych, który bierze udział w podejmowaniu najważniejszych decyzji dotyczących studentów UMCS: opiniuje wewnętrzne akty prawne (np. Regulamin Studiów), wybiera przedstawicieli reprezentujących Parlament podczas spotkań Senatu UMCS oraz Odwoławczej Uczelnianej Studenckiej Komisji Socjalnej. Przedstawiciele studentów uczestniczą także w zespołach odpowiedzialnych za politykę jakości kształcenia na Uniwersytecie, przyglądają się sytuacji socjalno-bytowej studentów oraz dbają o stałe podnoszenie standardów w Domach Studenckich.

Zadaniem Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS jest dbanie o dobro społeczności studenckiej. W porozumieniu z nim podejmowane są bieżące działania dotyczące spraw studentów. Wspiera działania zaków, którzy chcą rozwijać się w różnych dziedzinach życia. Doradza, jak zdobywać środki finansowe na realizację projektów, pomaga w przygotowaniu różnych przedsięwzięć. Poprzez organizację imprez i projektów o charakterze kulturalnym dba o integrację środowiska studenckiego na naszej Uczelni.

Jednym z ważniejszych przedsięwzięć, które realizuje ZUSS, są majowe Lubelskie Dni Kultury Studenckiej „Kozienalia”. Oprócz tego m.in. wydaje Miesięcznik Samorządu Studentów A4, a także organizuje Adapciak – wyjazd integracyjny dla studentów I roku, imprezę otrzęsinową, zimowisko, turnieje sportowe, kursy i szkolenia skierowane do studentów i wiele innych projektów. ZUSS zaprasza do odwiedzenia strony internetowej: www.samorzad.umcs.lublin.pl.

Na każdym Wydziale działa Rada Wydziałowa Samorządu Studentów, wybierana w powszechnych wyborach. Przedstawiciele samorządu wydziałowego zajmują się studenckimi problemami, zawsze odpowiadają na pytania związane z tokiem studiów.

Siedziba Zarządu Uczelnianego znajduje się w D.S. „Babilon” (ul. Radziszewskiego 17, tel. 81 537-54-16), natomiast siedziby poszczególnych samorządów na każdym z wydziałów.

<http://www.samorzad.umcs.lublin.pl/>

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej to miejsce, w którym czynnie działa ponad 150 kół naukowych i organizacji studenckich. Umożliwiają one studentom rozwijanie swoich umiejętności oraz pasji poprzez praktyczne poszerzanie wiedzy, która często wykracza poza program studiów. Zajmują się działalnością kulturalno-naukową. Każdy student może zostać ich członkiem.

Jest wiele inicjatyw, którymi mogą poszczycić się studenci UMCS, m.in. XXI Ogólnopolski Zjazd Historyków Studentów, I Lubelska Jesień Historyczna, konferencje naukowe: „Moc Pomocy III”, „Przyszłość Strefy Euro”, Konferencja „Wampir w zwierciadle sztuki”, „Sex i filozofia”, GOAL, „Oko w oko z cielesnością”. Prowadzonych jest także wiele szkoleń i warsztatów, w ramach których studenci podnoszą swoje kwalifikacje.

W Uniwersytecie funkcjonują również lokalne przedstawicielstwa ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji studenckich takich jak AEGEE, AIESEC Lublin, ELSA, ESN Lublin oraz NZS.

3.20. PROGRAM LLP/ERASMUS

Program Erasmus, którego nazwa nawiązuje do imienia Erazma z Rotterdamu, został powołany w roku 1987 z myślą o propagowaniu i ułatwianiu wymiany studentów między uczelniami państw Unii Europejskiej. W 1995 roku, Erasmus wszedł w skład utworzonego wówczas programu wspólnotowego SOCRATES, wspierającego międzynarodową współpracę w sferze edukacji. Od roku akademickiego 2007/08 Erasmus jest kontynuowany jako część programu UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE (*The Lifelong Learning Programme*), przewidzianego na lata 2007-2013. Zostały do niego włączone programy dotychczas realizowane w SOCRATESie oraz programy LEONARDO DA VINCI, JEAN MONNET, e-Learning i European Language Label.

Erasmus jest programem dla uczelni, ich studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

Celem LLP/Erasmus jest przede wszystkim podnoszenie jakości i atrakcyjności kształcenia oraz ułatwianie międzynarodowej współpracy i wymiany w dziedzinie edukacji na poziomie wyższym.

Państwa uprawnione do udziału w programie LLP/Erasmus:

1* 28 państw członkowskich Unii Europejskiej (*Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania, Węgry, Włochy*);

2* 3 państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego (*Islandia, Liechtenstein, Norwegia*);

Szwajcaria oraz Turcja, jako państwo kandydujące do UE.

W Polsce prawo uczestnictwa w programie Erasmus mają państwowe i prywatne szkoły wyższe wpisane do rejestru Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, kształcące studentów na poziomie licencjackim, inżynierskim, magisterskim, doktoranckim.

Uczelnie uczestniczące w Erasmusie realizować mogą następujące działania:

- wymianę studentów - umożliwianie własnym studentom wyjazdów do partnerskich uczelni w państwach europejskich i przyjmowanie studentów z tych uczelni w celu zrealizowania przez nich uzgodnionego programu studiów trwającego od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego;
- wymianę nauczycieli akademickich - umożliwianie wykładowcom wyjazdów do partnerskich uczelni w państwach Europy i przyjmowanie wykładowców z tych uczelni w celu prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych;
- organizację wymiany studentów i nauczycieli akademickich, np. promocję wymiany, przygotowanie (np. organizacyjne, językowe) wyjeżdżających studentów i wykładowców, opiekę nad studentami przyjeżdżającymi z zagranicy;
- wprowadzanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) ułatwiającego zaliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej;
- opracowywanie nowych programów nauczania przy współudziale partnerskich uczelni z państw Europy w ramach projektów wielostronnych;
- organizację kursów intensywnych - cyklu zajęć dydaktycznych opracowanych i prowadzonych przez międzynarodową grupę wykładowców dla międzynarodowej grupy studentów;
- udział w sieciach tematycznych Erasmusa.

Aktywny udział polskich uczelni w programie SOCRATES-Erasmus rozpoczął się w roku 1998/99, kiedy to 46 polskich szkół wyższych (w tym także Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej) podpisało kontrakt uczelniany z Komisją Europejską.

W ramach programu LLP/Erasmus studenci mają możliwość wyjazdu do jednego z państw Unii Europejskiej na okres od 3 miesięcy do jednego roku akademickiego. W okresie tym otrzymują niewielkie stypendium ERASMUSA (zryczałtowane dofinansowanie kosztów podróży i pobytu za granicą) i są zwolnieni z opłat czesnego w uczelni zagranicznej. Okres studiów odbytych za granicą stanowi integralną część studiów w uczelni macierzystej. Gwarancją uznania tego okresu studiów jest podpisanie przed wyjazdem „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning agreement*) między studentem, uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą. Zaliczenie w uczelni macierzystej następuje po przeanalizowaniu „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of records*) wystawionego studentowi przez uczelnię zagraniczną. „Wykaz zaliczeń” zawiera zestawienie wszystkich przedmiotów i zajęć, w których uczestniczył student wraz z uzyskanymi ocenami i liczbą punktów ECTS.

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (*European Credit Transfer and Accumulation System*) jest systemem, który ułatwia uznanie okresów studiów odbytych za granicą. Pozwala na „mierzenie” w skali punktowej nakładu pracy studenta, jaki musi on włożyć w zaliczenie określonego przedmiotu.

Jednostką administracyjną UMCS odpowiedzialną za studencką wymianę międzynarodową jest m.in. Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych w ramach Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

3.21. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych

DS. Femina, ul. Langiewicza 20, Lublin

tel. 81 537-54-10, 537-52-18

Koordynator Uczelniany Programu LLP/Erasmus

mgr Ryszard Straszyński; e-mail: rstraszy@ramzes.umcs.lublin.pl

Na każdym wydziale powołani są: koordynatorzy ds. współpracy z zagranicą oraz koordynatorzy procesu bolońskiego i ECTS.

Więcej informacji można uzyskać u koordynatora wydziałowego i uczelnianego oraz na stronach internetowych:

Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Obsługi Studiów i Studentów Zagranicznych

<http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=1281&mid=14&mref=229>;

Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <http://erasmus.org.pl>;

i Europejskiego Biura Programu:

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/erasmus_en.htm

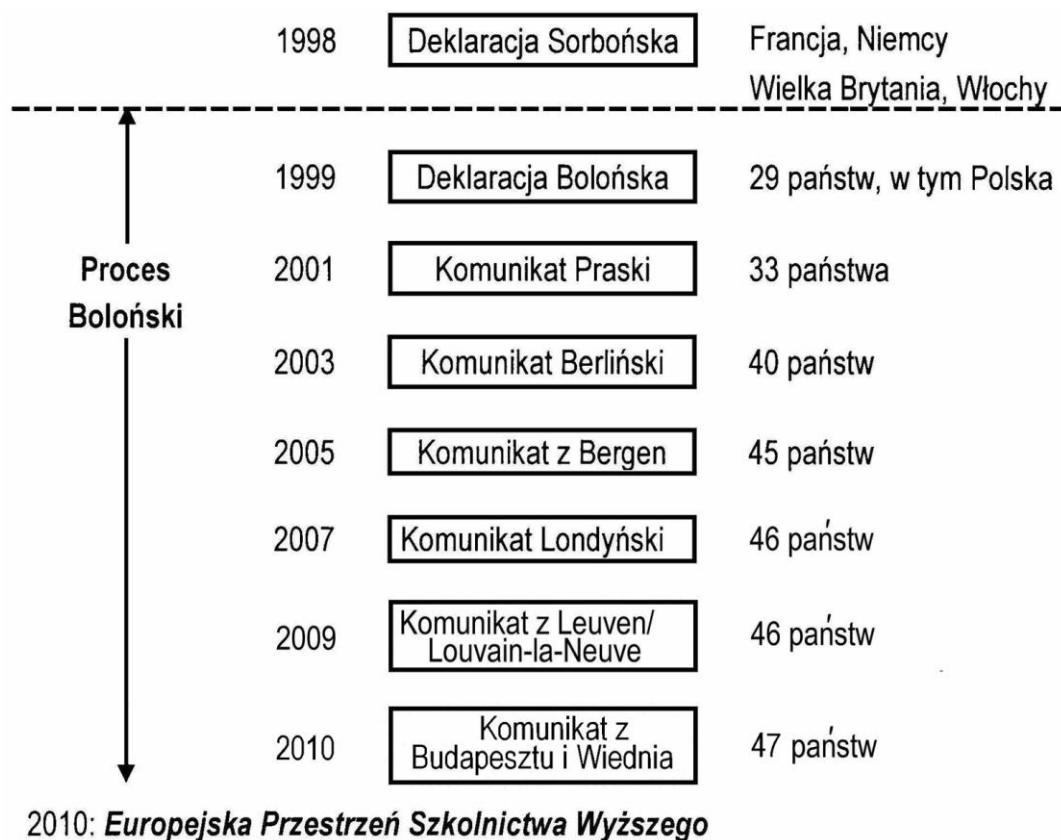
3.22. PROCES BOŁOŃSKI

Deklaracja Bolońska, podpisana 19 czerwca 1999 roku przez ministrów odpowiedzialnych za szkolnictwo wyższe w 29 państwach europejskich, zapoczątkowała proces istotnych zmian w systemach edukacji poszczególnych państw. Proces ten, nazywany często **Procesem Bolońskim**, zmierzał do utworzenia do 2010 roku – w wyniku uzgodnienia pewnych ogólnych zasad organizacji kształcenia – Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego (*European Higher Education Area*). Założenia Deklaracji „biorą w pełni pod uwagę różnorodność kultur, języków, krajowych systemów szkolnictwa oraz autonomię uniwersytetów” i zakładają współpracę w zakresie koordynacji polityk w zakresie szkolnictwa wyższego.

Proces Boloński stanowi próbę wypracowania wspólnej „europejskiej” reakcji na problemy występujące w większości państw, tak aby:

- stworzyć warunki do mobilności obywateli,
- dostosować system kształcenia do potrzeb rynku pracy, a zwłaszcza doprowadzić do poprawy zatrudnienia,
- podnieść atrakcyjność i poprawić pozycję konkurencyjną szkolnictwa wyższego w Europie, tak aby odpowiadała ona wkładowi tego obszaru w rozwój cywilizacji.

Celem zachodzących procesów integracyjnych nie jest standaryzacja, lecz raczej „harmonizacja”, czyli wypracowanie zasad współdziałania, z uwzględnieniem zróżnicowania i autonomii poszczególnych państw i uczelni.



Schemat realizacji Procesu Bolońskiego

W Deklaracji Bolońskiej jest zawarty sześć postulatów wskazujących sposoby realizacji celów przyświecających idei tworzenia Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- wprowadzenie systemu „łatwo czytelnych” i porównywalnych stopni (dyplomów),
- wprowadzenie studiów dwustopniowych,
- wprowadzenie punktowego systemu rozliczania osiągnięć studentów (ECTS),
- usuwanie przeszkód ograniczających mobilność studentów i pracowników,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
- propagowanie problematyki europejskiej w kształceniu.

W *Komunikacie Praskim* ministrowie potwierdzili znaczenie postulatów *Deklaracji Bolońskiej*, a ponadto wskazali następujące elementy Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego:

- kształcenie ustawiczne,
- współdziałanie uczelni i studentów w realizacji Procesu Bolońskiego,
- propagowanie atrakcyjności Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego poza Europą.

W *Komunikacie Berlińskim* ministrowie dokonali oceny przebiegu realizacji postulatów sformułowanych w *Deklaracji Bolońskiej* i *Komunikacie Praskim* oraz wskazali nowe aspekty Procesu Bolońskiego, podkreślając:

- związek kształcenia i badań naukowych oraz znaczenie badań jako integralnej części szkolnictwa wyższego,

- potrzebę rozszerzania dwustopniowego systemu studiów (zdefiniowanego w *Deklaracji Bolońskiej*) o studia III stopnia – studia doktoranckie,
- potrzebę kształcenia interdyscyplinarnego.

Tzw. *contact person* ds. Deklaracji Bolońskiej jest Pani **Maria Boltruszko** (tel. 22 628-41-35; fax: 22 628-85-61; e-mail: boltrusz@menis.gov.pl), starszy specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej, która ściśle współpracuje z Departamentem Szkolnictwa Wyższego i Polską Komisją Akredytacyjną.

Na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w sprawach związanych z Procesem Bolońskim należy kontaktować się z **Koordynatorem Uczelnianym** lub **Koordynatorami Wydziałowymi** Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

3.23. SYSTEM MOBILNOŚCI STUDENTÓW – PROGRAM MOST

System mobilności studentów, zwany dalej programem MOST, jest ofertą kształcenia w uniwersytetach polskich. Porozumienie w tej kwestii podpisali rektorzy uniwersytetów podczas posiedzenia KRUP (Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich) w dniu 13 grudnia 1999 r.

Program MOST jest adresowany do studentów, których zainteresowania naukowe mogą być realizowane poza macierzystym uniwersytetem; wprowadzenie systemu mobilności ma na celu poszerzenie możliwości kształcenia się poprzez odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym niż macierzysty uniwersytet.

Student uczestniczący w tym programie ma prawo ubiegania się o przyjęcie na wybrany przez siebie uniwersytet oraz prawo wyboru przedmiotów w oparciu o istniejący program studiów na danym uniwersytecie.

Założenia i organizacja programu:

- Program MOST dotyczy jednolitych i dwustopniowych studiów magisterskich, wszystkich kierunków studiów realizowanych w umawiających się uniwersytetach polskich.
- W organizacji programu uczestniczą wszystkie uczelnie skupione w KRUP.
- Sprawy formalne i organizacyjne studentów programu, wynikające z Porozumienia Uniwersytetów Polskich, prowadzi właściwy uniwersytet.
- Kandydaci na semestralne lub roczne studia w danym roku akademickim są wyłaniany według określonych zasad:

1. Uniwersytety zgłaszają do Biura UKA w terminie do 30 marca oferowaną liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów. Do 15 kwietnia Biuro UKA (Uniwersytecka Komisja Akredytacyjna) rozsyła zbiorcze zestawienie miejsc. Do 15 maja uczelnie przedstawiają imienną listę kandydatów do studiowania w semestrze zimowym i letnim, do 30 listopada w semestrze letnim.

2. UKA podejmie decyzje o rozdziale miejsc odpowiednio do 30 czerwca i 30 grudnia, informując o tym zainteresowane uczelnie.

- W trakcie odbywania studiów w ramach programu MOST, przysługujące stypendia: socjalne, naukowe, MENiS i inne wypłaca studentowi uczelnia macierzysta.
- Uniwersytety przyjmujące studentów zapewniają w miarę możliwości miejsca w domu akademickim.

Studia w ramach programu MOST może podjąć student po ukończeniu drugiego semestru na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia lub pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia. Warunkiem koniecznym przyjęcia studenta do innej uczelni jest zaliczenie przez niego roku lub semestru poprzedzającego okres studiów w danej uczelni.

Podstawą semestralnych studiów w programie MOST jest realizowanie indywidualnego programu studiów. Program semestralnych studiów może być realizowany przez wybranie dowolnego semestru studiów z obowiązującego programu nauczania w uniwersytecie wybranym przez studenta. Program semestralnych studiów może być realizowany w oparciu o indywidualny program, składający się z różnych przedmiotów, wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub pokrewnych kierunków, realizowanych w tym czasie w wybranym uniwersytecie. Dopuszcza się możliwość wyboru tylko jednego przedmiotu poza uczelnią macierzystą.

Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 punktów ECTS. W przypadku zaliczania jednego tylko przedmiotu pozostałe punkty kredytowe student musi uzyskać w macierzystej uczelni. Wybrany program powinien być zaliczany przez dziekana wydziału uniwersytetu, w którym student odbywa semestralne studia.

Tryb zaliczenia semestru oparty jest o przyjęty system ECTS. Odbyte przez studenta zajęcia wraz z uzyskanymi ocenami potwierdza dziekan wydziału danego uniwersytetu. Uzyskane wyniki egzaminów w trakcie studiów na wybranym uniwersytecie są uwzględniane w obliczaniu średniej w danym roku studiów, jak również średniej z całego toku studiów.

Na UMCS Programem MOST zajmuje się Pani **mgr Elwira Mrugała**

Biuro ds. Kształcenia

Rektorat, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, pok. 313, 20-031 Lublin

tel. 81 537-51-22 lub 537-57-91; e-mail: elwira.mrugala@poczta.umcs.lublin.pl

4. PODSTAWOWE ZASADY EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System, ECTS, znany również w Polsce pod swą skrótową nazwą*) został po raz pierwszy wprowadzony jako przedsięwzięcie pilotażowe w 1989 r. w ramach programu Erasmus. Wówczas jego celem było ułatwienie uznawania okresów studiów odbywanych przez studentów za granicą poprzez transfer punktów.

ECTS został uznany za jeden z fundamentów Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego przez 40 państw-sygnatariuszy Procesu Bolońskiego.

ECTS pozwala przedstawiać programy studiów w sposób czytelny i ułatwiający porównania. ECTS można stosować w ramach wszystkich rodzajów studiów niezależnie od trybu, w jakim są prowadzone, oraz dla celów kształcenia przez całe życie. Służy on zarówno studentom odbywającym część studiów za granicą, jak i studentom odbywającym całość studiów w swej uczelni macierzystej, ponieważ może być stosowany dla celów akumulacji punktów w obrębie jednej uczelni oraz w celu przenoszenia punktów z jednej uczelni do drugiej. ECTS ułatwia studentom mobilność między państwami, w obrębie państw, miast i regionów, jak również przechodzenie z jednego rodzaju uczelni do uczelni innego rodzaju; obejmuje on również samodzielną naukę i doświadczenie zawodowe. Z tych względów dobrze już znany akronim „ECTS” oznacza obecnie „Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów”.

4.1. PODSTAWOWE CECHY ECTS

PUNKTY ECTS

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta, jakiego wymaga osiągnięcie celów programu studiów. Te cele powinny najlepiej być określone w postaci efektów kształcenia, jakie należy osiągnąć, oraz kompetencji, jakie należy zdobyć.

- Za podstawę ECTS przyjęto zasadę, że nakład pracy studenta studiów w pełnym wymiarze (tj. studiów dziennych) w ciągu jednego roku akademickiego odpowiada 60 punktom. Nakład pracy studenta studiów dziennych w Europie wynosi przeważnie około 1500-1800 godzin rocznie i w tych przypadkach jeden punkt oznacza około 25-30 godzin pracy.

- Punkty ECTS można uzyskać wyłącznie po wykonaniu wymaganej pracy i odpowiedniej ocenie uzyskanych efektów kształcenia. Efekty kształcenia oznaczają zestaw kompetencji określających, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia, niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces.

- Nakład pracy studenta w ECTS obejmuje czas, jakiego wymaga zakończenie wszystkich zaplanowanych w procesie kształcenia zajęć, takich jak uczęszczanie na wykłady, udział w seminariach, samodzielna nauka, przygotowanie projektów, egzaminy itd.

- Punkty przyporządkowuje się **wszystkim** edukacyjnym komponentom programu studiów (np. modułom, zajęciom z poszczególnych przedmiotów, praktykom, pracy dyplomowej/rozprawie), a odzwierciedlają one ilość pracy, jakiej wymaga osiągnięcie konkretnych celów lub efektów kształcenia w ramach danego komponentu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego roku studiów.

Punkty ECTS określają jedynie nakład pracy studenta mierzony w czasie. **Nie odzwierciedlają** w żaden sposób statusu zajęć z danego przedmiotu ani prestiżu nauczyciela. Na przykład zajęcia wprowadzające w dany przedmiot mogą wymagać od studenta więcej czasu niż zajęcia na poziomie zaawansowanym.

Student studiów dziennych uzyskuje co najmniej 60 punktów rocznie, 30 punktów w semestrze.

Okres studiów odbytych za granicą (włącznie z egzaminami lub oceną w innej formie) zastępuje porównywalny okres studiów (wraz z egzaminami lub oceną w innej formie) w uczelni macierzystej.

ECTS nie ogranicza się do zajęć prowadzonych w uczelni i obejmuje również praktyki. Praktyki można także opisać za pomocą efektów kształcenia i czasu pracy wyrażonego w punktach ECTS. Punkty można oczywiście przyznać dopiero po odpowiedniej **ocenie**.

EFEKTY KSZTAŁCENIA I KOMPETENCJE

Efekty kształcenia to zestawy kompetencji określające, co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces. Mogą one dotyczyć cyklu studiów, na przykład studiów I lub II stopnia, bądź cyklu zajęć z poszczególnych przedmiotów czy modułów. Efekty kształcenia określają warunki przyznawania punktów i są definiowane przez nauczycieli akademickich.

4.2. PODSTAWOWE DOKUMENTY ECTS

PAKIET INFORMACYJNY/KATALOG STUDIÓW

Pakiet informacyjny/Katalog studiów jest najważniejszym dokumentem ECTS. Powinien on umożliwiać wszystkim studentom i nauczycielom – zarówno miejscowym, jak i przyjeżdżającym z zagranicy – zapoznanie się z programami studiów i ich porównywanie oraz zawierać niezbędne informacje o uczelni, jej działalności dydaktycznej i aspektach praktycznych. W Pakiecie informacyjnym/Katalogu studiów nie tylko wymienia się i opisuje programy studiów oraz składające się na nie przedmioty, zajęcia i moduły, ale także zamieszcza wszelkie informacje, jakich potrzebuje student, aby podjąć decyzję o rozpoczęciu studiów w danej uczelni, wyborze konkretnego programu czy zapisaniu się na określone moduły. Pakiet informacyjny/Katalog studiów jest niezbędnym dokumentem, ponieważ przedstawia wszystkie niezbędne informacje o programach studiów i dlatego musi być dostępny przed podjęciem studiów przez studentów.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STUDENTA

Formularz zgłoszeniowy studenta ECTS został opracowany dla studentów, którzy będą studiować przez ograniczony okres czasu w uczelni zagranicznej.

Formularz zgłoszeniowy studenta zawiera wszystkie niezbędne informacje o studencie zamierzającym odbyć okres studiów, jakich potrzebuje przyszła instytucja przyjmująca. Jeżeli uczelnia potrzebuje dodatkowych informacji (dotyczących na przykład zakwaterowania, specjalnych wymogów związanych ze stanem zdrowia itp.) od przyjeżdżających studentów, powinna poprosić o ich przedstawienie na odrębnym formularzu.

Uczelnie mogą używać własnej wersji Formularza zgłoszeniowego dla wyjeżdżających studentów pod warunkiem, że zawiera ona elementy ze standardowego formularza i są one ustawione w takiej samej kolejności jak w standardowym formularzu. Niemniej jednak zaleca się korzystanie z formularza standardowego.

Porozumienie o programie zajęć

Porozumienie o programie zajęć ECTS zostało opracowane dla studentów przebywających w uczelni za granicą przez ograniczony okres – jak to ma miejsce w ramach programu Erasmus.

Porozumienie o programie zajęć zawiera listę zajęć lub modułów, na które student zamierza uczęszczać. Dla każdego rodzaju zajęć/modułu podaje się kod i liczbę punktów ECTS.

Porozumienie o programie zajęć musi podpisać student, osoba formalnie uprawniona do podejmowania zobowiązań w imieniu uczelni macierzystej studenta oraz osoba posiadająca takie uprawnienia w uczelni przyjmującej studenta, która tym samym gwarantuje, że przyjeżdżający student może uczęszczać na zaplanowane zajęcia/moduły.

Porozumienie o programie zajęć gwarantuje transfer punktów uzyskanych za zaliczone przez studenta zajęcia. Po powrocie studenta formalnościami związanymi z uznaniem punktów zajmuje się właściwy organ lub właściwe władze uczelni macierzystej. Student nie musi „negocjować” w sprawie uznania punktów z poszczególnymi wykładowcami. Porozumienie o programie zajęć wraz z Wykazem zaliczeń mają zagwarantować pełne uznanie.

Wykaz zaliczeń

Wykaz zaliczeń ECTS służy do dokumentowania przebiegu studiów i wyników uzyskiwanych przez studenta przez pewien okres. Wymienia się w nim zajęcia lub moduły, na które uczęszczał student, oraz podaje liczbę uzyskanych punktów, oceny wystawione według skali danej uczelni i, co również wskazane, odpowiadające im oceny ECTS. Ten dokument odzwierciedla zarówno ilość pracy, jak i poziom osiągnięć.

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące ECTS znajdują się na stronie internetowej Uczelni:

<http://www.umcs.lublin.pl/articles.php?aid=637>

CZEŚĆ DRUGA
Wydział Prawa i Administracji UMCS

1. Władze Wydziału Prawa i Administracji (kadencja 2012-2016)

Dziekan:

Prof. dr hab. Anna Przyborowska-Klimczak pok. 204,

tel. 81 537-51-26

fax. 81 537-54-05

Prodziekani:

dr hab. Andrzej Wrzyszczyk, prof. nadzw.

Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji – PRAWO - studia stacjonarne, oraz BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE II stopnia - studia stacjonarne.

dr hab. Beata Jeżyńska, prof. nadzw.

Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE I stopnia – studia stacjonarne, ADMINISTRACJA I i II stopnia - studia niestacjonarne.

dr hab. Małgorzata Stefaniuk

Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji - ADMINISTRACJA I i II stopnia - studia stacjonarne.

doc. dr Wiesław Perdeus

Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji - PRAWO - studia niestacjonarne (wieczorowe i zaoczne), oraz BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE I i II stopnia - studia niestacjonarne.

Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji

Kierownik Dziekanatu:

Jolanta Piotrowska, pok. 204, tel. 81 537-51-26, fax 81 537-54-05

prawo - studia stacjonarne

pok. 207, tel. 81 537-51-89; pok. 207 tel. 81-537-51-32, pok. 206, tel. 81 537-51-27

administracja - studia stacjonarne

pok. 212, tel. 81 537-51-28

bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia - studia stacjonarne

pok. 216, tel. 81 537-51-31

bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia - studia stacjonarne

pok. 207 tel. 81 537-51-89;

prawo - studia niestacjonarne (zaoczne)

pok. 209, tel. 81 537-51-29,

administracja - studia niestacjonarne (zaoczne)

pok. 217, tel. 81 537-51-32,

pok. 214, tel. 81 537-65-08

bezpieczeństwo wewnętrzne - studia niestacjonarne (zaoczne)

pok. 210, tel. 81 537-51-30

prawo - studia niestacjonarne (wieczorowe)

pok. 210, tel. 81 537-51-30

studia doktoranckie

pok. 213, 81 537-54-45

sprawy socjalne

- studia stacjonarne i niestacjonarne pok. 208, tel. 81 537-54-43

Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego oraz Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS):

dr hab. Małgorzata Stefaniuk – Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji

Kierownik studiów doktoranckich:

dr hab. Krzysztof Amielańczyk prof. nadzw (Katedra Prawa Rzymskiego), Tel. 81 537-54-35

Koordynator Wydziału ds. współpracy z zagranicą:

dr Joanna Bodio (Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego), tel. 81 537-53-29

Opiekunowie praktyk:

dr Emil Kruk – praktyki administracyjne,

dr Ewa Kruk – praktyki karnistyczne,

dr Grzegorz Lubeńczuk – praktyki administracyjne,

dr Olimpia Marcewicz – praktyki cywilistyczne,

dr Katarzyna Nazar – Gutowska – praktyki karnistyczne,

dr Hanna Spasowska – Czarny – praktyki administracyjne.

mgr Michał Zalewski – praktyki cywilistyczne,

Rada Wydziału:

Profesorowie tytularni:

prof. dr hab. Lech Dubel, prof. dr hab. Ewa Gdulewicz prof. dr hab. Antoni Hanusz, prof. dr hab. Andrzej Jakubecki, prof. dr hab. Andrzej Kidyba, prof. dr hab. Romuald Kmiecik, prof. dr hab. Marek Kuryłowicz, prof. dr hab. Leszek Leszczyński, prof. dr hab. Marek Mozgawa, prof. dr hab. Mirosław Nazar, prof. dr hab. Aleksander Oleszko, prof. dr hab. Anna Przyborowska – Klimczak, prof. dr hab. Ryszard Skubisz, prof. dr hab. Wiesław Skrzydło, prof. dr hab. Roman Tokarczyk, prof. dr hab. Wojciech Witkowski, prof. dr hab. Marian Zdyb.

Profesorowie nadzwyczajni:

dr hab. Krzysztof Amielańczyk, dr hab. Katarzyna Dudka, dr hab. Zdzisław Gawlik, dr hab. Beata Jeżyńska, dr hab. Zbigniew R. Kmiecik, dr hab. Andrzej Korybski, dr hab. Roman Kwiecień, dr hab. Teresa Liszcz, dr hab. Ryszard Mojak, dr hab. Janusz Niczyporuk, dr hab. Ireneusz Nowikowski, dr hab. Antoni Pieniążek, dr hab. Jerzy Stelmasiak, dr hab. Adam Taracha, dr hab. Andrzej Wrzyszc.

Doktorzy habilitowani:

dr hab. Arkadiusz Bereza, dr hab. Andrzej Gorgol, dr hab. Jacek Janowski, dr hab. Katarzyna Kopaczyńska–Pieczeniak, dr hab. Anna Kosut, dr hab. Małgorzata Łuszczynska, dr hab. Andrzej Niezgoda, dr hab. Wojciech Orłowski, dr hab. Sławomir Patyra, dr hab. Ewa Skrzydło-Tefelska, dr hab. Grzegorz Smyk, dr hab. Małgorzata Stefaniuk,

Docenci: doc. dr Wiesław Perdeus, doc. dr Wiesław P. Tekely

Przedstawiciele młodszych pracowników nauki:

dr Tomasz Demendecki, dr Wojciech Graliński, dr Monika Kępa, dr Eliza Kosieradzka, dr Katarzyna Nazar-Gutowska, dr Paweł Sadowski, dr Agnieszka Szczekala, dr Iwona Wieleba, mgr Marzena Myślińska.

Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

mgr Ewa Dubiel

Przedstawiciel Samorządu Doktorantów: mgr Ewelina Streit - Browarna

Przedstawiciele Samorządu Studentów:

Piotr Arczyński, Piotr Babiaryz, Piotr Gutowski, Piotr Izdebski, Marcin Kapusta, Magdalena Kozak, Jakub Obtulowicz, Małgorzata Pietrzak, Marta Podstawka, Justyna Rokita, Arkadiusz Steć, Izabela Szmidt, Milena Tarasiuk.

Zapraszani goście:

Prof. dr hab. Lech Antonowicz, prof. dr hab. Tadeusz Bojarski, prof. nadzw., prof. dr hab. Artur Korobowicz, prof. dr hab. Maria Poźniak-Niedzielska, prof. dr hab. Edward Skrętowicz, prof. dr hab. Jan Szreniawski, prof. dr hab. Wanda Wojtowicz, dr Marek Kulik, dr Bartosz Liżewski.

2. Struktura organizacyjna

Na Wydziale Prawa i Administracji UMCS istnieją cztery Instytuty: Instytut Administracji i Prawa Publicznego (w skład którego wchodzi 7 Katedr i 1 Zakład), Instytut Historii i Teorii Państwa i Prawa (w skład którego wchodzi 4 Katedry i 1 Zakład), Instytut Prawa Cywilnego (w skład którego wchodzi 2 Katedry i 1 Zakład) oraz Instytut Prawa Karnego (w skład którego wchodzi 3 Katedry).

Ponadto istnieją dwie Katedry niewchodzące w skład Instytutów:

Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego, Katedra Prawa Unii Europejskiej.

Instytut Administracji i Prawa Publicznego

Dyrektor: p.o. dr hab. Anna Kosuť, pok. 614.

Sekretariat: mgr Irena Nizioł, pok. 706, tel. 81 537-51-33.

W skład Instytutu wchodzą:

Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji (kierownik: prof. dr hab. Marian Zdyb)

Katedra Prawa Finansowego (kierownik: prof. dr hab. Antoni Hanusz)

Katedra Prawa Konstytucyjnego (kierownik: dr hab. Wojciech Orłowski)

Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego (kierownik: prof. dr hab. Anna Przyborowska-Klimczak)

Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa (kierownik: dr hab. Arkadiusz Bereza)

Katedra Postępowania Administracyjnego (kierownik: dr hab. Janusz Niczyporuk, prof. nadzw.)

Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami (kierownik: dr hab. Beata Jeżyńska, prof. nadzw.)

Zakład Prawa Pracy (kierownik: dr hab. Teresa Liszcz, prof. nadzw.).

Instytut Historii i Teorii Państwa i Prawa

Dyrektor: prof. dr hab. Wojciech Witkowski, pok. 407.

Sekretariat: mgr Katarzyna Jońska, pok. 404, tel. 81 537-53-48.

W skład Instytutu wchodzą:

Katedra Historii Państwa i Prawa (kierownik: prof. dr hab. Wojciech Witkowski)

Katedra Teorii i Filozofii Prawa (kierownik: prof. dr hab. Leszek Leszczyński)

Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych (kierownik: prof. dr hab. Lech Dubel)

Katedra Prawa Rzymskiego (kierownik: prof. dr hab. Marek Kuryłowicz)

Zakład Socjologii Prawa (kierownik: dr hab. Małgorzata Stefaniuk)

Instytut Prawa Karnego

Dyrektor: dr hab. Ireneusz Nowikowski prof. nadzw., pok. 520.

Sekretariat: mgr Jolanta Bobel, pok. 508, tel. 81 537-52-42.

W skład Instytutu wchodzą:

Katedra Prawa Karnego i Kryminologii (kierownik: prof. dr hab. Marek Mozgawa)

Katedra Postępowania Karnego (kierownik: dr hab. Ireneusz Nowikowski, prof. nadzw.)

Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego (kierownik: dr hab. Adam Taracha, prof. nadzw.)

Instytut Prawa Cywilnego

Dyrektor: p.o. dr hab. Katarzyna Kopaczyńska – Pieczniak pok. 321

Sekretariat: mgr Anna Opałczyńska, pok. 312, tel. 81 537-54-44.

W skład Instytutu wchodzi:

Katedra Prawa Cywilnego (kierownik: prof. dr hab. Mirosław Nazar,)

Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego (kierownik: prof. dr hab. Andrzej Kidyba)

Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości (kurator: prof. dr hab. Andrzej Jakubecki)

Jednostki organizacyjne:

Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego (kierownik: prof. dr hab. Andrzej Jakubecki, pok. 305, tel. 81 537-53-31).

Katedra Prawa Unii Europejskiej (kierownik: prof. dr hab. Ryszard Skubisz, pok. 218, tel. 81 537-53-42, 81 537-51-41).

Na Wydziale istnieją ponadto:

Pracownia Informatyki Prawniczej

kierownik: dr hab. Jacek Janowski, pok. 613, tel. 81 537-57-81

Biblioteka Wydziału

kierownik: mgr Ryszard Bania - kustosz, pok. 014, tel. 81 537-54-46

Uniwersytecka Studencka Poradnia Prawna

Pełnomocnik Dziekana: dr Wojciech Dziędziak, pok. 422, tel. 81 537-57-76

Administracja budynku Wydziału

kierownik - mgr Witold Witka, pok. 423, tel. 81 537-54-42

3. Organizacje studenckie

a) Rada Wydziałowa Samorządu Studentów Wydziału Prawa i Administracji UMCS
pok. 105, tel./fax. 81 537 50 71; 506 005 019; mail: wpia_student@wp.pl
www.student.prawo.umcs.lublin.pl

b) Studenckie Koło Naukowe Prawników UMCS
pok. 016, tel. 81 537-53-82 mail: sknp@sknp.umcs.lublin.pl www.sknp.umcs.lublin.pl

c) Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa - ELSA LUBLIN

pok. 107, tel. 81 537-52-19; fax 81 533-36-69

www.elsa.prawo.umcs.lublin.pl

www.elsa.org.pl

d) Międzynarodowe Bractwo Prawnicze Phi-Delta-Phi

pok. 107, tel. 81 537-52-19

e) Koło Naukowe Mediacji i Negocjacji UMCS

pok. 401, mail: poczta@kmin.umcs.pl

www.kmin.umcs.pl

f) Koło Naukowe Prawa Spółek UMCS

mail: knps.umcs@gmail.com

knps.umcs.blogspot.com

4. Kierunki studiów i zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UMCS

4.1. Kierunki studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS

Wydział prowadzi jednolite pięcioletnie studia prawnicze, studia administracyjne (I i II stopień) oraz studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (I i II stopień).

- A. **Studia prawnicze** trwają pięć lat i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra prawa. Są realizowane w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym i wieczorowym). Studenci studiów prawniczych są objęci - począwszy od roku akademickiego 2000/2001 - Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

Na studiach niestacjonarnych – wieczorowych poszczególne przedmioty są realizowane w wymiarze odpowiadającym 80% ogólnego wymiaru godzin danego przedmiotu na studiach stacjonarnych.

Na studiach niestacjonarnych – zaocznych poszczególne przedmioty są realizowane w wymiarze odpowiadającym 60% ogólnego wymiaru godzin danego przedmiotu na studiach stacjonarnych.

Studentów studiów niestacjonarnych nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z wychowania fizycznego.

Szczegółowe plany studiów prawniczych są zawarte w kolejnej części Informatora.

- B. **Studia administracyjne** od roku akademickiego 2005/2006 prowadzone są jako studia dwustopniowe. Są realizowane w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym). Studenci są objęci Europejskim Systemem Transferu Punktów

Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się w odrębnie utworzonych dla tego trybu grupach dydaktycznych. Poszczególne przedmioty są realizowane w wymiarze odpowiadającym 60% ogólnego wymiaru godzin danego przedmiotu na studiach stacjonarnych.

Studentów studiów niestacjonarnych nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z wychowania fizycznego.

Studia administracyjne I stopnia trwają trzy lata i kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata w zakresie administracji. Są prowadzone w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym). Absolwenci tych studiów mogą kontynuować studia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra administracji w ramach prowadzonych przez Wydział dwuletnich studiów administracyjnych drugiego stopnia.

Studia administracyjne II stopnia trwają dwa lata i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra w zakresie administracji. Są prowadzone w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym).

Szczegółowe plany studiów są zawarte w kolejnej części Informatora.

- C. **Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne** są prowadzone jako studia dwustopniowe. Są realizowane w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym). Studenci są objęci Europejskim Systemem Transferu Punktów

Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się w odrębnie utworzonych dla tego

trybu grupach dydaktycznych. Poszczególne przedmioty są realizowane w wymiarze odpowiadającym 60% ogólnego wymiaru godzin danego przedmiotu na studiach stacjonarnych.

Studentów studiów niestacjonarnych nie obowiązuje uczestnictwo w zajęciach z wychowania fizycznego.

Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia trwają trzy lata i kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. Są prowadzone w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym). Absolwenci tych studiów mogą kontynuować studia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego w ramach prowadzonych przez Wydział dwuletnich studiów II stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia trwają dwa lata i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. Są prowadzone w trybie stacjonarnym oraz niestacjonarnym (zaocznym).

Szczegółowe plany studiów są zawarte w kolejnej części Informatora.

D. Studia doktoranckie w zakresie prawa

Absolwenci jednolitych magisterskich studiów prawnych oraz studiów administracyjnych II stopnia mogą kontynuować naukę na studiach doktoranckich (III stopnia) w zakresie prawa. Studia prowadzone są w trybie niestacjonarnym (zaocznym) i trwają cztery lata. Zajęcia odbywają się według planu studiów uchwalonego przez Radę Wydziału (plan znajduje się na stronie www.prawo.umcs.lublin.pl). W ramach zajęć uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany do uczestnictwa w wykładach przewidzianych w planie studiów odbywających się w piątki od godz. 16.00 oraz w wykładach wskazanych przez opiekuna naukowego.

4.2. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UMCS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

- A. Począwszy od roku akademickiego 2001/2002 studenci rozpoczynający studia na kierunkach prawo oraz administracja, a od roku akademickiego 2012/2013 na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są objęci Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów. Oznacza to, że zaliczanie przedmiotów w ramach studiów na kierunkach prawo, administracja oraz bezpieczeństwo wewnętrzne podlega jednolitym zasadom punktacji, stosowanym na wszystkich uczelniach europejskich, które wdrożyły Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

Każdemu z przedmiotów ujętych w planie została przypisana odpowiednia liczba punktów, odzwierciedlająca wysiłek pracy studenta przy opanowaniu danego przedmiotu.

Studiowanie prawa, administracji, bezpieczeństwa wewnętrznego w systemie ECTS daje możliwość zaliczania przez macierzystą uczelnię oraz wydział poszczególnych przedmiotów, a także całych semestrów i lat studiów realizowanych na innych uczelniach (krajowych i zagranicznych). Po zaliczeniu pierwszego roku studiów studenci kierunków: prawo, administracja oraz bezpieczeństwo wewnętrzne mogą występować do Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z podaniem o zgodę na studiowanie określonych przedmiotów poza Wydziałem oraz ustalenie zasad transferu punktów uzyskanych poprzez zaliczenie przedmiotów na innej uczelni (zagranicznej bądź krajowej).

- B. System transferu punktów wdrożony na Wydziale zapewnia elastyczność studiowania. Oznacza to możliwość kształtowania profilu studiowania oraz doboru części przedmiotów stanowiących ofertę programową Wydziału przez samego studenta, stosownie do jego zainteresowań oraz planów zawodowych.

W związku z wejściem w życie nowych uregulowań prawnych wszystkich studentów przyjętych na I-wszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkie kierunki studiów realizowanych na Wydziale obowiązuje struktura programu kształcenia oparta na podziale poszczególnych modułów

kształcenia na blok przedmiotów podstawowych (obowiązkowych - A), blok przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych - B) oraz blok przedmiotów fakultatywnych – B1. Szczególnego podkreślenia wymaga uwzględnienie w programie studiów znacznego udziału przedmiotów fakultatywnych (B oraz B1), których wyboru dokonuje student. Udział wskazanych przedmiotów w strukturze kształcenia wynosi ponad 30 %.

Przedmioty objęte planami studiów prawniczych, które obowiązują dla III – V tych roku studiów oraz studiów administracyjnych, które obowiązują dla III roku I stopnia tych studiów dzielą się na:

- przedmioty podstawowe (grupa P), które są uznane za niezbędne dla uzyskania standardowego wykształcenia prawniczego lub administracyjnego; zaliczenie przedmiotów podstawowych w terminach określonych w odpowiednich planach studiów prawniczych, administracyjnych jest warunkiem zaliczenia kolejnych lat studiów oraz dopuszczenia do egzaminu magisterskiego/dyplomowego;

- przedmioty kształcenia ogólnego (grupa O), które zapewniają ogólną wiedzę humanistyczną, niezbędną dla dalszej gruntownej edukacji prawniczej i administracyjnej oraz dalszego samokształcenia - już po ukończeniu studiów; wybór przedmiotów z tej grupy zależy od studenta, jednakże w trakcie studiów należy zaliczyć co najmniej tyle przedmiotów kształcenia ogólnego, aby uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS (szczegółowo zobacz w poszczególnych planach studiów); wyboru przedmiotu kształcenia ogólnego można dokonywać na dowolnym roku studiów, jednakże zaleca się studiowanie tych przedmiotów na I roku studiów;

- przedmioty kierunkowe (grupa K), które dają możliwość kształtowania zawodowego profilu studiów; wybór przedmiotów z tej grupy należy do studenta, jednakże w trakcie studiów należy zaliczyć co najmniej tyle przedmiotów kierunkowych, aby uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS (szczegółowo zobacz w poszczególnych planach studiów); rekomenduje się studiowanie określonych przedmiotów kierunkowych w terminach zalecanych w odpowiednich planach studiów; osoby prowadzące dany przedmiot mogą uzależnić wpis na zajęcia od uprzedniego zaliczenia (bądź równoległego studiowania) innego przedmiotu/przedmiotów;

- przedmioty monograficzne (grupa M), które pozwalają na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy prawniczej bądź umiejętności zawodowych zgodnie z wybranym profilem zawodowym studiów; każdy z planów studiów stwarza możliwość swobodnego wyboru przedmiotów monograficznych z oferty przedstawianej przez Wydział na każdy kolejny rok akademicki; student może wybierać dowolne przedmioty z listy przedmiotów monograficznych.

Studentom, którzy nie chcą bądź nie są jeszcze gotowi do samodzielnego kształtowania profilu studiowania oraz dojrzałego, odpowiedzialnego wyboru przedmiotów w trakcie studiów, rekomendujemy studiowanie zgodne z zalecanym ramowym planem studiów, konstruowanym odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i trybu studiów. Zaliczanie przedmiotów w kolejności oraz terminach określonych w zalecanym planie studiów daje pewność terminowego ukończenia studiów. W przypadku studiowania przedmiotu podstawowego na innym roku niż wynika to z zalecanego ramowego planu studiów, należy zgłosić ten fakt w dziekanacie do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przedmiot będzie realizowany przez studenta.

Szczegółowe zasady studiowania według europejskiego systemu transferu punktów są zawarte w Zarządzeniu Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS w sprawie zasad organizacji i zaliczania przedmiotów oraz lat studiów na stacjonarnych oraz niestacjonarnych (wieczorowych i zaocznych) studiach prawniczych, administracyjnych i bezpieczeństwa wewnętrznego. Wspomniane zarządzenie znajduje się w kolejnej części Informatora.

4.3. Skala ocen stosowana przy zaliczaniu przedmiotów

Zgodnie z postanowieniami § 22 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (uchwała Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.) przy zaliczaniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

Bardzo dobra (5,0) - odpowiednikiem tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena A;

Dobra plus (4,5) - odpowiednikiem tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena B;

Dobra (4,0) - odpowiednikiem tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena C;

Dostateczna plus (3,5) - odpowiednikiem tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena D;

Dostateczna (3,0) - odpowiednikiem tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena E;

Niedostateczna (2,0) - odpowiednikami tej oceny w skali ocen ECTS jest ocena F.

Przeliczanie ocen wystawionych w skali ECTS na oceny w skali obowiązującej w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej ma zastosowanie w sytuacji transferu punktów uzyskanych poprzez zaliczenie przedmiotu (przedmiotów) na innej uczelni (krajowej bądź zagranicznej).

4.4. Zarządzenie nr 5/2012 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 1 października 2012 roku

§ 1

Zarządzenie nr 4/2008 jest stosowane do organizacji i zaliczania przedmiotów oraz lat studiów:

w roku akademickim 2012/2013 – w odniesieniu do:

II – V roku studiów na kierunku prawo,

II – III roku studiów na kierunku administracja I stopnia,

II roku studiów na kierunku administracja drugiego stopnia

w roku akademickim 2013/2014 – w odniesieniu do:

III – V roku studiów na kierunku prawo,

III roku studiów na kierunku administracja I stopnia,

w roku akademickim 2014/2015 – w odniesieniu do:

IV – V roku studiów na kierunku prawo,

w roku akademickim 2015/2016 – w odniesieniu do:

V roku studiów na kierunku prawo.

§ 2

Od roku akademickiego 2012/2013 na I roku studiów na kierunku: prawo, administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne oraz sukcesywnie w kolejnych latach akademickich na kolejnych latach studiów będą obowiązywały plany studiów zatwierdzone przez Prorektora UMCS w dniu 18 czerwca 2012 roku.

§ 3

Przedmioty składające się na plany studiów na kierunkach prawo, administracja I i II stopnia oraz bezpieczeństwo wewnętrzne I i II stopnia obejmują:

przedmioty podstawowe (obowiązkowe – A), które uznane zostały za niezbędne dla uzyskania standardowego wykształcenia prawniczego, administracyjnego lub w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego;

przedmioty kierunkowe (fakultatywne - B), pozwalające na uzyskanie poszerzonej wiedzy oraz umiejętności odpowiadających przygotowaniu absolwenta do wykonywania odpowiedniego zawodu;

przedmioty fakultatywne (B1), do których należą: seminarium dyplomowe (magisterskie), język obcy nowożytny oraz przedmioty monograficzne umożliwiające pogłębienie wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych, w celu lepszego przygotowania zawodowego absolwenta studiów.

§ 4

Modułowe efekty kształcenia wraz z odniesieniem do kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia zakres tematów z liczbą godzin i wskazaniem metod dydaktycznych dla wszystkich form zajęć oraz wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, a także nakład pracy studenta są określone w kartach poszczególnych przedmiotów.

Odrębnie zostały określone kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów z określeniem modułowych efektów kształcenia w odniesieniu do poszczególnych ocen.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

Zarządzenie nr 1/2006 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych, jakie ma spełniać praca magisterska/dyplomowa.

Na podstawie § 6 uchwały nr 69/2006 Rady Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 11 stycznia 2006 roku, w sprawie zasad organizacji zajęć seminaryjnych na studiach prawniczych i administracyjnych na Wydziale Prawa i Administracji, zarządzam co następuje:

§ 1

Student składa w dziekanacie 1 egzemplarz pracy magisterskiej/dyplomowej w formie drukowanej, która jest podstawowym dokumentem, oraz elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.

Warunki, jakie ma spełniać wersja drukowana: oprawa miękka broszurowa - termobindowanie; edytor: MS Word - czcionka Times New Roman 12 lub 13, interlinia 1/, marginesy lustrzane - 2,5 cm [3,5 cm na oprawę], wydruk dwustronny. Na stronie tytułowej autor własnoręcznie składa oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.

Warunki, jakie ma spełniać wersja elektroniczna: plik zawierający całość pracy nosi nazwę: Nazwisko i Imię autora-praca mgr/dypl.doc, np.: **Kowalski Jan - praca mgr/ dypl.doc**. Opis na nośniku obejmuje: imię nazwisko promotora, autora, tytuł pracy, rok egzaminu magisterskiego/dyplomowego.

Autor wypełnia też stosowny druk, w którym potwierdza, że treść wydruku i pliku elektronicznego jest tożsama.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 maja 2006 roku.

4.5. Zarządzenie nr 6/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 1 października 2013 r. w sprawie regulaminu praktyk studenckich

Na podstawie § 17 ust. 6 regulaminu studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII –39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin praktyk studenckich, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2012 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 1 października 2012 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik do zarządzenia nr 6/2013

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS

z dnia 1 października 2013 r.

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej „regulaminem”) określa zakres i tryb odbywania praktyk studenckich (zwanymi dalej „praktykami”) przewidzianych w programie studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie (zwanego dalej „Wydziałem”).

§ 2

1. Dziekan Wydziału powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk studenckich (zwanymi dalej „opiekunami praktyk”) oraz może wyznaczyć spośród pracowników administracji koordynatora wydziałowego ds. praktyk studenckich (zwanego dalej „koordynatorem ds. Praktyk”).

2. Opiekunowie praktyk:

1. organizują praktyki;
2. nadzorują przebieg praktyk;
3. podejmują decyzje w sprawie zaliczenia praktyk;
4. prowadzą ewidencję udzielonych zaliczeń;
5. sporządzają roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk.

3. Koordynator ds. praktyk koordynuje obsługę organizacyjno-biurową praktyk realizowaną przez Dziekanat Wydziału.

Obowiązek odbycia praktyk

§ 3

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do odbycia w trakcie studiów dwóch praktyk w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin każda. Pierwszą praktykę należy odbyć na IV, a drugą na V roku studiów. Na wniosek studenta opiekun praktyk może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie każdej z praktyk, jednak nie wcześniej niż na III roku studiów. Warunkiem zaliczenia IV roku studiów jest uzyskanie zaliczenia co najmniej jednej praktyki.

2. Studenci studiów I stopnia są zobowiązani do odbycia jednej praktyki w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin. Praktykę należy odbyć na III roku studiów. Na wniosek studenta opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki na II roku studiów.

3. Studenci studiów II stopnia są zobowiązani do odbycia jednej praktyki w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin. Praktykę należy odbyć na II roku studiów. Na wniosek studenta opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki na I roku studiów.

Miejsce odbywania praktyk

§ 4

Student może odbyć praktyki w krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej (zwanej dalej „instytucją”), jeżeli:

1. charakter prowadzonej przez instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z jego kierunkiem studiów, a odbywanie w niej praktyki pozwoli na osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla tej praktyki w programie kształcenia (zwanych dalej „efektami kształcenia”);
2. instytucja wyrazi zgodę na odbycie przez studenta praktyki;
3. instytucja zobowiąże się do zapewnienia warunków umożliwiających odbycie praktyki zgodnie z wymogami regulaminu;
4. instytucja zobowiąże się do sporządzenia i wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 regulaminu oraz do weryfikacji wpisów w prowadzonym przez studenta dzienniku praktyk i poświadczenia ich prawdziwości odpowiednim wpisem.

§ 5

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie umów.

Formy praktyk

§ 6

Przewiduje się następujące formy praktyk:

1. praktykę zorganizowaną przez Wydział, w ramach której student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk wynikającej z umów zawartych przez Wydział z instytucjami;
2. praktykę indywidualną, organizowaną z inicjatywy studenta, który ustala miejsce, termin, tryb i warunki jej odbywania bezpośrednio z instytucją.

Organizacja praktyk

§ 7

W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Wydział student jest zobowiązany, w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbywania praktyki lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do poinformowania opiekuna praktyk o zamiarze odbycia praktyki i uzgodnienia z nim miejsca i terminu odbywania praktyki.

§ 8

1. Student, który zamierza odbyć praktykę indywidualną jest zobowiązany w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem odbywania praktyki lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do przedłożenia opiekunowi praktyk pisemnej zgody instytucji na odbycie praktyki studenckiej.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

1. pełną nazwę i adres instytucji;
 2. imię, nazwisko i numer albumu studenta;
 3. kierunek, tryb i rok studiów;
 4. oznaczenie jednostki organizacyjnej instytucji, w której student będzie odbywał praktykę
 5. zobowiązanie instytucji do zapewnienia warunków umożliwiających odbycie praktyki zgodnie z wymogami regulaminu;
 6. zobowiązanie instytucji do sporządzenia i wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 oraz do weryfikacji wpisów w prowadzonym przez studenta dzienniku praktyk i poświadczenia ich zgodności z przebiegiem praktyki ;
 7. podpis osoby upoważnionej do wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na praktykę.
3. Jeżeli instytucja, w której student zamierza odbyć praktykę indywidualną uzależnia odbycie praktyki przez studenta od wystawienia przez Wydział skierowania na praktykę, student jest zobowiązany, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do przedłożenia opiekunowi praktyk do zatwierdzenia projektu skierowania.
4. Jeżeli instytucja, w której student zamierza odbyć praktykę indywidualną uzależnia odbycie praktyki przez studenta od zawarcia z Wydziałem porozumienia w sprawie organizacji praktyk (zwanego dalej „porozumieniem”), student jest zobowiązany, co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do przedłożenia opiekunowi praktyk do zatwierdzenia projektu porozumienia sporządzonego w języku polskim i podpisanego przez studenta oraz osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji.
5. Student przedkłada projekt porozumienia co najmniej w 3 egzemplarzach.
6. Przedłożenie opiekunowi praktyk projektu porozumienia podpisanego przez studenta oraz osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
7. Student jest zobowiązany do odebrania podpisanego przez Dziekana Wydziału skierowania na praktykę lub porozumienia w sprawie organizacji praktyki oraz przedłożenia go osobie upoważnionej w instytucji we wskazanym przez nią terminie, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

Program praktyk

§ 9

Program praktyki obejmuje w szczególności:

1. zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji;
2. przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. zapoznanie ze strukturą organizacyjną instytucji oraz zakresem jej działania;
4. zapoznanie z procedurami obowiązującymi w instytucji;
5. zapoznanie z metodyką pracy w instytucji;
6. uczestniczenie w czynnościach techniczno – organizacyjnych wykonywanych w instytucji;
7. wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych.

§ 10

Szczegółowy program praktyki student ustala z osobą upoważnioną w instytucji z uwzględnieniem specyfiki działalności instytucji i konieczności osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.

Obowiązki studenta odbywającego praktykę

§ 11

Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem.

§ 12

Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 13

Student jest zobowiązany do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia, a w szczególności do:

1. przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet i Wydział;
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
3. przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy;
4. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję;
5. zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru instytucji;
6. wykonywania zadań wyznaczonych przez osobę upoważnioną w instytucji.

§ 14

1. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Student, którego nie ubezpiecza Uniwersytet powinien samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

2. Student może ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§ 15

Studentowi nie przysługuje od Wydziału wynagrodzenie z tytułu pracy wykonywanej w czasie odbywania praktyki.

§ 16

Wszelkie koszty związane z odbyciem praktyki obciążają studenta.

§ 17

Student jest zobowiązany do przedłożenia opiekunowi praktyk dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki nie później niż do końca roku akademickiego, w którym miał obowiązek odbycia praktyki.

Odwołanie studenta z praktyki

§ 18

1. Opiekun praktyk odwołuje studenta z praktyki, gdy instytucja nie dopełni któregoś z obowiązków ciążących na niej na mocy wyrażonej uprzednio zgody na przyjęcie studenta na praktykę lub zawartego porozumienia w sprawie organizacji praktyk.

2. Opiekun praktyk może odwołać studenta z praktyki, gdy:

1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w instytucji;
2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru instytucji;
3. zachowanie studenta godzi w dobre imię Wydziału;
4. student nie posiada ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wymaganym zakresie.

5. Opiekun praktyk może odwołać studenta z praktyki na jego wniosek, gdy w związku z odbywaną praktyką zostaną naruszone prawa studenta lub zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające studentowi odbycie praktyki.

6. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

CZEŚĆ TRZECIA
kierunek – PRAWO

1. Zarządzenie nr 7/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku prawo

1.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów na jednolitych stacjonarnych i niestacjonarnych studiach magisterskich na kierunku prawo.
2. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Statut Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej.

1.2. OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 298 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją ECTS.
2. Student do zaliczenia roku obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.
3. Uzyskaną w danym roku przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych latach dydaktycznych. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym roku.
4. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:
 - A – przedmioty podstawowe (obowiązkowe);
 - B – przedmioty kierunkowe (fakultatywne);
 - B1– przedmioty fakultatywne – przedmioty monograficzne, język obcy, seminarium magisterskie
5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 300 punktów ECTS z zajęć, w tym:
 - a. z przedmiotów z grupy A - 199 punktów;
 - b. z przedmiotów z grupy B - 48 punktów;
 - c. z przedmiotów z grupy B1:
 - przedmioty monograficzne – 14 punktów
 - język obcy – 6 punktów
 - seminarium magisterskie – 26 punktów
 - d. z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich - 1 punkt

e. z praktyk (dwie praktyki po 120 godzin) - 4 punkty

f. z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego - 2 punkty

6. Student ma obowiązek uczestniczenia w seminarium magisterskim, przygotowania pracy magisterskiej i zdania egzaminu magisterskiego.

7. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację / odręczny wpis na listę - na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne z grupy przedmiotów fakultatywnych.

8. Student po pierwszym roku studiów może uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez szkoły prawa obcego.

1.3. DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY

§ 3

1. Do 20 maja opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr zimowy następnego roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych w semestrze zimowym ustala się do 25 września.

1. Do 15 stycznia opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr letni roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć z przedmiotów monograficznych na semestr letni ustala się do 25 stycznia.

2. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.35. Ćwiczenia na studiach niestacjonarnych (wieczorowych) odbywają od poniedziałku do piątku się w godz. 14.00-20.35. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w modułach po 90 minut, z wyjątkiem wykładów z przedmiotów podstawowych.

3. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się od piątku do niedzieli w godzinach – w piątek 16.00 - 21.00; w sobotę i niedzielę od 8.15 – 19.55.

4. Ostateczne terminy dokonywania wpisów, ogłaszania list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych, dokonywania wpisów uzupełniających oraz ogłaszania ostatecznych list uczestników przedmiotów uruchomionych zawarte są w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany w/w terminów.

5. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych nie mogą kolidować z wykładami z przedmiotów podstawowych. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych mogą odbywać się w tych samych terminach.

6. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć bezpośrednio po jego opracowaniu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.

1.4. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

§ 4

Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych) dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

1. Grupy ćwiczeniowe z przedmiotów kierunkowych tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

2. Uruchomienie przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania wpisu przez co najmniej 20 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje tylko wykłady albo 25 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego nie może przekroczyć 200 osób.

3. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

1.5. PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE

§ 5

1. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych) dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

1. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

2. Uruchomienie przedmiotu monograficznego jest uzależnione od zapisu co najmniej 20 studentów. Grupy lektoratowe w ramach przedmiotów monograficznych liczą od 15 do 20 osób. Grupy konwersatoryjne w ramach przedmiotów monograficznych liczą 15-18 osób.

3. Liczebność grupy wykładowej przedmiotu monograficznego jest uzależniona od liczby miejsc w sali, w której prowadzony jest wykład i nie może być większa niż 35 osób.

4. Zajęcia z przedmiotów monograficznych powinny odbywać się w piątki.

1.6. SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.

§ 6

1. Studenci mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy w ramach szkół prawa obcego (m. in. niemieckiego, amerykańskiego, brytyjskiego, francuskiego oraz prawa państw Europy Środkowej i Wschodniej), wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych (profesor wizytujący) oraz konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału.

1. Za zaliczenie przedmiotów z zakresu ustroju lub prawa obcego, realizowanych samodzielnie lub w ramach szkoły prawa obcego, student otrzymuje 2 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze mniejszej niż 15 godzin), 4 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 15-30 godzin) lub 6 punktów ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze ponad 30 godzin). Za zaliczenie konwersatorium prowadzonego w języku obcym przez pracowników Wydziału w wymiarze do 15 godzin student otrzymuje 4 punkty ECTS.

2. Do wyboru przedmiotów w ramach szkół prawa obcego oraz wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych nie stosuje się zasad dokonywania wpisów określonych w § 4 i 5.

3. W przypadku konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału stosuje się § 4 ust. 1-2. Uruchomienie przedmiotu jest uzależnione od wpisu na listę co najmniej 15 studentów.

1.7. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 7

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia konsultacyjne.

1. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu lub zaliczenia na ocenę z wynikiem pozytywnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów. W przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) nie jest wymagane zaliczenie zajęć konsultacyjnych.

2. Student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów podstawowych objętych planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez właściwego Prodziekana. Egzaminy odbywają się w terminach określonych przez Rektora na każdy rok akademicki.

3. Dokonanie zapisu na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prodziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu.

4. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych/konwersatoryjnych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu lub uzyskaniu zaliczenia na ocenę.

5. Student wybiera i uzyskuje zaliczenie z przedmiotu monograficznego w formie zaliczenia na ocenę.

6. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał zapisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.

7. Powtarzanie semestru lub roku studiów nie powoduje automatycznego wykreślenia studenta z listy uczestników zajęć z przedmiotów kierunkowych lub monograficznych, na które uprzednio dokonał wpisu.

8. Student, w związku z powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach z wybranych przedmiotów kierunkowych lub monograficznych. W tym celu student, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów, zwraca się do właściwego Prodziekana o wykreślenie z listy uczestników danego przedmiotu.

1.8. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 8

1. Zakres i tryb odbywania praktyk studenckich przewidzianych programem studiów określa zarządzenie 6/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich.

1.9. SEMINARIUM MAGISTERSKIE

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wieczorowych przekazuje prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminariów. Zobowiązany jest dokonać tego w terminie do 31 października

1. Student niestacjonarnych studiów (zaocznych) przekazując prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminarium dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Student, który zaliczył semestr poprzedzający rozpoczęcie zajęć seminaryjnych zanim formularze zostały przekazane nauczycielom akademickim (tzn. przed terminem pierwszego zjazdu), może dokonać zapisu na wybraną przez siebie listę w dziekanacie w momencie składania do zaliczenia indeksu i karty egzaminacyjnej. Właściwie wypełnioną listę wraz ze skierowaniami na seminarium, prowadzący je nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu w terminie do 30 listopada.

2. W przypadku gdy student nie dokona zapisu na seminarium w określonych terminach Dziekan przydziela go do wskazanej grupy.

3. Wznawiając studia, powtarzając rok lub też kontynuując studia po urlopie student może uczestniczyć w grupie seminaryjnej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, u którego rozpoczął udział w seminarium. Jeżeli ten nauczyciel aktualnie nie prowadzi seminarium Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej (-ego) katedry/zakładu podejmuje decyzję o zmianie promotora.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Załącznik do Zarządzenie nr 7/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Prawo.

Studia jednolite magisterskie				
	<i>Semestr zimowy</i>		<i>Semestr letni</i>	
		<i>K</i>	<i>M</i>	<i>K</i>
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 20.05	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06	do 15.06	do 20.01	do 20.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01
Studia I i II stopnia				
	<i>Semestr zimowy</i>		<i>Semestr letni</i>	
		<i>K</i>	<i>M</i>	<i>K</i>
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 15.01	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06		do 20.01	do 30.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01

2. Plan studiów stacjonarnych, kierunek PRAWO

- 2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A
obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan studiów stacjonarnych
Kierunek PRAWO

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. EC TS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Prawo rzymskie	75	45		30		8	Katedra Prawa Rzymskiego	Egzamin, do końca lutego
2.	Wstęp do prawoznawstwa	60	30		30		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Logika prawnicza	45	30		15		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
4.	Technologia informacyjna	30	15		15		4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego
5.	Wychowanie fizyczne	30			30		3	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Zaliczenie do końca lutego
6.	Historia prawa polskiego	75	30	15		30	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
7.	Powszechna historia prawa	75	15	30		30	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
8.	Historia doktryn politycznych i prawnych	60		30		30	6	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do 21 września
9.	Socjologia prawa	45		15		30	6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
10.	Ustrój organów ochrony prawnej	45	30		15		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
11.	Prawo konstytucyjne	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
12.	Prawo cywilne cz. I	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
13.	Prawo karne	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
14.	Prawo administracyjne	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
15.	Prawo międzynarodowe publiczne	60	30		30		6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
16.	Prawo Unii Europejskiej	45	30		15		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
17.	Prawo cywilne cz. II	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
18.	Publiczne prawo gospodarcze	45	30		15		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego

19.	Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne	90	15	30	15	30	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin do 21 września
20.	Prawo finansowe	75	30	15	15	15	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
21.	Postępowanie karne	90	30	15	30	15	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
22.	Kryminalistyka sądowa	45	25		20		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
23.	Prawo pracy	75	15	30	15	15	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
24.	Postępowanie cywilne	90	15	30	15	30	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
25.	Prawo handlowe	75	15	30		30	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
26.	Ochrona własności intelektualnej	30	30				4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
27.	Teoria i filozofia prawa	60	30		30		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B
obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan studiów stacjonarnych
Kierunek PRAWO

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Etyka prawnicza	30	15		15		4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem do końca lutego
2.	Łacińska terminologia prawnicza	30			30*		4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem do końca lutego
3.	Ekonomia	30	30				4	Wydział Ekonomiczny	Zal. ze stopniem do końca lutego
4.	Nauka o państwie i polityce	30		30			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem do 21 września
5.	Podstawy psychologii	15		15			2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września
6.	Podstawy filozofii	15		15			2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki lub wykład prowadzony na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	30	15	15			1 pkt za każdy wykład 15 godz., 2 pkt. za każdy wykład 30 godz.		Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września

8.	Współczesne kultury prawne	45	30		15		6	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
9.	Ustroje państw współczesnych	45	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
10.	Prawo parlamentarne	45	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	II-V rok studiów
11.	Historia administracji w nowożytnej Europie	30	30				4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
12.	Europejski system praw człowieka	45		30		15	6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
13.	Nauka legislacji	30		15		15	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
14.	Prawo wyznaniowe	30	30				4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
15.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	45	25		20		4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów

16	Prawo żywnościowe i zarządzania rolnictwem	30	15		15	4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów	
17	Zarządzanie nieruchomościami	30	15		15	4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów	
18	Prawo spółdzielcze	45		30		15	6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
19	Prawo karne wykonawcze	30	15		15		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
20	Prawo karne porównawcze	30	15		15		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
21	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	30	30				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
22	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
23	Postępowanie szczególne w procesie karnym	30	15		15		4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
24	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	30		15		15	4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
25	Prawo dowodowe	45	25		20		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
26	Negocjacje i mediacje	30		30			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
27	Prawo podatkowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
28	Prawo prywatne międzynarodowe	30	15		15		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
29	Międzynarodowe prawo handlowe	30	30				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
30	Prawo upadłościowe	30	30				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
31	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	45	30		15		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
32	Prawo papierów wartościowych	30	30				4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
33	Prawo konkurencji	30	30				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
34	Postępowanie egzekucyjne w administracji	30	30				4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów

35 .	Zamówienia publiczne	30	30			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
36 .	Prawo o notariacie	30	30			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
37 .	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	30	15		15	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
38 .	Prawna regulacja świadczenia usług	30	15		15	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
39 .	Postępowanie nieprocesowe	30		30		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
40 .	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	30		30		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
41 .	Postępowanie podatkowe	45		30		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
42 .	Prawo autorskie i prawa pokrewne	30		30		4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
43 .	Prawo ochrony środowiska	30		30		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
44 .	Prawo ubezpieczeń społecznych	45		30		6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów

2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

B1

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów stacjonarnych
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	150			75	75	26	Jednostki wewnętrznydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	150			90	60	6	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzny (do wyboru z listy na dany rok)	105	60	45			14	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30pkt ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj 300 pkt ECTS,

2.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan studiów stacjonarnych

Kierunek PRAWO

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L

Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca IV roku studiów:

1.	Prawo Unii Europejskiej	45	30		15		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
2.	Prawo cywilne cz. II	90	15	30	15	30	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września

Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca V roku studiów:

3.	Publiczne prawo gospodarcze	45	30		15		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
4.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	90	15	30	15	30	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
5.	Prawo finansowe	75	30	15	15	15	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
6.	Postępowanie karne	90	30	15	30	15	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
7.	Kryminalistyka sądowa	45	25		20*		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
8.	Prawo pracy	75	15	30	15	15	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
9.	Postępowanie cywilne	90	15	30	15	30	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
10.	Prawo handlowe	75	15	30		30	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
11.	Ochrona własności intelektualnej	30	30				4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
12.	Teoria i filozofia prawa	60	30		30		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

* - KONWERSATORIUM (Uchwała Rady Wydziału nr 1440/2012 z dnia 18.04.2012 roku)

Uwaga:

1) Przedmiot podstawowy kończy się **egzaminem**, składanym w terminie wyznaczonym przez egzaminatora (w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym – do końca lutego; w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze letnim – do 21 września).

2) Liczba godzin z przedmiotów podstawowych wynosi **1680 godzin**.

3) Liczba punktów ECTS z przedmiotów podstawowych wynosi **188**.

4) Ponadto student zobowiązany jest zaliczyć:

Technologię informacyjną (1 semestr, 15 g. wykładów i 15 g. konw., 2 pkt ECTS) – zakończone zaliczeniem,

Wychowanie fizyczne (2 semestry, 60 g., 0 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem,

Lektorat z języka obcego (4 semestry, 120 g., 5 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem,

Seminarium magisterskie IV rok (2 semestry, 60 g., 10 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze,

Seminarium magisterskie (w tym przygotowanie do egzaminu magisterskiego) V rok (2 semestry, 90 g., 30 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze,

5) Studenci powinni zaliczyć w trakcie studiów dwie nieodpłatne studenckie praktyki zawodowe, odbywane zasadniczo w miesiącach wakacyjnych i trwające po 120 godzin każda.

2.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów stacjonarnych
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Etyka prawnicza	30	15		15		Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	
2.	Łacińska terminologia prawnicza	30			30*		Katedra Prawa Rzymskiego	
3.	Ekonomia	30	30				Wydział Ekonomiczny	
4.	Nauka o państwie i polityce	30		30			Katedra Teorii i Filozofii Prawa	
5.	Podstawy psychologii	15		15			wg ustaleń na dany rok akademicki	
6.	Podstawy filozofii	15		15			Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki	30	15	15			4 (2 pkt. za każdy wykład)	

Uwaga:

- 1) w ciągu całego okresu studiów za zaliczenie wykładów ogólnouniwersyteckich można uzyskać maksymalnie 4 punkty ECTS,
- 2) w ciągu całego okresu studiów należy zebrać co najmniej **10 punktów ECTS** poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kształcenia ogólnego,
- 3) minimalna liczba godzin z przedmiotów kształcenia ogólnego wynosi **75 godzin**.

2.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów stacjonarnych
Kierunek PRAWO**

L.p	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt · EC TS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		suma	wykład		ćwiczenia				
			Z	L	Z				L
1.	Współczesne kultury prawne	45	30		15		6	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego
2.	Ustroje państw współczesnych	45	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
3.	Prawo parlamentarne	45	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
4.	Historia administracji w nowożytnej Europie	30	30				4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego
5.	Europejski system praw człowieka	45		30		15	6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
6.	Nauka legislacji	30		15		15	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
7.	Prawo wyznaniowe	30	30				4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
8.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	45	25		20		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
9.	Prawo żywnościowe i zarządzanie rolnictwem	30	15		15		4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego
10.	Zarządzanie nieruchomościami	30	15		15		4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego
11.	Prawo spółdzielcze	45		30		15	6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września
12.	Prawo karne wykonawcze	30	15		15		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
13.	Prawo karne porównawcze	30	15		15		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
14.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	30	30				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
15.	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
16.	Postępowanie szczególne w procesie karnym	30	15		15		4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego
17.	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	30		15		15	4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
18.	Prawo dowodowe	45	25		20		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego

19.	Negocjacje i mediacje	30		30			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
20.	Prawo podatkowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego
21.	Prawo prywatne międzynarodowe	30	15		15		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Międzynarodowe prawo handlowe	30	30				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
23.	Prawo upadłościowe	30	30				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
24.	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	45	30		15		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
25.	Prawo papierów wartościowych	30	30				4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
26.	Prawo konkurencji	30	30				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
27.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	30	30				4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
28.	Zamówienia publiczne	30	30				4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
29.	Prawo o notariacie	30	30				4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego
30.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	30	15		15		4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
31.	Prawna regulacja świadczenia usług	30	15		15		4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
32.	Postępowanie nieprocesowe	30		30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
33.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	30		30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
34.	Postępowanie podatkowe	45		30		15	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
35.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	30		30			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
36.	Prawo ochrony środowiska	30		30			4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września
37.	Prawo ubezpieczeń społecznych	45		30		15	6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1)W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej 48 punktów ECTS poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kierunkowych.

2) Minimalna liczba godzin z przedmiotów kierunkowych wynosi 360 godzin.

3. Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych) kierunku PRAWO

- 3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 3.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 3.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 3.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 3.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A, obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)

Kierunek PRAWO

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Prawo rzymskie	60	36		24		8	Katedra Prawa Rzymskiego	Egzamin, do końca lutego
2.	Wstęp do prawoznawstwa	48	24		24		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Logika prawnicza	36	24		12		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
4.	Technologia informacyjna	24	12		12		4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego
5.	Historia prawa polskiego	60	15	15		30	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
7.	Powszechna historia prawa	60	15	15		30	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
8.	Historia doktryn politycznych i prawnych	48		24		24	6	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do 21 września
9.	Socjologia prawa	36		12		24	6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
10.	Ustrój organów ochrony prawnej	36	24		12		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego o Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
11.	Prawo konstytucyjne	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
12.	Prawo cywilne cz. I	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
13.	Prawo karne	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
14.	Prawo administracyjne	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września

15.	Prawo międzynarodowe publiczne	48	24		24		6	Katedra Prawa Międzynarodowego o Publicznego	Egzamin, do końca lutego
16.	Prawo Unii Europejskiej	36	24		12		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
17.	Prawo cywilne cz. II	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
18.	Publiczne prawo gospodarcze	36	24		12		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
19.	Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne	72	12	24	12	24	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
20.	Prawo finansowe	60	24	12	12	12	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
21.	Postępowanie karne	72	24	12	24	12	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
22.	Kryminalistyka sądowa	36	20		16		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
23.	Prawo pracy	60	12	24	12	12	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
24.	Postępowanie cywilne	72	12	24	12	24	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego o Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
25.	Prawo handlowe	60	12	24		24	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
26.	Ochrona własności intelektualnej	24	24				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
27.	Teoria i filozofia prawa	48	24		24		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

3.2 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Etyka prawnicza	24	12		12	4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem do końca lutego	
2.	Łacińska terminologia prawnicza	24			24 *	4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem do końca lutego	
3.	Ekonomia	24	24			4	Wydział Ekonomiczny	Zal. ze stopniem do końca lutego	
4.	Nauka o państwie i polityce	24		24		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem do 21 września	
5.	Podstawy psychologii	12		12		2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września	
6.	Podstawy filozofii	12		12		2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września	
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki lub wykład prowadzony na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	30	15	15		1 pkt za każdy wykład 15 godz., 2 pkt. za każdy wykład 30 godz.		Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września	

8.	Współczesne kultury prawne	36	24		12	6	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
9.	Ustroje państw współczesnych	36	24		12	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
10.	Prawo parlamentarne	36	24		12	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	II-V rok studiów
11.	Historia administracji w nowożytnej Europie	24	24			4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
12.	Europejski system praw człowieka	36		24	12	6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
13.	Nauka legislacji	24		12	12	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
14.	Prawo wyznaniowe	24	24			4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów

15.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	36	20		16		4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
16.	Prawo żywnościowe i zarządzanie rolnictwem	24	12		12		4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
17.	Zarządzanie nieruchomościami	24	12		12		4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
18.	Prawo spółdzielcze	36		24		12	6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
19.	Prawo karne wykonawcze	24	12		12		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
20.	Prawo karne porównawcze	24	12		12		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
21.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	24	24				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
22.	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	36	24		12		6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
23.	Postępowanie szczególne w procesie karnym	24	12		12		4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
24.	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	24		12		12	4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
25.	Prawo dowodowe	36	20		16		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
26.	Negocjacje i mediacje	24		24			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
27.	Prawo podatkowe	36	24		12		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
28.	Prawo prywatne międzynarodowe	24	12		12		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
29.	Międzynarodowe prawo handlowe	24	24				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
30.	Prawo upadłościowe	24	24				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
31.	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	36	24		12		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
32.	Prawo papierów wartościowych	24	24				4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
33.	Prawo konkurencji	24	24				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów

34.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	24	24			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
35.	Zamówienia publiczne	24	24			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
36.	Prawo o notariacie	24	24			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
37.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	24	12		12	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
38.	Prawna regulacja świadczenia usług	24	12		12	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
39.	Postępowanie nieprocesowe	24		24		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
40.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	24		24		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
41.	Postępowanie podatkowe	36		24	12	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
42.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	24	24			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
43.	Prawo ochrony środowiska	24		24		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
44.	Prawo ubezpieczeń społecznych	36		24	12	6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów

* konwersatorium

3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2012/2013

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	150			75	75	26	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	150			90	60	6	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzny (do wyboru z listy na dany rok)	105	60	45			14	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

3.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L

Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca IV roku studiów:

1.	Prawo Unii Europejskiej	36	24		12		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
2.	Prawo cywilne cz. II	72	12	24	12	24	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września

Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca V roku studiów:

3.	Publiczne prawo gospodarcze	36	24		12		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
4.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	72	12	24	12	24	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
5.	Prawo finansowe	60	24	12	12	12	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
6.	Postępowanie karne	72	24	12	24	12	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
7.	Kryminalistyka sądowa	36	20		16		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
8.	Prawo pracy	60	12	24	12	12	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
9.	Postępowanie cywilne	72	12	24	12	24	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
10.	Prawo handlowe	60	12	24		24	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
11.	Ochrona własności intelektualnej	24	24				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
12.	Teoria i filozofia prawa	48	24		24		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

Uwaga:

1) Przedmiot podstawowy kończy się **egzaminem**, składanym w terminie wyznaczonym przez egzaminatora (w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym – do końca lutego; w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze letnim – do 21 września).

2) Liczba godzin z przedmiotów podstawowych **1353**.

3) Liczba punktów ECTS z przedmiotów podstawowych wynosi **188**.

4) Ponadto student zobowiązany jest zaliczyć:

Technologię informacyjną (1 semestr, 15 g. wykładów i 15 g. konw., 2 pkt ECTS) – zakończone zaliczeniem,

Lektorat z języka obcego (4 semestry, 120 g., 5 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem,

Seminarium magisterskie IV rok (2 semestry, 60 g., 10 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze,

Seminarium magisterskie (w tym przygotowanie do egzaminu magisterskiego) V rok (2 semestry, 90 g., 30 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze,

5) Studenci powinni zaliczyć w trakcie studiów jedną nieodpłatną praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin każda. Zasady odbywania praktyk określa Dziekan. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyki zawodowej po przedłożeniu właściwemu Prodziekanowi dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

3.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Etyka prawnicza	24	12		12		4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem do końca lutego
2.	Łacińska terminologia prawnicza	24			24 *		4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem do końca lutego
3.	Ekonomia	24	24				4	Wydział Ekonomiczny	Zal. ze stopniem do końca lutego
4.	Nauka o państwie i polityce	24		24			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem do 21 września
5.	Podstawy psychologii	12		12			2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września
6.	Podstawy filozofii	12		12			2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki	30	15	15			4 (2 pkt. za każdy wykład)		Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września

* - konwersatorium

Uwaga:

1) w ciągu całego okresu studiów za zaliczenie wykładów ogólnouniwersyteckich lub wykładów prowadzonych na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS można uzyskać minimalnie 1 punkt ECTS, zaś maksymalnie - 4 punkty,

2) w ciągu całego okresu studiów należy zebrać co najmniej **10 punktów ECTS** poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kształcenia ogólnego,

3) minimalna liczba godzin z przedmiotów kształcenia ogólnego wynosi 60 godzin.

3.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013 - 2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (wieczorowych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Współczesne kultury prawne	36	24		12	6	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	
2.	Ustroje państw współczesnych	36	24		12	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
3.	Prawo parlamentarne	36	24		12	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Historia administracji w nowożytnej Europie	24	24			4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	
5.	Europejski system praw człowieka	36		24	12	6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
6.	Nauka legislacji	24		12	12	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
7.	Prawo wyznaniowe	24	24			4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
8.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	36	20		16	6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	
9.	Prawo żywnościowe i zarządzanie rolnictwem	24	12		12	4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	
10.	Zarządzanie nieruchomościami	24	12		12	4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	
11.	Prawo spółdzielcze	36		24	12	6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września	
12.	Prawo karne wykonawcze	24	12		12	4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
13.	Prawo karne porównawcze	24	12		12	4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
14.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	24	24			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
15.	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	36	24		12	6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
16.	Postępowanie szczególne w procesie karnym	24	12		12	4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	
17.	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	24		12	12	4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	
18.	Prawo dowodowe	36	20		16	6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	

19.	Negocjacje i mediacje	24		24		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
20.	Prawo podatkowe	36	24		12	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	
21.	Prawo prywatne międzynarodowe	24	12		12	4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
22.	Międzynarodowe prawo handlowe	24	24			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
23.	Prawo upadłościowe	24	24			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
24.	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	36	24		12	6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
25.	Prawo papierów wartościowych	24	24			4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	
26.	Prawo konkurencji	24	24			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
27.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	24	24			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	
28.	Zamówienia publiczne	24	24			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	
29.	Prawo o notariacie	24	24			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	
30.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	24	12		12	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	
31.	Prawna regulacja świadczenia usług wUE	24	12		12	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	
32.	Postępowanie nieprocesowe	24		24		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	
33.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	24		24		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	
34.	Postępowanie podatkowe	36		24		12	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
35.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	24	24			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września	
36.	Prawo ochrony środowiska	24		24		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września	
37.	Prawo ubezpieczeń społecznych	36		24		12	6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej 48 punktów ECTS poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kierunkowych.

2) Minimalna liczba godzin z przedmiotów kierunkowych wynosi 288 godzin.

4. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych), kierunek PRAWO

- 4.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

4.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A obowiązujący studentów I i II roku studiów od roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt · EC TS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Prawo rzymskie	45	30		15		8	Katedra Prawa Rzymskiego	Egzamin, do końca lutego
2.	Wstęp do prawoznawstwa	36	24		12		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Logika prawnicza	27	18		9		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
4.	Technologia informacyjna	18	18				3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego
5.	Historia prawa polskiego	45	15	15		15	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
6.	Powszechna historia prawa	45	15	15		15	8	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września
7.	Historia doktryn politycznych i prawnych	36		24		12	6	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do 21 września
8.	Socjologia prawa	27		18		9	6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
9.	Ustrój organów ochrony prawnej	27	18		9		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
10.	Prawo konstytucyjne	54	18	9	18	9	10	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
11.	Prawo cywilne cz. I	54	18	9	18	9	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
12.	Prawo karne	54	18	9	18	9	10	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
13.	Prawo administracyjne	54	18	9	18	9	10	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
14.	Prawo międzynarodowe publiczne	36	24		12		6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
15.	Prawo Unii Europejskiej	27	18		9		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
16.	Prawo cywilne cz. II	54	18	9	18	9	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
17.	Publiczne prawo gospodarcze	27	18		9		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
18.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	54	18	9	18	9	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
19.	Prawo finansowe	45	15	7	15	8	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września

20.	Postępowanie karne	54	18	9	18	9	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
21.	Kryminalistyka sądowa	27	18		9		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Prawo pracy	45	15	7	15	8	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
23.	Postępowanie cywilne	54	18	9	18	9	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
24.	Prawo handlowe	45	15	15		15	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
25.	Ochrona własności intelektualnej	18	18				4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
26.	Teoria i filozofia prawa	36	24		12		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

4.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Etyka prawnicza	18	18			4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem do końca lutego	
2.	Łacińska terminologia prawnicza	18			18*	4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem do końca lutego	
3.	Ekonomia	18	18			4	Wydział Ekonomiczny	Zal. ze stopniem do końca lutego	
4.	Nauka o państwie i polityce	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem do 21 września	
5.	Podstawy psychologii	9		9		2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września	
6.	Podstawy filozofii	9		9		2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września	
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki lub wykład prowadzony na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	30	15	15		1 pkt za każdy wykład 15 godz., 2 pkt. za każdy wykład 30 godz.		Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września	

8.	Współczesne kultury prawne	27	27			6	Katedra Teorii i Organizacji Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
9.	Ustroje państw współczesnych	27	27			6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
10.	Prawo parlamentarne	27	27			6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	II-V rok studiów
11.	Historia administracji w nowożytnej Europie	18	18			4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	I-V rok studiów
12.	Europejski system praw człowieka	27		27		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
13.	Nauka legislacji	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	II-V rok studiów
14.	Prawo wyznaniowe	18	18			4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
15.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	27	27			4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów

16.	Prawo żywnościowe i zarządzanie rolnictwem	18	18				4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
17.	Zarządzanie nieruchomościami	18	18				4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
18.	Prawo spółdzielcze	27		27			6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
19.	Prawo karne wykonawcze	18	18				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
20.	Prawo karne porównawcze	18	18				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
21.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	18	18				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
22.	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	27	27				6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
23.	Postępowanie szczególne w procesie karnym	18	18				4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
24.	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	18		18			4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
25.	Prawo dowodowe	27	27				6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
26.	Negocjacje i mediacje	18		18			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
27.	Prawo podatkowe	27	27				6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	III-V rok studiów
28.	Prawo prywatne międzynarodowe	18	18				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
29.	Międzynarodowe prawo handlowe	18	18				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
30.	Prawo upadłościowe	18	18				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
31.	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	27	27				6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
32.	Prawo papierów wartościowych	18	18				4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
33.	Prawo konkurencji	18	18				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
34.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	18	18				4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów

35.	Zamówienia publiczne	18	18			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
36.	Prawo o notariacie	18	18			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
37.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	18	18			4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
38.	Prawna regulacja świadczenia usług	18	18			4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	IV-V rok studiów
39.	Postępowanie nieprocesowe	18		18		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
40.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	18		18		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
41.	Postępowanie podatkowe	27		27		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września	III-V rok studiów
42.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	18		18		4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
43.	Prawo ochrony środowiska	18		18		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów
44.	Prawo ubezpieczeń społecznych	27		27		6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września	IV-V rok studiów

* konserwatorium

4.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	150			75	75	24	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	150			90	60	6	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzne (do wyboru z listy na dany rok)	60	45	15			16	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1. bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30pkt ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj 300 pkt ECTS,

4.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III-V roku studiów obowiązujący w roku akademickim 2012/2013

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca IV roku studiów:									
7.	Prawo Unii Europejskiej	27	18		9		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
8.	Prawo cywilne cz. II	54	18	18	9	9	10	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca V roku studiów:									
9.	Publiczne prawo gospodarcze	27	18		9		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
10.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	54	18	18	9	9	10	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
11.	Prawo finansowe	45	15	15	7	8	8	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
12.	Postępowanie karne	54	18	18	9	9	10	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
13.	Kryminalistyka sądowa	27	18		9		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
14.	Prawo pracy	45	15	15	7	8	8	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
15.	Postępowanie cywilne	54	18	18	9	9	10	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
16.	Prawo handlowe	45	15	15		15	8	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
17.	Ochrona własności intelektualnej	18	18				4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
18.	Teoria i filozofia prawa	36	24		12		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego

Uwaga:

1) Przedmiot podstawowy kończy się **egzaminem**, składanym w terminie wyznaczonym przez egzaminatora (w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym – do końca lutego; w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze letnim – do 21 września). Seminarium magisterskie kończy się zaliczeniem bez stopnia.

2) Liczba godzin z przedmiotów podstawowych wynosi **1026 godzin**.

3) Liczba punktów ECTS z przedmiotów podstawowych wynosi **188**.

4) Ponadto student zobowiązany jest zaliczyć:

1. Technologię informacyjną (1 semestr, 30 g. wykładów, 2 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem,
- Lektorat z języka obcego (4 semestry, 120 g., 5 pkt. ECTS) – zakończone zaliczeniem,
- Seminarium magisterskie IV rok (2 semestry, 60 g., 10 pkt. ECTS) – zakończone po każdym semestrze zaliczeniem z oceną
- Seminarium magisterskie (w tym przygotowanie do egzaminu magisterskiego) V rok (2 semestry, 90 g., 30 pkt. ECTS) – zakończone po każdym semestrze zaliczeniem z oceną

5) Studenci powinni zaliczyć w trakcie studiów jedną nieodpłatną praktykę zawodową w wymiarze 120 godzin każda. Zasady odbywania praktyk określa Dziekan. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyki zawodowej po przedłożeniu właściwemu Prodziekanowi dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

4.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III-V roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Etyka prawnicza	18	18			4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem do końca lutego	
2.	Łacińska terminologia prawnicza	18			18 *	4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem do końca lutego	
3.	Ekonomia	18	18			4	Wydział Ekonomiczny	Zal. ze stopniem do końca lutego	
4.	Nauka o państwie i polityce	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem do 21 września	
5.	Podstawy psychologii	9		9		2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września	
6.	Podstawy filozofii	9		9		2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września	
7.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki	30	15	15		4 (2 pkt. za każdy wykład)		Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września	

* - konwersatorium

Uwaga:

1) w ciągu całego okresu studiów za zaliczenie wykładów ogólnouniwersyteckich można uzyskać maksymalnie 4 punkty,

2) w ciągu całego okresu studiów należy zebrać co najmniej 10 punktów ECTS poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kształcenia ogólnego, minimalna liczba godzin z przedmiotów kształcenia ogólnego wynosi 45 godzin.

4.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III-V roku studiów

w roku akademickim 2012/2013

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych)
Kierunek PRAWO

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		Ćw. Konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Współczesne kultury prawne	27	27			6	Katedra Teorii i Organizacji Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	
2.	Ustroje państw współczesnych	27	27			6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
3.	Prawo parlamentarne	27	27			6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Historia administracji w nowożytnej Europie	18	18			4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	
5.	Europejski system praw człowieka	27		27		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
6.	Nauka legislacji	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
7.	Prawo wyznaniowe	18	18			4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
8.	Swobody rynku wewnętrznego w Unii Europejskiej	27	27			6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	
9.	Prawo żywnościowe i zarządzanie rolnictwem	18	18			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	
10.	Zarządzanie nieruchomościami	18	18			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego	
11.	Prawo spółdzielcze	27		27		6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości	Egzamin, do 21 września	
12.	Prawo karne wykonawcze	18	18			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
13.	Prawo karne porównawcze	18	18			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
14.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	18	18			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
15.	Prawo wykroczeń i prawo karne skarbowe	27	27			6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
16.	Postępowanie szczególne w procesie karnym	18	18			4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	
17.	Międzynarodowa pomoc prawna w sprawach karnych	18		18		4	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	
18.	Prawo dowodowe	27	27			6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	

19.	Negocjacje i mediacje	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
20.	Prawo podatkowe	27	27			6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego
21.	Prawo prywatne międzynarodowe	18	18			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Międzynarodowe prawo handlowe	18	18			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
23.	Prawo upadłościowe	18	18			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
24.	Postępowanie odrębne w procesie cywilnym	27	27			6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
25.	Prawo papierów wartościowych	18	18			4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
26.	Prawo konkurencji	18	18			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
27.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	18	18			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
28.	Zamówienia publiczne	18	18			4	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
29.	Prawo o notariacie	18	18			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do końca lutego
30.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	18	18			4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
31.	Prawna regulacja świadczenia usług UE	18	18			4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
32.	Postępowanie nieprocesowe	18		18		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
33.	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne w sprawach cywilnych	18		18		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
34.	Postępowanie podatkowe	27		27		6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
35.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	18		18		4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do 21 września
36.	Prawo ochrony środowiska	18		18		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września
37.	Prawo ubezpieczeń społecznych	27		27		6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej **48 punktów ECTS** poprzez zaliczenie wybranych przedmiotów kierunkowych.

2) Minimalna liczba godzin z przedmiotów kierunkowych wynosi **216 godzin**.

3) Studenci powinni zaliczyć w trakcie studiów dwie nieodpłatne praktyki zawodowe, odbywane zasadniczo w miesiącach wakacyjnych i trwające po 120 godzin każda. Zasady odbywania praktyk określa Dziekan. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyki zawodowej po przedłożeniu właściwemu Prodziekanowi dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

4) W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej **14 punktów ECTS** poprzez zaliczenie wybranych wykładów monograficznych.

5. Wykaz przedmiotów monograficznych obowiązujący w roku akademickim 2013/2014 - kierunek PRAWO

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

(studia stacjonarne i niestacjonarne)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wykładowca	Kierunek studiów i liczba godzin		
			PS	PW	PZ.
1	Rzymskie prawo karne	Dr hab. Krzysztof Amielańczyk, prof. nadzw.	15/Z	15/Z	15/Z
2	Ścieżki kariery prawniczej	Dr hab. Arkadiusz Bereza	15/L	15/L	-
3	Europejskie prawo procesowe cywilne	Dr Joanna Bodio	15/Z	15/Z	15/Z
4	Sala sądowa – postępowanie nieprocesowe w praktyce	Dr Joanna Bodio	15/L	15/L	15/L
5	Odpowiedzialność i postępowanie w sprawach nieletnich	Prof. dr hab. Tadeusz Bojarski	15/L	15/L	15/L
6	Sądowe rozstrzygnięcie sporów w sprawach ze stosunku pracy i ubezpieczenia społecznego	Dr Renata Borek-Buchajczuk	15/L	15/L	15/L
7	Wikymologia	Dr Magdalena Budyn-Kulik	15/Z	15/L	15/L
8	Psychologia sądowa	Dr Magdalena Budyn-Kulik	15/Z	15/L	15/Z
9	Ochrona oznaczeń odróżniających w prawie UE	Dr Edyta Całka	15/Z	15/Z	15/Z
10	Prawo o fundacjach	Dr Grzegorz Kozieł	15/L	15/L	15/L
11	Prawo o stowarzyszeniach	Dr Adrian Niewęglowski	15/L	15/L	15/L
12	Rozstrzygnięcie spraw gospodarczych	Dr Tomasz Demendecki	15/L	15/L	15/L
13	Aksjologia współczesnych systemów politycznych i prawnych	Prof. dr hab. Lech Dubel	15/Z	15/Z	15/Z
14	Wybrane zagadnienia kontroli prawomocnych orzeczeń w procesie karnym	Dr Barbara Dudzik	15/L	15/L	15/L
15	Europejskie prawo reklamy	Dr Jarosław Dudzik	15/Z	15/Z	15/Z
16	Język łaciński	Mgr Bożena Głos	30/Z	30/Z	30/Z
17	Przemiany własnościowe w Polsce po 1989 r.	Dr hab. Zdzisław Gawlik prof. nadz.	15/L	15/L	15/L
18	Udział Skarbu Państwa w postępowaniu cywilnym	Dr Wojciech Graliński	15/Z	15/Z	15/Z
19	Komparatystyka prawnicza	Dr Włodzimierz Gogłóza	15/Z	15/Z	15/Z
20	Handel elektroniczny	Dr hab. Jacek Janowski	15/L	15/L	15/L
21	Dyscyplina finansów publicznych	Dr Marta Gontarczyk-Skowrońska	15/L	15/L	15/L
22	Wspólna polityka rolna UE	Dr hab. Beata Jeżyńska, prof. nadzw.	15/Z	15/Z	15/Z
23	Historia kryminalistyki	Dr Dorota Karczmarska	15/Z	15/Z	15/Z
24	Orzecznictwo podatkowe ETS w UE	Dr Monika Kępa	15/L	15/L	15/L
25	Kapitałowe spółki prawa handlowego w wybranych systemach prawnych państw Europy Zachodniej	Prof. dr hab. Andrzej Kidyba,	15/L	15/L	15/L
26	Psychologia zeznań	Prof. dr hab. Romuald Kmiecik	15/Z	15/Z	15/Z
27	Angloamerykańskie prawo dowodowe	Prof. dr hab. Romuald Kmiecik	15/L	15/L	15/L
28	Prawo o partiach politycznych	Dr Grzegorz Koksanowicz	15/Z	15/Z	15/Z

29	Prawo reklamy	Dr hab. Katarzyna Kopoczyńska-Pieczniak	15/L	15/L	15/L
30	Retoryka prawnicza w praktyce	Dr Witold Kopeć	15/Z*	15/Z*	-
31	Bank centralny w warunkach gospodarki rynkowej	Dr Eliza Kosieradzka	15/Z	15/Z	15/Z
32	Instytucje kredytowe w prawie Polski. Zagadnienia administracyjnoprawne	Dr Eliza Kosieradzka	15/L	15/L	15/L
33	Prawo sportowe	Dr Jakub Kosowski	15/L	15/L	15/L
34	Państwo i prawo w nauce niemieckiej XIX i XX wieku	Dr Jarosław Kostrubiec	15/Z	15/Z	15/Z
35	Zbywanie praw i obowiązków w handlowych spółkach osobowych	Dr Grzegorz Kozieł	15/L	15/L	15/L
36	Prawo karne wojskowe	Dr Patrycja Kozłowska-Kalisz	15/Z	15/Z	15/Z
37	Wybrane zagadnienia pozakodeksowego prawa karnego	Dr Patrycja Kozłowska-Kalisz	15/L	15/L	15/L
38	Psychiatria sądowa	Dr Ewa Król	15/Z	15/Z	15/Z
39	Prawo prasowe	Dr Emil Kruk	15/L	15/L	15/L
40	Mediacja w postępowaniu karnym	Dr Ewa Kruk	15/Z	15/Z	15/Z
41	Międzynarodowe prawo karne	Dr Marek Kulik	15/Z	15/Z	15/Z
42	Podstawy biojurysprudencji	Dr Krzysztof Kukuryk	15/Z	15/Z	15/Z
43	Prawa antyczne	Prof. dr hab. Marek Kuryłowicz	15/L	15/L	15/L
44	Prawo umów międzynarodowych	Dr hab. Roman Kwiecień, prof. nadzw.	15/Z	15/Z	15/Z
45	Wprowadzenie do aksjologii i filozofii prawa międzynarodowego	Dr hab. Roman Kwiecień, prof. nadzw.	15/L	15/L	15/L
46	Odpowiedzialność prawnomiędzynarodowa	Dr Edyta Lis	15/L	15/L	15/L
47	Regulacja administracyjna w sektorach infrastrukturalnych	Dr Grzegorz Lubeńczuk	15/L	15/L	15/L
48	Idea niezawisłości sędziowskiej w II Rzeczypospolitej	Dr Grzegorz Ławnikowicz	15/L	15/L	15/L
49	Katolicka nauka społeczna	Dr hab. Małgorzata Łuszczyńska	15/Z	15/Z	15/Z
50	Odrębne postępowanie upadłościowe	Dr Olimpia Marcewicz	15/L	15/L	15/L
51	Sala sądowa- proces cywilny w praktyce	Dr Olimpia Marcewicz	15/L	15/L	15/L
52	Europejskie prawo znaków towarowych i wzorów przemysłowych	Dr Michał Mazurek	15/L	15/L	15/L
53	Kryminologia	Dr Aneta Michalska-Warias	15/L	15/L	15/L
54	Prawnikarne formy przeciwdziałania przestępczości zorganizowanej	Dr Aneta Michalska-Warias	15/Z	15/Z	15/Z
55	Prawo konsumenckie	Dr Jan Mojak	15/Z	15/Z	15/Z
56	Prawo giełdowe	Dr Jan Mojak	15/L	15/L	15/L
57	Prawo systemu bankowego	Dr hab. Andrzej Niezgoda	15/Z	15/Z	15/Z
58	Harmonizacja prawa bankowego w UE	Dr hab. Andrzej Niezgoda	15/L	15/L	15/L
59	Czynności karnoprosesowe	Dr hab. Ireneusz Nowikowski, prof. nadzw.	15/L	15/L	15/L
60	Konstytucyjne aspekty integracji europejskiej	Dr hab. Wojciech Orłowski	15/L	15/L	15/L
61	Prawo budowlane i prawo zagospodarowania przestrzennego	Dr Anna Ostrowska	15/L	15/L	15/L
62	Programy pomocowe w UE w zakresie WPR	Dr Radosław Pastuszko	15/Z	15/Z	15/Z
63	Porównawcze prawo parlamentarne	Dr hab. Sławomir Patyra	15/Z	15/Z	15/Z
64	Prawnikarna ochrona dokumentów	Dr Joanna Piórkowska-Flieger	15/Z	15/Z	15/Z
65	Prawo dyplomatyczne i konsularne	Prof. dr hab. Anna Przyborowska-Klimeczak	15/Z	15/Z	15/Z
66	Sądownictwo międzynarodowe	Prof. dr hab. Anna Przyborowska-Klimeczak	15/L	15/L	15/L

67	Sądowa ochrona konkurencji i konsumentów	Dr Monika Rejda	15/L	15/L	15/L
68	Obywatelstwo europejskie	Dr Paweł Sadowski	15/Z	15/Z	15/Z
69	Prawo celne UE	Dr Piotr Sawczuk	15/Z	15/Z	15/Z
70	Prawo samorządu terytorialnego	Dr Kamil Sikora	15/L	15/L	15/L
71	System sądownictwa w Unii Europejskiej	Dr hab. Ewa Skrzydło-Tefelska	15/L	15/L	15/L
72	Prawo własności przemysłowej	Prof. dr hab. Ryszard Skubisz	15/Z	15/Z	15/Z
73	Ochrona dóbr kultury	Dr Agnieszka Szczekała	15/Z	15/Z	15/Z
74	Prawo policyjne	Dr hab. Adam Taracha, prof. nadzw.	15/Z	15/Z	15/Z
75	Przestępczość zorganizowana	Dr hab. Adam Taracha, prof. nadzw.	15/L	15/L	15/L
76	Prawo przewozowe	Dr Przemysław Telenga	15/Z	15/Z	15/Z
77	Prawo morskie	Dr Przemysław Telenga	15/Z	15/Z	15/Z
78	Wprowadzenie do prawa amerykańskiego	Prof. dr hab. Roman Tokarczyk	15/Z	15/Z	15/Z
79	Podstawy prawa medycznego dla prawników	Prof. dr hab. Roman Tokarczyk	15/L	15/L	15/L
80	Filozofia prawa natury	Dr Zbigniew Władek	15/Z	15/Z	15/Z
81	Własność prywatna w doktrynach prawnych	Dr Zbigniew Władek	15/Z	15/Z	15/Z
82	Międzynarodowy arbitraż	Dr Mariusz P. Wójcik	15/Z	15/Z	15/Z
83	Zasady tworzenia prawa na tle porównawczym	Doc. dr Wojciech Zakrzewski	15/L	15/L	15/L
84	Bezpośrednie stosowanie Konstytucji RP	Doc. dr Wojciech Zakrzewski	15/Z	15/Z	15/Z
85	Język angielski – terminologia prawnicza	Mgr Małgorzata Jakubaszek, Mgr Ewa Orłowska	30/Z* 30/L*	30/Z* 30/L*	-
86	Język niemiecki – terminologia prawnicza	Mgr Henryka Kazubek	30/L*	30/L*	-
87	Język francuski – terminologia prawnicza	Mgr Ewa Wolska	30/L*	30/L*	-
88	Język rosyjski – terminologia prawnicza	Mgr Lucyna Kulas	30/L*	30/L*	-
89	Uniwersytecka studencka poradnia prawna**	Koordinator Dr Wojciech Dzieziak	60*** (30/Z+30/L)	-	-

Przedmioty monograficzne dla studentów V roku

1	Praktyczne problemy stosowania prawa karnego	Dr Aneta Michalska-Warias Dr Joanna Piórkowska-Flieger	20/L	-
2	Współczesne tendencje rozwoju procesu karnego	Dr Barbara Dudzik Dr Ewa Kruk Dr Jakub Kosowski	20/L	-
3	Przedsiębiorca jako profesjonalny uczestnik obrotu gospodarczego	Prof. dr hab. Andrzej Kidyba	25/L	-
4	Aktualne problemy organizacji wymiaru sprawiedliwości i pomocy prawnej oraz postępowania w sprawach cywilnych	Dr Tomasz Demendecki Dr Wojciech Graliński	20/Z	-
5	Praktyczne zagadnienia współczesnego polskiego prawa konstytucyjnego	Dr hab. Sławomir Patyra Dr Grzegorz Koksanowicz	15/L	-
6	Praktyczne problemy stosowania prawa administracyjnego	Dr Anna Ostrowska Dr Grzegorz Lubeńczuk	15/Z	-
7	Administracyjnoprawny status jednostki w państwie	Dr Anna Ostrowska Dr Grzegorz Lubeńczuk	10/Z	-
8	Instrumenty prawne gospodarowania nieruchomościami	Dr Radosław Pastuszko	6/Z	-

*- konwersatoria

**-grupy lektorowe

***-nabór prowadzony jest raz w roku

Punktacja ECTS:

1. **stacjonarne oraz niestacjonarne (wieczorowe) studia prawnicze (PS, PW): do 15 g.-2 pkt. ECTS, 20-30 g.-4 pkt. ECTS, 60 g.-8 pkt. ECTS**
2. **niestacjonarne (zaoczne) studia prawnicze (PZ): 15g. – 4 pkt. ECTS**

CZEŚĆ CZWARTA
kierunek – ADMINISTRACJA

1. Zarządzenie nr 8/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracji I stopnia

1.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach licencjackich na kierunku administracja I stopnia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Statut Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej.

1.2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 178 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją ECTS.

2. Student do zaliczenia roku obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.

3. Uzyskaną w danym roku przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych latach dydaktycznych. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym roku dydaktycznym.

4. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:

A – przedmioty podstawowe (obowiązkowe);

B – przedmioty kierunkowe (fakultatywne);

B1– przedmioty fakultatywne

- przedmioty monograficzne,

- język obcy,

- seminarium dyplomowe.

5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 180 punktów ECTS z zajęć, w tym:

a. z przedmiotów z grupy A - 121 punktów;

b. z przedmiotów z grupy B - 20 punktów;

c. z przedmiotów z grupy B1:

- przedmioty monograficzne – 6 punktów

- język obcy – 12 punktów

- seminarium dyplomowe – 16 punktów

d. zajęcia z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich - 1 punkt

e. z praktyk (jedna praktyka - 120 godzin) - 2 punkty

f. za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy – 2 punkty.

6. Student ma obowiązek uczestniczenia w seminarium dyplomowym, przygotowania pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego.

7. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację/odręczny wpis na listę - na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne.

8. Student może uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez szkoły prawa obcego.

1.3 DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY

§ 3

1) Do 20 maja opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr zimowy następnego roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych w semestrze zimowym ustala się do 25 września.

1. Do 15 stycznia opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr letni roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych oraz na semestr letni ustala się do 25 stycznia.

2. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.35. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w modułach po 90 minut, z wyjątkiem wykładów z przedmiotów podstawowych.

3. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się od piątku do niedzieli w godzinach – w piątek od 16.00 – 21.00; w sobotę i w niedzielę od 8.15 – 19.55.

4. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych nie mogą kolidować z wykładami z przedmiotów podstawowych. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych mogą odbywać się w tych samych terminach.

5. Ostateczne terminy dokonywania zapisów, ogłaszania list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych, dokonywania zapisów, uzupełniających oraz ogłaszania ostatecznych list uczestników przedmiotów uruchomionych zawarte są w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany w/w terminów.

6. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć bezpośrednio po jego opracowaniu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.

1.4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

§ 4

- Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

1. Grupy ćwiczeniowe z przedmiotów kierunkowych tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

2. Uruchomienie przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania zapisu przez co najmniej 20 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje tylko wykłady albo 25 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego nie może przekroczyć 200 osób.

3. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

1.5 PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE

§ 5

1. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

2. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

3. Uruchomienie przedmiotu monograficznego jest uzależnione od zapisania się co najmniej 20 studentów. Grupy lektoratowe w ramach przedmiotów monograficznych liczą od 15 do 20 osób. Grupy konwersatoryjne w ramach przedmiotów monograficznych liczą 15-18 osób.

4. Liczebność grupy wykładowej przedmiotu monograficznego jest uzależniona od liczby miejsc w sali, w której prowadzony jest wykład i nie może być większa niż 35 osób.

5. Zajęcia z przedmiotów monograficznych powinny odbywać się w piątki.

1.6 SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.

§ 6

1. Studenci mają możliwość poszerzania swojej wiedzy w ramach szkół prawa obcego (m. in. niemieckiego, amerykańskiego, brytyjskiego, francuskiego oraz prawa państw Europy Środkowej i Wschodniej), wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych (profesor wizytujący) oraz konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału.

1. Za zaliczenie przedmiotów z zakresu ustroju lub prawa obcego, realizowanych samodzielnie lub w ramach szkoły prawa obcego, student otrzymuje 2 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze mniejszej niż 15 godzin), 4 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 15-30 godzin) lub 6 punktów ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze ponad 30 godzin). Za zaliczenie konwersatorium prowadzonego w języku obcym przez pracowników Wydziału w wymiarze do 15 godzin student otrzymuje 4 punkty ECTS.

2. Do wyboru przedmiotów w ramach szkół prawa obcego oraz wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych nie stosuje się zasad dokonywania wpisów określonych w § 4 i 5.

3. W przypadku konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału stosuje się § 4 ust. 1-2. Uruchomienie przedmiotu jest uzależnione od wpisu na listę co najmniej 15 studentów.

1.7 ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW NA STUDIACH

§ 7

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia konsultacyjne.

1. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu lub zaliczenia na ocenę z wynikiem pozytywnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów. W przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) nie jest wymagane zaliczenie zajęć konsultacyjnych.

2. Student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów podstawowych objętych planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez właściwego Prodziekana. Egzaminy odbywają się w terminach określonych przez Rektora na każdy rok akademicki.

3. Dokonanie zapisu na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prodziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu.

4. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych/konwersatoryjnych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu.

5. Student wybiera i uzyskuje zaliczenie przedmiotu monograficznego w formie zaliczenia na ocenę.

6. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał zapisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.

7. Powtarzanie semestru lub roku studiów nie powoduje automatycznego wykreślenia studenta z listy uczestników zajęć z przedmiotów kierunkowych lub monograficznych, na które uprzednio dokonał wpisu.

8. Student, w związku z powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach z wybranych przedmiotów kierunkowych lub monograficznych. W tym celu student, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów, zwraca się do właściwego Prodziekana o wykreślenie z listy uczestników danego przedmiotu.

1.8 STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 8

1. Zakres i tryb odbywania praktyk studenckich przewidzianych programem studiów określa zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji 6/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich.

1.9 SEMINARIUM DYPLOMOWE

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych przekazuje prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminariów dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Zobowiązany jest dokonać tego w terminie do końca marca.

1. Student niestacjonarnych studiów (zaocznych) przekazując prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminarium dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Student, który zaliczył semestr poprzedzający rozpoczęcie zajęć seminaryjnych zanim formularze zostały przekazane nauczycielom akademickim (tzn. przed terminem pierwszego zjazdu), może dokonać zapisu na wybraną przez siebie listę w dziekanacie w momencie składania do zaliczenia indeksu i karty egzaminacyjnej. Właściwie wypełnioną listę wraz ze skierowaniami na seminarium, prowadzący je nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu w terminie do 30 kwietnia.

2. W przypadku gdy student nie dokona zapisu na seminarium w określonych terminach Dziekan przydziela go do wskazanej grupy.

3. Wznawiając studia, powtarzając rok, lub też kontynuując studia po urlopie student może uczestniczyć w grupie seminaryjnej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, u którego rozpoczął udział w seminarium. Jeżeli ten nauczyciel aktualnie nie prowadzi seminarium Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej (-ego) katedry / zakładu podejmuje decyzję o zmianie promotora.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Załącznik do Zarządzenie nr 8/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracja I stopnia.

Studia jednolite magisterskie				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 20.05	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06	do 15.06	do 20.01	do 20.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06	do 20.06	do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10	do 15.10	do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10	do 16.10	do 31.01	do 31.01
Studia I i II stopnia				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 15.01	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06		do 20.01	do 30.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01

2. Plan studiów stacjonarnych 1. stopnia, kierunek ADMINISTRACJA

- 4.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 4.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Wstęp do prawoznawstwa	60	30		30		5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
2.	Historia administracji	60	30		30		5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Ustrój organów ochrony prawnej	30	15		15		3	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
4.	Nauka o administracji	60	30		30		5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do końca lutego
5.	Konstytucyjny system organów państwowych	90	30	30	15	15	7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
6.	Podstawy makro- i mikroekonomii	30		30			3	Wydział Ekonomiczny	Egzamin, do 21 września
7.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	30		15		15	3	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do 21 września
8.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	45		30		15	5	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września
9.	Technologia informacyjna	30	15		15		2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego
10.	Wychowanie fizyczne	30			30		2	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Zaliczenie do końca lutego
11.	Prawo cywilne z umowami w administracji	60	30		30		5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
12.	Zarys prawa karnego	45	30		15		5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
13.	Prawo międzynarodowe publiczne	45	30		15		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
14.	Prawo administracyjne (cz. ogólna)	90	30	30	15	15	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
15.	Finanse publiczne i prawo finansowe	75	30	15	15	15	7	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
16.	Prawo pracy	60		30		30	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
17.	Prawo urzędnicze	45		30		15	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
18.	Publiczne prawo gospodarcze	75	45		30		7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego

19.	Prawo wykroczeń	30	15		15		3	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
20.	Postępowanie administracyjne	75	45		30		7	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
21.	Zarys prawa handlowego	45	30		15		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Ochrona własności intelektualnej	30	30				3	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin do końca lutego
23.	Prawo administracyjne (cz. szczegółowa)	90	30	30		30	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września
24.	Podstawy prawa rolnego	45		25		20	5	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do 21 września
25.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	60		30		30	5	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września

2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin						Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.						
			Z	L	Z	L					
1.	Nauka o państwie i polityce	30	30					5	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
2.	Współczesne kultury prawne	30	30					5	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
3.	Etyka urzędnicza	15	15					3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
4.	Elementy logiki prawniczej	30		15		15		5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
5.	Łacińska terminologia prawnicza	30				30 *		5	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem, do 21 września	
6.	Metody badań socjologicznych	15		15				3	Zakład Socjologii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
7.	Podstawy psychologii	15		15				3	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września	
8.	Podstawy filozofii	15		15				3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września	
9.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki lub wykład prowadzony na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	30	15	15				4 (2 pkt. za każdy wykład)	Wg wykazu uniwersyteckich wykładów otwartych na każdy kolejny rok akademicki	Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września	
10.	Legislacja administracyjna	45	30		15			7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	I-III rok studiów
11.	Ewolucja ustroju państwa w czasach nowożytnych	30	30					5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	I-III rok studiów
12.	Podstawy socjologii	30		15		15		5	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września	I-III rok studiów

13.	Organizacja ochrony środowiska	30	30			5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	II-III rok studiów
14.	Wybrane instytucje prawa rzeczowego, spadkowego i rodzinnego	30		30		5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
15.	Zarys części szczególnej prawa karnego	30		15	15	5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
16.	Prawo prywatne międzynarodowe	30		15	15	5	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
17.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	30	30			5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
18.	Prawo o gospodarce gruntami	30	30			5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
19.	Prawo ubezpieczeń gospodarczych	30	30			5	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
20.	Zamówienia publiczne	45		30	15	7	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września	III rok studiów
21.	Negocjacje i mediacje	30		30		5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	III rok studiów
22.	Prawo dowodowe	30		15	15	5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września	III rok studiów

* - konwersatorium

2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium dyplomowe	90			30	60	16	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski)	120			60	60	12	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmioty monograficzne (do wyboru z listy na dany rok)	45	30	15			6	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 180 pkt ECTS,

2.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca studiów:									
1	Publiczne prawo gospodarcze	75	45		30		8	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
2	Prawo wykroczeń	30	15		15		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
3	Postępowanie administracyjne	75	45		30		8	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
4	Zarys prawa handlowego	45	30		15		6	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
5	Prawo administracyjne (cz. szczegółowa)	90	30	30		30	8	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
6	Podstawy prawa rolnego	45		25		20	6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do 21 września
7	Postępowanie egzekucyjne w administracji	60		30		30	6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
8	Ochrona własności intelektualnej	30	30				3	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego

Uwaga:

1) Przedmiot podstawowy kończy się **egzaminem**, składanym w terminie wyznaczonym przez egzaminatora (w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym – do końca lutego; w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze letnim – do 21 września). Przedmioty realizowane w formie lektoratu/laboratorium kończą się zaliczeniem ze stopniem;

2) Liczba godzin z przedmiotów podstawowych wynosi **1245 godzin** w ciągu całego okresu studiów, zaś liczba punktów ECTS z przedmiotów podstawowych wynosi **136 punktów ECTS**.

3) Student zobowiązany jest zaliczyć nieodpłatną praktykę zawodową w trakcie II lub III roku studiów (120 godzin).

4) Ponadto student zobowiązany jest zaliczyć:

1. Technologię informacyjną (1 semestr, 15 g. wykładów i 15 g. konw., 2 punkty ECTS) – zakończone zaliczeniem,

- Wychowanie fizyczne (2 semestry, 60 g., 0 punktów ECTS) – zakończone zaliczeniem

- Lektorat z języka obcego (4 semestry, 120 g., 5 punktów ECTS) – zakończone zaliczeniem,

- Seminarium dyplomowe II rok (1 semestr, 30 g., 3 punkty ECTS) – zakończone zaliczeniem, z oceną, po każdym semestrze

- Seminarium dyplomowe (w tym przygotowanie do egzaminu dyplomowego) III rok (2 semestry, 60 g., 8 punktów ECTS) – zakończone zaliczeniem, z oceną, po każdym semestrze

2.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Nauka o państwie i polityce	30	30				4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem, do końca lutego
2.	Współczesne kultury prawne	30	30				4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego
3.	Etyka urzędnicza	15	15				2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego
4.	Elementy logiki prawniczej	30		15		15	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września
5.	Łacińska terminologia prawnicza	30				30 *	4	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem, do 21 września
6.	Metody badań socjologicznych	15		15			2	Zakład Socjologii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września
7.	Podstawy psychologii	15		15			2	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września
8.	Podstawy filozofii	15		15			2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września
9.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki	30	15	15			4 (2 pkt. za każdy wykład)	Wg wykazu uniwersyteckich wykładów otwartych na każdy kolejny rok akademicki	Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września

* - konwersatorium

Uwaga:

1. w ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej **8 punktów ECTS** poprzez zaliczenie ze stopniem przedmiotów kształcenia ogólnego,

2. minimalna liczba godzin z przedmiotów kształcenia ogólnego wynosi **60 godzin** w ciągu całego okresu studiów.

2.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Legislacja administracyjna	45	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
2.	Ewolucja ustroju państwa w czasach nowożytnych	30	30				4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Podstawy socjologii	30		15		15	4	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
4.	Organizacja ochrony środowiska	30	30				4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
5.	Wybrane instytucje prawa rzeczowego, spadkowego i rodzinnego	30		30			4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
6.	Zarys części szczególnej prawa karnego	30		15		15	4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
7.	Prawo prywatne międzynarodowe	30		15		15	4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
8.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	30	30				4	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego
9.	Prawo o gospodarce gruntami	30	30				4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
10.	Prawo ubezpieczeń gospodarczych	30	30				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
11.	Zamówienia publiczne	45		30		15	6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
12.	Negocjacje i mediacje	30		30			4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
13.	Prawo dowodowe	30		15		15	4	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej **16 punktów** z przedmiotów kierunkowych oraz zaliczyć przedmioty monograficzne w takiej liczbie, aby suma punktów z przedmiotów podstawowych, ogólnych, kierunkowych i monograficznych wyniosła **co najmniej 190 w ciągu całego okresu studiów**.

3) Zaliczenie z przedmiotu kierunkowego następuje poprzez złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.

4) Minimalna liczba godzin z przedmiotów kierunkowych wynosi **120 godzin** w ciągu całego okresu studiów.

- 2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014
- 2.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Wstęp do prawoznawstwa	36	24		12		5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
2.	Historia administracji	36	24		12		5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Ustrój organów ochrony prawnej	18	12		6		3	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
4.	Nauka o administracji	36	24		12		5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do końca lutego
5.	Technologia informacyjna	18	18				3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	54	18	18	9	9	7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
7.	Podstawy makro- i mikroekonomii	18		18			3	Wydział Ekonomiczny	Egzamin, do 21 września
8.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	18		12		6	3	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do 21 września
9.	Organizacja i zarządzanie w administracji	30		20		10	5	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września
10.	Prawo cywilne z umowami w administracji	36	24		12		5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
11.	Zarys prawa karnego	27	18		9		5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
12.	Prawo międzynarodowe publiczne	27	18		9		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
13.	Prawo administracyjne (cz. ogólna)	54	18	18	9	9	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
14.	Finanse publiczne i prawo finansowe	45	18	12	9	6	7	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
15.	Prawo pracy	36		24		12	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
16.	Prawo urzędnicze	27		18		9	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
17.	Publiczne prawo gospodarcze	45	30		15		7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego

18.	Prawo wykroczeń	18	12		6		3	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
19.	Postępowanie administracyjne	45	30		15		7	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
20.	Zarys prawa handlowego	27	18		9		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
21.	Ochrona własności intelektualnej	18	18				3	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin do końca lutego
22.	Prawo administracyjne (cz. szczegółowa)	54	18	18	9	9	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji	Egzamin, do 21 września
23.	Podstawy prawa rolnego	27		18		9	5	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do 21 września
24.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	36		24		12	5	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września

3.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Nauka o państwie i polityce	18	18			5	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
2.	Współczesne kultury prawne	18	18			5	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
3.	Etyka urzędnicza	9	9			3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem, do końca lutego	
4.	Elementy logiki prawniczej	18		18		5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
5.	Łacińska terminologia prawnicza	18			18 *	5	Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem, do 21 września	
6.	Metody badań socjologicznych	9		9		3	Zakład Socjologii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
7.	Podstawy psychologii	9		9		3	wg ustaleń na dany rok akademicki	Zal. ze stopniem do 21 września	
8.	Podstawy filozofii	9		9		3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zal. ze stopniem do 21 września	
9.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki lub wykład prowadzony na innym kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji UMCS	30	15	15		4 (2 pkt. za każdy wykład)	Wg wykazu uniwersyteckich wykładów otwartych na każdy kolejny rok akademicki	Zal. ze stopniem, do końca lutego/ 21 września	

10.	Legislacja administracyjna	27	18		9	7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	I-III rok studiów
11.	Ewolucja ustroju państwa w czasach nowożytnych	18	12		6	5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego	I-III rok studiów
12.	Podstawy socjologii	18		12		6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września	I-III rok studiów
13.	Organizacja ochrony środowiska	18	12		6	5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	II-III rok studiów

14.	Wybrane instytucje prawa rzeczowego, spadkowego i rodzinnego	18		12	6	5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
15.	Zarys części szczególnej prawa karnego	18		12	6	5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
16.	Prawo prywatne międzynarodowe	18		12	6	5	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września	II-III rok studiów
17.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	18	12		6	5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
18.	Prawo o gospodarce gruntami	18	12		6	5	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
19.	Prawo ubezpieczeń gospodarczych	18	12		6	5	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	III rok studiów
20.	Zamówienia publiczne	27		18	9	7	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września	III rok studiów
21.	Negocjacje i mediacje	18		12	6	5	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	III rok studiów
22.	Prawo dowodowe	18		12	6	5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września	III rok studiów

* - konwersatorium

3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów I i II roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	90			30	60	16	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski)	120			60	60	13	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzne (do wyboru z listy na dany rok)	45	30	15			6	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwaga

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 180 pkt ECTS,

3.4. Wykaz przedmiotów podstawowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
Przedmioty podstawowe do zaliczenia do końca studiów:									
1.	Publiczne prawo gospodarcze	45	30		15		6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
2.	Prawo wykroczeń	18	12		6		4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
3.	Postępowanie administracyjne	45	30		15		8	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
4.	Zarys prawa handlowego	27	18		9		6	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
5.	Ochrona własności intelektualnej	18	18				3	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
6.	Prawo administracyjne (cz. szczegółowa)	54	18	18	9	9	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
7.	Podstawy prawa rolnego	27		18		9	6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	Egzamin, do 21 września
8.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	36		24		12	6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) Przedmiot podstawowy kończy się **egzaminem**, składanym w terminie wyznaczonym przez egzaminatora (w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze zimowym – do końca lutego; w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze letnim – do 21 września). Przedmioty realizowane w formie lektoratu/laboratorium kończą się zaliczeniem ze stopniem;

2) Liczba godzin z przedmiotów podstawowych wynosi **762 godziny** w ciągu całego okresu studiów, zaś liczba punktów ECTS z przedmiotów podstawowych wynosi **136 punktów ECTS**.

3) Studenci powinni zaliczyć w trakcie studiów jedną nieodpłatną praktykę zawodową w wymiarze 15 dni roboczych. Zasady odbywania praktyk określa właściwy Prodziekan. Studenci mogą uzyskać zaliczenie praktyki zawodowej po przedłożeniu właściwemu Prodziekanowi dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

4) Ponadto student zobowiązany jest zaliczyć:

1. Technologię informacyjną (1 semestr, 30g. wykładów, 2 punkty ECTS) – zakończone zaliczeniem,

- Lektorat z języka obcego (4 semestry, 120 g., 5 punktów ECTS) – zakończone zaliczeniem,
- Seminarium dyplomowe II rok (1 semestr, 30 g., 3 punkty ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze
- Seminarium dyplomowe (w tym przygotowanie do egzaminu dyplomowego) III rok (2 semestry, 60 g., 8 punktów ECTS) – zakończone zaliczeniem z oceną po każdym semestrze.

3.5. Wykaz przedmiotów kształcenia ogólnego obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Nauka o państwie i polityce	18	18			4	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	
2.	Współczesne kultury prawne	18	18			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
3.	Etyka urzędnicza	9	9			2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
4.	Elementy logiki prawniczej	18		18		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	
5.	Łacińska terminologia prawnicza	18				18 *	Katedra Prawa Rzymskiego	
6.	Metody badań socjologicznych	9		9		2	Zakład Socjologii Prawa	
7.	Podstawy psychologii	9		9		2	wg ustaleń na dany rok akademicki	
8.	Podstawy filozofii	9		9		2	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
9.	Wybrany wykład ogólnouniwersytecki	30	15	15		4 (2 pkt. za każdy wykład)	Wg wykazu uniwersyteckich wykładów otwartych na każdy kolejny rok akademicki	

* - konwersatorium

Uwaga:

- 1) w ciągu całego okresu studiów należy zebrać co najmniej **8 punktów ECTS** poprzez zaliczenie ze stopniem wybranych przedmiotów kształcenia ogólnego,
- 2) minimalna liczba godzin z przedmiotów kształcenia ogólnego wynosi 36 godzin w ciągu całego okresu studiów.

3.6. Wykaz przedmiotów kierunkowych obowiązujący studentów III roku studiów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów I stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Legislacja administracyjna	27	18		9		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
2.	Ewolucja ustroju państwa w czasach nowożytnych	18	12		6		4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do końca lutego
3.	Podstawy socjologii	18		12		6	4	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
4.	Organizacja ochrony środowiska	18	12		6		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
5.	Wybrane instytucje prawa rzeczowego, spadkowego i rodzinnego	18		12		6	4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do 21 września
6.	Zarys części szczególnej prawa karnego	18		12		6	4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
7.	Prawo prywatne międzynarodowe	18		12		6	4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do 21 września
8.	Finanse jednostek samorządu terytorialnego	18	12		6		4	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego
9.	Prawo o gospodarce gruntami	18	12		6		4	Katedra Prawa Cywilnego	Egzamin, do końca lutego
10.	Prawo ubezpieczeń gospodarczych	18	12		6		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
11.	Zamówienia publiczne	27		18		9	6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do 21 września
12.	Negocjacje i mediacje	18		12		6	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września
13.	Prawo dowodowe	18		12		6	4	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) W ciągu całego okresu studiów należy uzyskać co najmniej **16 punktów** z przedmiotów kierunkowych oraz zaliczyć przedmioty monograficzne w takiej liczbie, aby suma punktów z przedmiotów podstawowych, ogólnych, kierunkowych i monograficznych wyniosła **co najmniej 190 w ciągu całego okresu studiów**.

3) Zaliczenie z przedmiotu kierunkowego następuje poprzez złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu w terminie wyznaczonym przez egzaminatora.

4) Minimalna liczba godzin z przedmiotów kierunkowych wynosi **72 godziny** w ciągu całego okresu studiów.

4. Zarządzenie nr 9/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracja II stopnia

4.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach licencjackich na kierunku administracja II .

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Statut Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej.

4.2 OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 118 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją ECTS.

2. Student do zaliczenia roku obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.

3. Uzyskaną w danym roku przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych latach dydaktycznych. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym roku dydaktycznym.

4. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:

A – przedmioty podstawowe (obowiązkowe);

B – przedmioty kierunkowe (fakultatywne);

B1– przedmioty fakultatywne – przedmioty monograficzne, język obcy, seminarium magisterskie

5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 180 punktów ECTS z zajęć, w tym:

a. z przedmiotów z grupy A - 78 punktów;

b. z przedmiotów z grupy B - 16 punktów;

c. z przedmiotów z grupy B1:

- przedmioty monograficzne – 4 punktów

- język obcy – 1 punkt

- seminarium magisterskie – 16 punktów

d. - zajęcia z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich - 1 punkt

e. z praktyki (jedna praktyka - 120 godzin) - 2 punkty

f. za pracę magisterską i egzamin magisterski - 2 punkty.

6. Student ma obowiązek uczestniczenia w seminarium magisterskim, przygotowania pracy magisterskiej i zdania egzaminu magisterskiego.

7. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację/odręczny wpis na listę - na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne.

8. Student może uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez szkoły prawa obcego.

4.3 DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY

§ 3

- Do 20 maja opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr zimowy następnego roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych w semestrze zimowym ustala się do 25 września.

2. Do 15 stycznia opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr letni roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych na semestr letni ustala się do 25 stycznia.

3. Ostateczne terminy dokonywania zapisów, ogłaszania list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych, dokonywania zapisów uzupełniających oraz ogłaszania ostatecznych list uczestników przedmiotów uruchomionych zawarte są w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany w/w terminów.

4. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.35. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w modułach po 90 minut.

5. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się od piątku do niedzieli w godzinach – w piątek 16.00- 21.00; w sobotę i w niedzielę od 8.15-19.55.

6. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych nie mogą kolidować z wykładami z przedmiotów podstawowych. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, monograficznych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych mogą odbywać się w tych samych terminach.

7. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć bezpośrednio po jego opracowaniu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.

4.4 PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

§ 4

- Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

3. Grupy ćwiczeniowe z przedmiotów kierunkowych tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

4. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

5. Uruchomienie przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania zapisu przez co najmniej 20 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje tylko wykłady albo 25 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego nie może przekroczyć 200 osób.

4.5 PRZEDMIOTY MONOGRAFICZNE

§ 5

1. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania zapisów.

2. Zapisy na przedmioty monograficzne na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

3. Uruchomienie przedmiotu monograficznego jest uzależnione od zapisania się co najmniej 20 studentów. Grupy lektoratowe w ramach przedmiotów monograficznych liczą od 15 do 20 osób. Grupy konwersatoryjne w ramach przedmiotów monograficznych liczą 15-18 osób.

4. Liczebność grupy wykładowej przedmiotu monograficznego jest uzależniona od ilości miejsc w sali, w której prowadzony jest wykład i nie może być większa niż 35 osób.

5. Zajęcia z przedmiotów monograficznych powinny odbywać się w piątki.

4.5 SZKOŁY PRAWA OBCEGO, PRZEDMIOTY REALIZOWANE W JĘZYKACH OBCYCH.

§ 6

1. Studenci mają możliwość poszerzania swojej wiedzy w ramach szkół prawa obcego (m. in. niemieckiego, amerykańskiego, brytyjskiego, francuskiego oraz prawa państw Europy Środkowej i Wschodniej), wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych (profesor wizytujący) oraz konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału.

9. Za zaliczenie przedmiotów z zakresu ustroju lub prawa obcego, realizowanych samodzielnie lub w ramach szkoły prawa obcego, student otrzymuje 2 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze mniejszej niż 15 godzin), 4 punkty ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze 15-30 godzin) lub 6 punktów ECTS (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze ponad 30 godzin). Za zaliczenie konwersatorium prowadzonego w języku obcym przez pracowników Wydziału w wymiarze do 15 godzin student otrzymuje 4 punkty ECTS.

10. Do wyboru przedmiotów w ramach szkół prawa obcego oraz wykładów prowadzonych przez gości zagranicznych nie stosuje się zasad dokonywania wpisów określonych w § 4 i 5.

11. W przypadku konwersatoriów prowadzonych w językach obcych przez pracowników Wydziału stosuje się § 4 ust. 1-2. Uruchomienie przedmiotu jest uzależnione od wpisu na listę co najmniej 15 studentów.

4.6 ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 7

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia konsultacyjne.

2. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów. W przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) nie jest wymagane zaliczenie zajęć konsultacyjnych.

3. Student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów podstawowych objętych planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez właściwego Prodziekana. Egzaminy odbywają się w terminach określonych przez Rektora na każdy rok akademicki.

4. Dokonanie zapisu na przedmioty kierunkowe oraz przedmioty monograficzne zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prodziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu

5. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych/konwersatoryjnych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu.

6. Student wybiera i uzyskuje zaliczenie z przedmiotu monograficznego w formie zaliczenia na ocenę.

7. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał zapisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.

8. Powtarzanie semestru lub roku studiów nie powoduje automatycznego wykreślenia studenta z listy uczestników zajęć z przedmiotów kierunkowych lub monograficznych, na które uprzednio dokonał wpisu.

9. Student, w związku z powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach z wybranych przedmiotów kierunkowych lub monograficznych. W tym celu student, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów, zwraca się do właściwego Prodziekana o wykreślenie z listy uczestników danego przedmiotu.

4.7 STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 8

1. Zakres i tryb odbywania praktyk studenckich przewidzianych programem studiów określa zarządzenie 6/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich.

4.8 SEMINARIUM MAGISTERSKIE

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych przekazuje prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminariów dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Zobowiązany jest dokonać tego w terminie do końca lutego.

2. Student niestacjonarnych studiów (zaocznych) przekazując prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminarium dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Student, który zaliczył semestr poprzedzający rozpoczęcie zajęć seminaryjnych zanim formularze zostały przekazane nauczycielom akademickim (tzn. przed terminem pierwszego zjazdu), może dokonać zapisu na wybraną przez siebie listę w dziekanacie w momencie składania do zaliczenia indeksu i karty egzaminacyjnej. Właściwie wypełnioną listę wraz ze skierowaniami na seminarium, prowadzący je nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu w terminie do 30 kwietnia.

3. W przypadku gdy student nie dokona zapisu na seminarium w określonych terminach Dziekan przydziela go do wskazanej grupy.

4. Wznawiając studia, powtarzając rok lub też kontynuując studia po urlopie student może uczestniczyć w grupie seminaryjnej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, u którego rozpoczynał udział w seminarium. Jeżeli ten nauczyciel aktualnie nie prowadzi seminarium Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej (-ego) katedry / zakładu podejmuje decyzję o zmianie promotora.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Załącznik do Zarządzenie nr 9/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Administracja II stopnia.

Studia jednolite magisterskie				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 20.05	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06	do 15.06	do 20.01	do 20.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06	do 20.06	do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10	do 15.10	do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10	do 16.10	do 31.01	do 31.01
Studia I i II stopnia				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 15.01	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06		do 20.01	do 30.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01

5. Plan studiów stacjonarnych 2. stopnia, kierunek ADMINISTRACJA

- 3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 3.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

5.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) - A obowiązujący w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Postępowanie sądowoadministracyjne	60	30		30		6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego
2.	Rozstrzygnięcie spraw cywilnych	45	30		15		6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego
3.	Historia myśli administracyjnej, socjologicznej i ekonomicznej	45	30		15		6	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do końca lutego
4.	Prawo wyznaniowe	30	30				4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego
5.	Zasady ustroju politycznego państwa	60		30		30	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września
6.	Zasady postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia	45		25		20	6	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
7.	Polskie i europejskie prawo podatkowe	45		30		15	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września
8.	Ustrój administracji publicznej RP	45		30		15	6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września
9.	Zarys teorii i filozofii prawa	30	15		15		4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego
10.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE (w tym przygotowanie projektów do UE)	45	30		15		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego
11.	Prawo karne skarbowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
12.	Socjologia organizacji	45	30		15		6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do końca lutego
13.	Ochrona własności intelektualnej	30	30				4	Katedra Prawa Handlowego i Gospodarczego	Egzamin, do końca lutego
14.	System ubezpieczeń społecznych	45		30		15	6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

5.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Historyczne podstawy prawa europejskiego	30	30			4	Katedra Prawa Rzymskiego	
2.	Dzieje wymiaru sprawiedliwości	30	30			4	Katedra Historii Państwa i Prawa	
3.	Teoria państwa	45	30		15	6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	
4.	Europejski System Praw Człowieka	45		30		6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	
5.	Europejska kultura prawna	30	30			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	30			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
7.	Prawo antymonopolowe	30		30		4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
8.	Prawo subwencyjne	30	30			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	
9.	Ustroje państw współczesnych	45		30		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	
10.	Prawna regulacja świadczenia usług	30	15		15	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	
11.	Prawo Unii Europejskiej	30	15		15	4	Katedra Prawa Unii Europejskiej	
12.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	45		30		6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	
13.	Umowy w obrocie gospodarczym	45	30		15	6	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	
14.	Prawo konkurencji	30		30		4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	
15.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	30		30		4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	
16.	Międzynarodowe prawo handlowe	30	30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	
17.	Prawo upadłościowe i naprawcze	30	30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	
18.	System międzynarodowych organów ochrony prawnej	30	30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	

19.	Cywilne postępowanie nieprocesowe	30		30			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego
20.	Prawo papierów wartościowych	30		30			4	Katedra Prawa Cywilnego
21.	Prawo żywnościowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
22.	Prawo o notariacie	30	30				4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
23.	Administrowanie Wspólną Polityką Rolną	60	30		30		6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
24.	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	30	30				4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
25.	Europejskie prawo samorządu terytorialnego	30		30			4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
26.	Administracja ochrony zdrowia	30		15		15	4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
27.	Prawo spółdzielcze	45		30		15	6	Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości
28.	Prawo celne	30	30				4	Katedra Prawa Finansowego
29.	Prawo dewizowe	45	30		15		6	Katedra Prawa Finansowego
30.	Postępowanie podatkowe	30		30			4	Katedra Prawa Finansowego
31.	Publiczne prawo bankowe	30		30			4	Katedra Prawa Finansowego
32.	Podstawy prawne działalności urzędniczej w środowisku międzynarodowym	45	30		15		6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego
33.	Odpowiedzialność karna urzędników	30	30				4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii
34.	Przestępstwa i wykroczenia gospodarcze	30		30			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii
35.	Socjologia prawa	30	30				4	Zakład Socjologii Prawa

5.3 Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	90			30	60	16	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	30			30		1	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzny (do wyboru z listy na dany rok)	30	15	15			4	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

6. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 2 stopnia, kierunek ADMINISTRACJA

- 5.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący w roku akademickim 2013/2014
- 5.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 5.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

6.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów II stopnia

Kierunek ADMINISTRACJA

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Postępowanie sądowoadministracyjne	36	24		12	6	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	
2.	Rozstrzygnięcie spraw cywilnych	27	18		9	6	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	Egzamin, do końca lutego	
3.	Historia myśli administracyjnej, socjologicznej i ekonomicznej	30	20		10	6	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do końca lutego	
4.	Prawo wyznaniowe	18	12		6	4	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
5.	Zasady ustroju politycznego państwa	36		24	12	6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do 21 września	
6.	Zasady postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia	27		18	9	6	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	
7.	Polskie i europejskie prawo podatkowe	27		18	9	6	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września	
8.	Ustrój administracji publicznej RP	27		18	9	6	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września	
9.	Zarys teorii i filozofii prawa	18	12		6	4	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
10.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE (w tym przygotowanie projektów do UE)	27	18		9	6	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do końca lutego	
11.	Prawo karne skarbowe	27	18		9	6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
12.	Socjologia organizacji	27	18		9	6	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
13.	Ochrona własności intelektualnej	18	18			4	Katedra Prawa Handlowego i Gospodarczego	Egzamin, do końca lutego	
14.	System ubezpieczeń społecznych	27		18	9	6	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września	

6.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych (zaocznych) studiów II stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Historyczne podstawy prawa europejskiego	18	18				4	Katedra Prawa Rzymskiego
2.	Dzieje wymiaru sprawiedliwości	18	18				4	Katedra Historii Państwa i Prawa
3.	Teoria państwa	27	27				6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa
4.	Europejski System Praw Człowieka	27		27			6	Katedra Teorii i Filozofii Prawa
5.	Europejska kultura prawna	18	18				4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	18	18				4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa
7.	Prawo antymonopolowe	18		18			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa
8.	Prawo subwencyjne	18	18				4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa
9.	Ustroje państw współczesnych	27		27			6	Katedra Prawa Konstytucyjnego
10.	Prawna regulacja świadczenia usług	18	18				4	Katedra Prawa Unii Europejskiej
11.	Prawo Unii Europejskiej	18	18				4	Katedra Prawa Unii Europejskiej
12.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	27		27			6	Katedra Prawa Unii Europejskiej
13.	Umowy w obrocie gospodarczym	27	27				6	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego
14.	Prawo konkurencji	18		18			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego
15.	Prawo autorskie i prawa pokrewne	18		18			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego
16.	Międzynarodowe prawo handlowe	18	18				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego
17.	Prawo upadłościowe i naprawcze	18	18				4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego

18	System międzynarodowych organów ochrony prawnej	18	18			4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego
19	Cywilne postępowanie nieprocesowe	18		18		4	Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego
20	Prawo papierów wartościowych	18		18		4	Katedra Prawa Cywilnego
21	Prawo żywnościowe	27	27			6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
22	Prawo o notariacie	18	18			4	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
23	Administrowanie Wspólną Polityką Rolną	27	27			6	Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami
24	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	18	18			4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
25	Europejskie prawo samorządu terytorialnego	18		18		4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
26	Administracja ochrony zdrowia	18		18			Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji
27	Prawo spółdzielcze	27		27			Zakład Prawa Spółdzielczego i Organizacji Spółdzielczości
28	Prawo celne	18	18				Katedra Prawa Finansowego
29	Prawo dewizowe	27	27				Katedra Prawa Finansowego
30	Postępowanie podatkowe	18		18			Katedra Prawa Finansowego
31	Publiczne prawo bankowe	18		18			Katedra Prawa Finansowego
32	Podstawy prawne działalności urzędniczej w środowisku międzynarodowym	27	27				Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego
33	Odpowiedzialność karna urzędników	18	18				Katedra Prawa Karnego i Kryminologii
34	Przestępstwa i wykroczenia gospodarcze	18		18			Katedra Prawa Karnego i Kryminologii
35	Socjologia prawa	18	18				Zakład Socjologii Prawa

6.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2012/2013

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek ADMINISTRACJA**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	90			30	60	16	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	30			30		1	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
3.	Przedmiot monograficzne (do wyboru z listy na dany rok)	30	30				4	Autorskie zajęcia dydaktyczne	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej limitu punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

**7. Wykaz przedmiotów monograficznych obowiązujący w roku akademickim
2013/2014 – kierunek ADMINISTRACJA**

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

kierunek ADMINISTRACJA

L.p.	Nazwa przedmiotu	Wykładowca	Rodzaj, tryb studiów i liczba godzin			
			Studia 1. stopnia		Studia 2. stopnia	
			S.	Z.	S.	Z.
1	Ochrona oznaczeń odróżniających w prawie UE	Dr Edyta Całka	15/Z	15/Z	-	-
2	Rozstrzyganie spraw gospodarczych	Dr Tomasz Demendecki	-	-	15/Z	15/Z
3	Kontrola administracji	Dr Krzysztof Filipiak	15/Z	15/Z	15/Z	15/Z
4	Przemiany własnościowe w Polsce po 1989 r.	Dr hab. Zdzisław Gawlik, prof. nadzw.	-	-	15/L	15/L
6	Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych	Dr Marta Gontarczyk-Skowrońska	15/L	15/L	-	-
7	Międzynarodowe postępowanie cywilne	Dr Wojciech Graliński	-	-	15/L	15/L
8	Administracja elektroniczna	Dr hab. Jacek Janowski	15/Z	15/Z	-	-
9	Instytucje prawne formalnego rynku rolnego	Dr hab. Beata Jeżyńska, prof. nadzw.	-	-	15/L	15/L
10	Prawo o partiach politycznych	Dr Grzegorz Koksanowicz	15/Z	15/Z	-	-
11	Prawo reklamy	Dr hab. Katarzyna Kopaczyńska-Pieczniak	-	-	15/L	15/L
12	Technika legislacyjna	Dr hab. Andrzej Korybski, prof. nadzw.	15/L	15/L	15/L	15/L
13	Prawo sportowe	Dr Jakub Kosowski	15/Z	15/Z	-	-
14	Państwo i prawo w nauce niemieckiej XIX i XX wieku	Dr Jarosław Kostrubiec	15/Z	15/Z	-	-
15	Zasady działania jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną	Dr Grzegorz Kozieł	15/Z	15/Z	-	-
16	Prawo prasowe	Dr Emil Kruk	15/L	15/L	-	-
17	Techniki decyzyjne	Dr Krzysztof Kukuryk	-	-	15/Z	-
18	Międzynarodowe prawo karne	Dr Marek Kulik	15/L	15/L	-	-
19	Ustrój i administracja państw antycznych	Prof. dr hab. Marek Kuryłowicz	-	-	15/L	15/L
20	Odpowiedzialność prawnomiędzynarodowa	Dr Edyta Lis	15/L	15/L	-	-
21	Regulacja administracyjna w sektorach infastrukturalnych	Dr Grzegorz Lubeńczuk	15/L	15/L	-	-
22	Idea niezawisłości sędziowskiej w II Rzeczypospolitej	Dr Grzegorz Ławnikowicz	-	-	15/Z	15/Z

23	Katolicka nauka społeczna	Dr hab. Małgorzata Łuszczynska	-	-	15/Z	15/Z
24	Prawo autorskie w Internecie	Dr Adrian Niewęglowski	-	-	15/Z	15/Z
25	Umowy w prawie własności intelektualnej	Dr Adrian Niewęglowski	-	-	15/Z	15/Z
26	Konstytucyjne aspekty integracji europejskiej	Dr hab. Wojciech Orłowski	15/L	15/L	-	-
27	Prawo budowlane i prawo zagospodarowania przestrzennego	Dr Anna Ostrowska	-	-	15/Z	15/Z
28	Programy strukturalne UE rozwoju obszarów wiejskich	Dr Radosław Pastuszko	-	-	15/Z	15/Z
29	Prawo parlamentarne	Dr hab. Sławomir Patyra	15/Z	15/Z	-	-
30	Socjologia administracji	Dr Sławomir Pilipiec	-	-	15/Z	15/Z
31	Prawnokarna ochrona dokumentów	Dr Joanna Piórkowska-Flieger	-	-	15/L	15/L
32	Sądowa ochrona konkurencji i konsumentów	Dr Monika Rejdak	-	-	15/L	15/L
33	Obywatelstwo europejskie	Dr Paweł Sadowski	15/Z	15/Z	15/L	15/L
34	Międzynarodowe prawo podatkowe	Dr Piotr Sawczuk			15/L	15/L
35	Prawo samorządu terytorialnego	Dr Kamil Sikora	15/L	15/L	-	-
36	Demokratyczne państwo prawne	Dr hab. Małgorzata Stefaniuk	15/Z	15/Z	15/Z	15/Z
37	Ustrój i prawo na ziemiach polskich od X do XX wieku	Doc. dr Wiesław P. Tekely	-	-	15/Z	15/L
38	Dzieje parlamentaryzmu polskiego	Doc. dr Wiesław P. Tekely	15/Z	15/L	-	-
39	Prawo konsumenckie Unii Europejskiej	Dr Krzysztof Topolewski	15/L	15/Z	15/Z	15/Z
40	Międzynarodowy arbitraż	Dr Mariusz P. Wójcik	-	-	15/Z	15/Z
41	Zasady tworzenia prawa na tle porównawczym	Doc. dr Wojciech Zakrzewski	15/Z	15/Z	-	-
42	Język angielski – terminologia prawnoadministracyjna	Mgr Małgorzata Jakubaszek, Mgr Ewa Orłowska	30/Z* 30/L*	-	30/Z* 30/L*	-
43	Język niemiecki – terminologia prawnoadministracyjna	Mgr Henryka Kazubek	30/L*	-	30/L*	-
44	Język francuski – terminologia prawnoadministracyjna	Mgr Ewa Wolska	30/L*	-	30/L*	-
45	Język rosyjski – terminologia prawnoadministracyjna	Mgr Lucyna Kulas	30/L*	-	30/L*	-

* - grupy lektorowe

Punktacja ECTS:

1. Studia stacjonarne oraz niestacjonarne (wieczorowe): 15g. – 2 pkt. ECTS, 30 g. – 4 pkt. ECTS

Studia niestacjonarne (zaoczne): 15 g. – 4 pkt. ECTS

CZEŚĆ PIĄTA
 kierunek – BEZPIECZEŃSTWO
WEWNĘTRZNE

1. Zarządzenie nr 10/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia

1.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach licencjackich na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia.

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Statut Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej.

1.2. OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 178 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją zawartą w tabeli punktów ECTS.

1. Student do zaliczenia roku obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.

2. Uzyskaną w danym roku przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych latach dydaktycznych. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym roku dydaktycznym.

3. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:

A – przedmioty podstawowe (obowiązkowe);

B – przedmioty kierunkowe (fakultatywne);

B1– przedmioty fakultatywne

- przedmioty monograficzne,

- język obcy,

- seminarium dyplomowe.

4. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 180 punktów ECTS z zajęć, w tym:

b. z przedmiotów z grupy A - 115 punktów;

c. z przedmiotów z grupy B - 40 punktów;

d. z przedmiotów z grupy B1:

- język obcy – 5 punktów

- seminarium dyplomowe – 15 punktów

e. zajęcia z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich - 1 punkt

f. z praktyk (jedna praktyka - 120 godzin) - 2 punkty

g. za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy – 2 punkty.

1. Student ma obowiązek uczestniczenia w seminarium dyplomowym, przygotowania pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego.

2. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację / odręczny wpis na listę na przedmioty kierunkowe.

1.3. DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY

§ 3

3. Do 20 maja opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr zimowy następnego roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych w semestrze zimowym ustala się do 25 września.

12. Do 15 stycznia opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr letni roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych na semestr letni ustala się do 25 stycznia.

13. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.35. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w modułach po 90 minut, z wyjątkiem wykładów z przedmiotów podstawowych.

14. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się od piątku do niedzieli w godzinach – w piątek od 16.00 – 21.00; w sobotę i w niedzielę od 8.15 – 19.55.

15. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych nie mogą kolidować z wykładami z przedmiotów podstawowych. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych mogą odbywać się w tych samych terminach.

16. Ostateczne terminy dokonywania zapisów, ogłaszania list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych, dokonywania zapisów, uzupełniających oraz ogłaszania ostatecznych list uczestników przedmiotów uruchomionych zawarte są w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany w/w terminów.

17. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć bezpośrednio po jego opracowaniu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.

1.4. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

§ 4

1. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania zapisów.

3. Grupy ćwiczeniowe z przedmiotów kierunkowych tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

4. Uruchomienie przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania zapisu przez co najmniej 20 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje tylko wykłady albo 25 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego nie może przekroczyć 200 osób.

5. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

1.5. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 5

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia konsultacyjne.
2. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu lub zaliczenia na ocenę z wynikiem pozytywnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów. W przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) nie jest wymagane zaliczenie zajęć konsultacyjnych.
3. Student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów podstawowych objętych planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez właściwego Prodziekana. Egzaminy odbywają się w terminach określonych przez Rektora na każdy rok akademicki.
4. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych/konwersatoryjnych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu.
5. Dokonanie zapisu zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prodziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał zapisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.
7. Powtarzanie semestru lub roku studiów nie powoduje automatycznego wykreślenia studenta z listy uczestników zajęć z przedmiotów kierunkowych, na które uprzednio dokonał wpisu.
8. Student, w związku z powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach z wybranych przedmiotów kierunkowych. W tym celu student, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów, zwraca się do właściwego Prodziekana o wykreślenie z listy uczestników danego przedmiotu.

1.6. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 6

1. Zakres i tryb odbywania praktyk studenckich przewidzianych programem studiów określa zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji 6/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich.

1.7. SEMINARIUM DYPLOMOWE

§ 7

1. Student studiów stacjonarnych przekazuje prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminariów dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Zobowiązany jest dokonać tego w terminie do końca lutego.

2. Student niestacjonarnych studiów (zaocznych) przekazując prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminarium dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Student, który zaliczył semestr poprzedzający rozpoczęcie zajęć seminaryjnych zanim formularze zostały przekazane nauczycielom akademickim (tzn. przed terminem pierwszego zjazdu), może dokonać zapisu na wybraną przez siebie listę w dziekanacie w momencie składania do zaliczenia indeksu i karty egzaminacyjnej. Właściwie wypełnioną listę wraz ze skierowaniami na seminarium, prowadzący je nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu w terminie do 30 kwietnia.

3. W przypadku gdy student nie dokona zapisu na seminarium w określonych terminach Dziekan przydziela go do wskazanej grupy.

4. Wznawiając studia, powtarzając rok lub też kontynuując studia po urlopie student może uczestniczyć w grupie seminaryjnej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, u którego rozpoczął udział w seminarium. Jeżeli ten nauczyciel aktualnie nie prowadzi seminarium Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej (-ego) katedry / zakładu podejmuje decyzję o zmianie promotora.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Załącznik do Zarządzenie nr 10/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia.

Studia jednolite magisterskie				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 20.05	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06	do 15.06	do 20.01	do 20.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06	do 20.06	do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10	do 15.10	do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10	do 16.10	do 31.01	do 31.01
Studia I i II stopnia				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 15.01	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06		do 20.01	do 30.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01

2. Plan studiów stacjonarnych I. stopnia kierunek BEZPIECZEŃSTWO

WEWNĘTRZNE

- 2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014.
- 2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 2.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

2.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Podstawy psychologii	30	30			3	Katedra Prawa Karnego Porównawczego	Egzamin, do końca lutego	
2.	Podstawy socjologii	45	30		15	5	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
3.	Konstytucyjny system organów państwa	75	45		30	7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Nauka o państwie i prawie	75	45		30	7	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
5.	Technologia informacyjna	30	15		15	3	Katedra Teorii i Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie do końca lutego	
6.	Wychowanie fizyczne	30			30	2	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Zaliczenie do końca lutego	
7.	Organizacja i zarządzanie	75		45		7	Katedra Teorii i Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września	
8.	Bezpieczeństwo państwa	75		45		7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września	
9.	Podstawy prawa karnego	75		45		7	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
10.	System ochrony praw człowieka	45		30		3	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
11.	Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych	30	30			3	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
12.	Kryminalistyka	75	45		30	7	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
13.	Postępowanie karne	75	45		30	7	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	
14.	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	45	30		15	3	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
15.	Bezpieczeństwo społeczności lokalnych i kształtowanie bezpiecznych przestrzeni	45	30		15	3	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	

16.	Zwalczanie przestępczości zorganizowanej	75		45		30	7	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego/ Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września
17.	Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE	75		45		30	7	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do 21 września
18.	Zwalczanie terroryzmu	45		30		15	3	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do 21 września
19.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	45		30		15	3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września
20.	Kryminologia	75	45		30*		7	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
21.	Ochrona własności intelektualnej	45	30		15		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	45	30		15		3	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
23.	Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	45	30		15		3	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
24.	Bezpieczeństwo społeczne	45		30		15	3	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

2.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Ewolucja ustroju państwa w zakresie funkcjonowania służb państwowych	30	30			5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Zaliczenie z oceną	
2.	Historia doktryn polityczno-prawnych	30	30			5	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zaliczenie z oceną	
3.	Globalne zagrożenia bezpieczeństwa na świecie	30		30		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Zaliczenie z oceną	
4.	Rzymskie prawo publiczne	30		30		5	Katedra Prawa Rzymskiego	Zaliczenie z oceną	
5.	Powszechna historia służb ochrony porządku publicznego	30		15	15	5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
6.	Organizacja i funkcjonowanie wybranych służb ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	45	30		15	5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
7.	Prawo dowodowe	45		30	15	5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września	
8.	Prawo wykroczeń	45	30		15	5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
9.	Postępowanie w sprawach o wykroczenia	45		30	15	5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	
10.	Prawo karne skarbowe	45	30		15	5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
11.	Postępowanie karne skarbowe	45		30	15	5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września	
12.	Prawo celne	45	30		15	5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego	
13.	Prawo policyjne	45	30		15	5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	
14.	Współpraca policyjna i sądowa w państwach Europy	45	30		15	5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	
15.	Prawo karne wykonawcze	45	30		15	5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
16.	Zarys prawa pracy i prawa urzędniczego	45		30	15	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września	
17.	Ochrona skarbowa	45		30	15	5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września	

18.	Prawo migracyjne	45	30		15		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
19.	Publiczno prawne aspekty bezpieczeństwa gospodarczego	45	30		15		5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
20.	Bezpieczeństwo społeczne	45	30		15		5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do końca lutego
21.	Ochrona bezpieczeństwa i pewności obrotu gospodarczego	45	30		15		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Procedury kryzysowe	45	30		15		5	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego

2.3 Wykaz przedmiotów fakultatywnych – B1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium dyplomowe	120			45	75	15	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	120			60	60	5	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1) w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich lub na innych kierunkach studiów student może wybrać: wykład ogólnouniwersytecki (15 godz – 1 pkt. ECTS, 30 godz – 2 pkt ECTS) zajęcia na innym kierunku prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UMCS (z grupy przedmiotów kierunkowych lub monograficznych),

2) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 180 pkt ECTS,

**3. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 1. stopnia, kierunek
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

3.1 Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A

3.2 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) – B

3.3 Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1

3.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Podstawy psychologii	18	18			4	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
2.	Podstawy socjologii	27	18		9	5	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
3.	Konstytucyjny system organów państwa	45	27		18	7	Katedra Prawa Konstytucyjnego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Technologia informacyjna	18	18			4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Zaliczenie, do końca lutego	
5.	Nauka o państwie i prawie	45	27		18	7	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do końca lutego	
6.	Organizacja i zarządzanie	45		27	18	7	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września	
7.	Bezpieczeństwo państwa	45		27	18	7	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września	
8.	Podstawy prawa karnego	45		27	18	7	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
9.	System ochrony praw człowieka	27		18	9	3	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Egzamin, do 21 września	
10.	Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych	18		18		3	Katedra Teorii i Filozofii Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
11.	Kryminalistyka	45	27		18	7	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego	
12.	Postępowanie karne	45	27		18	7	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego	
13.	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	27	18		9	3	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
14.	Bezpieczeństwo społeczności lokalnych i kształtowanie bezpiecznych przestrzeni	27	18		9	3	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
15.	Zwalczanie przestępczości zorganizowanej	45		27	18	7	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego/ Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
16.	Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE	45		27	18	7	Katedra Prawa Unii Europejskiej	Egzamin, do 21 września	

17.	Zwalczanie terroryzmu	27		18		9	3	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do 21 września
18.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	27		18		9	3	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września
19.	Kryminologia	45	27		18*		7	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
20.	Ochrona własności intelektualnej	27	18		9		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
21.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	27	18		9		3	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
22.	Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	27	18		9		3	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
23.	Bezpieczeństwo społeczne	27		18		9	3	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września

3.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Ewolucja ustroju państwa w zakresie funkcjonowania służb państwowych	18	18			5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Zal. ze stopniem	
2.	Historia doktryn polityczno-prawnych	18	18			5	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Zal. ze stopniem	
3.	Globalne zagrożenia bezpieczeństwa na świecie	18		18		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Zal. ze stopniem	
4.	Rzymskie prawo publiczne	18		18			Katedra Prawa Rzymskiego	Zal. ze stopniem	
5.	Powszechna historia służb ochrony porządku publicznego	18		18		5	Katedra Historii Państwa i Prawa	Zal. ze stopniem, do 21 września	
6.	Organizacja i funkcjonowanie wybranych służb ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	27	18		9	5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
7.	Prawo dowodowe	27		18		9	5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do 21 września
8.	Prawo wykroczeń	27	18		9		5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
9.	Postępowanie w sprawach o wykroczenia	27		18		9	5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
10.	Prawo karne skarbowe	27	18		9		5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
11.	Postępowanie karne skarbowe	27		18		9	5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do 21 września
12.	Prawo celne	27	18		9		5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do końca lutego
13.	Prawo policyjne	27	18		9		5	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego
14.	Współpraca policyjna i sądowa w państwach Europy	27	18		9		5	Katedra Postępowania Karnego	Egzamin, do końca lutego
15.	Prawo karne wykonawcze	27	18		9		5	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do końca lutego
16.	Zarys prawa pracy i prawa urzędniczego	27		18		9	5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do 21 września
17.	Ochrona skarbowa	27		18		9	5	Katedra Prawa Finansowego	Egzamin, do 21 września

18.	Prawo migracyjne	27	18		9		5	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego
19.	Publiczno prawne aspekty bezpieczeństwa gospodarczego	27	18		9		5	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego
20.	Bezpieczeństwo społeczne	27	18		9		5	Zakład Prawa Pracy	Egzamin, do końca lutego
21.	Ochrona bezpieczeństwa i pewności obrotu gospodarczego	27	18		9		5	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego
22.	Procedury kryzysowe	27	18		9		5	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego

Uwagi:

1) w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich lub na innych kierunkach studiów student może wybrać: wykład ogólnouniwersytecki (15 godz – 1 pkt. ECTS, 30 godz – 2 pkt ECTS) zajęcia na innym kierunku prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UMCS (z grupy przedmiotów kierunkowych lub monograficznych),

2) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 180 pkt ECTS,

3.3. Wykaz przedmiotów fakultatywnych – B1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów I stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium dyplomowe	120			45	75	15	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru)	120			60	60	5	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwagi:

1) w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich lub na innych kierunkach studiów student może wybrać: wykład ogólnouniwersytecki (15 godz – 1 pkt. ECTS, 30 godz – 2 pkt ECTS) zajęcia na innym kierunku prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UMCS (z grupy przedmiotów kierunkowych lub monograficznych),

2) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 180 pkt ECTS,

4. Zarządzenie nr 11/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia

4.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wyboru i zaliczania przez studentów przedmiotów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach licencjackich na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach studiowania na Wydziale Prawa i Administracji stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Statut Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej.

4.2. OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§ 2

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 118 punktów za zaliczenie przedmiotów w trakcie studiów, zgodnie z punktacją ECTS.

2. Student do zaliczenia roku obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.

3. Uzyskaną w danym roku przez studenta nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych latach dydaktycznych. W przeciwnym razie nadwyżka punktów jest rozliczana w kolejnym roku dydaktycznym.

4. Przedmioty podzielone są na następujące grupy:

A – przedmioty podstawowe (obowiązkowe);

B – przedmioty kierunkowe (fakultatywne);

B1– przedmioty fakultatywne – przedmioty monograficzne, język obcy, seminarium magisterskie

5. Student w toku studiów obowiązany jest do uzyskania 120 punktów ECTS z zajęć, w tym:

a. z przedmiotów z grupy A - 76 punktów;

b. z przedmiotów z grupy B - 30 punktów;

c. z przedmiotów z grupy B1:

- język obcy – 1 punkt

- seminarium magisterskie – 8 punktów

d. - zajęcia z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich - 1 punkt

e. z praktyki (jedna praktyka - 120 godzin) - 2 punkty

f. za pracę magisterską i egzamin magisterski - 2 punkty.

1. Student ma obowiązek uczestniczenia w seminarium magisterskim, przygotowania pracy magisterskiej i zdania egzaminu magisterskiego.

2. Student ma prawo do swobodnego określenia programu studiów poprzez elektroniczną rejestrację/odręczny wpis na listę - na przedmioty kierunkowe.

4.3. DOKONYWANIE ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY

§ 3

2. Do 20 maja opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr zimowy następnego roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych w semestrze zimowym ustala się do 25 września.

3. Do 15 stycznia opracowywany jest plan zajęć dydaktycznych na semestr letni roku akademickiego, z wyłączeniem zajęć ćwiczeniowych (konwersatoriów). Terminy zajęć ćwiczeniowych na semestr letni ustala się do 25 stycznia.

4. Ostateczne terminy dokonywania zapisów, ogłaszania list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych, dokonywania zapisów uzupełniających oraz ogłaszania ostatecznych list uczestników przedmiotów uruchomionych zawarte są w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany w/w terminów.

5. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.35. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w modułach po 90 minut.

6. Zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych) odbywają się od piątku do niedzieli w godzinach – w piątek 16.00- 21.00; w sobotę i w niedzielę od 8.15-19.55.

7. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych nie mogą kolidować z wykładami z przedmiotów podstawowych. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych oraz ćwiczenia z przedmiotów podstawowych mogą odbywać się w tych samych terminach.

8. Dziekan ogłasza ramowy plan zajęć bezpośrednio po jego opracowaniu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.

4.4. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

§ 4

1. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach stacjonarnych dokonywane są za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Prawa i Administracji UMCS. Dziekan może zdecydować o innym sposobie dokonywania wpisów.

3. Grupy ćwiczeniowe z przedmiotów kierunkowych tworzone są na podstawie elektronicznej rejestracji poprzez indywidualne zgłoszenia studentów.

4. Zapisy na przedmioty kierunkowe na studiach niestacjonarnych odbywają się podczas pierwszego zjazdu. Studenci dokonują wyboru przedmiotu poprzez odręczny wpis na listę znajdującą się w dziekanacie.

5. Uruchomienie przedmiotu kierunkowego jest uzależnione od dokonania zapisu przez co najmniej 20 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje tylko wykłady albo 25 studentów, jeżeli przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia. Liczba uczestników zajęć z przedmiotu kierunkowego nie może przekroczyć 200 osób.

4.5. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

§ 5

1. Przedmioty podstawowe są realizowane poprzez wykłady oraz ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia konsultacyjne.

2. Zaliczenie przedmiotu podstawowego następuje poprzez złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń lub konwersatoriów. W przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) nie jest wymagane zaliczenie zajęć konsultacyjnych.

3. Student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów podstawowych objętych planem studiów, w terminach ustalonych przez egzaminatorów i zatwierdzonych przez właściwego Prodziekana. Egzaminy odbywają się w terminach określonych przez Rektora na każdy rok akademicki.

4. Dokonanie zapisu na przedmioty kierunkowe zobowiązuje studenta do przystąpienia do zaliczenia wybranego przedmiotu w terminie i na warunkach ustalonych przez wykładowcę. W uzasadnionych przypadkach właściwy Prodziekan może wykreślić studenta na jego prośbę z listy uczestników zajęć z danego przedmiotu.

5. Zaliczenie przedmiotu kierunkowego następuje po zaliczeniu zajęć ćwiczeniowych/konwersatoryjnych (o ile przewiduje się ich prowadzenie) oraz złożeniu egzaminu.

6. Nieprzystąpienie do zaliczenia przedmiotu, na jaki student dokonał zapisu, powoduje wystawienie przez Dziekana oceny niedostatecznej.

7. Powtarzanie semestru lub roku studiów nie powoduje automatycznego wykreślenia studenta z listy uczestników zajęć z przedmiotów kierunkowych lub monograficznych, na które uprzednio dokonał wpisu.

8. Student, w związku z powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach z wybranych przedmiotów kierunkowych lub monograficznych. W tym celu student, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powtarzaniu semestru lub roku studiów, zwraca się do właściwego Prodziekana o wykreślenie z listy uczestników danego przedmiotu.

4.6. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 6

1. Zakres i tryb odbywania praktyk studenckich przewidzianych programem studiów określa zarządzenie 6/2013 w sprawie regulaminu praktyk studenckich.

4.7. SEMINARIUM MAGISTERSKIE

§ 7

1. Student studiów stacjonarnych przekazuje prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminariów dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Zobowiązany jest dokonać tego w terminie do końca lutego.

2. Student niestacjonarnych studiów (zaocznych) przekazując prowadzącemu seminarium nauczycielowi akademickiemu skierowanie wystawione przez Dziekana i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na liście uczestników seminarium dokonuje zapisu do wybranej przez siebie grupy seminaryjnej. Student, który zaliczył semestr poprzedzający rozpoczęcie zajęć seminaryjnych zanim formularze zostały przekazane nauczycielom akademickim (tzn. przed terminem pierwszego zjazdu), może dokonać zapisu na wybraną przez siebie listę w dziekanacie w momencie składania do zaliczenia indeksu i karty egzaminacyjnej. Właściwie wypełnioną listę wraz ze skierowaniami na seminarium, prowadzący je nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu w terminie do 30 kwietnia.

3. W przypadku gdy student nie dokona zapisu na seminarium w określonych terminach Dziekan przydziela go do wskazanej grupy.

4. Wznawiając studia, powtarzając rok lub też kontynuując studia po urlopie student może uczestniczyć w grupie seminaryjnej prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, u którego rozpoczynał udział w seminarium. Jeżeli ten nauczyciel aktualnie nie prowadzi seminarium Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej (-ego) katedry / zakładu podejmuje decyzję o zmianie promotora.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Załącznik do Zarządzenie nr 11/2013 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 1 października 2013 r. w sprawie zasad studiowania na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia.

Studia jednolite magisterskie				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 20.05	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06	do 15.06	do 20.01	do 20.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06	do 20.06	do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10	do 15.10	do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10	do 16.10	do 31.01	do 31.01
Studia I i II stopnia				
	Semestr zimowy		Semestr letni	
		K	M	K
opracowywanie planów zajęć dydaktycznych	do 20.05 (ćw. do 15.09)	do 15.01	do 15.01 (ćw. do 25.01)	do 25.01
wpisy studentów	do 15.06		do 20.01	do 30.01
ogłoszenie list przedmiotów uruchomionych i nieuruchomionych	do 20.06		do 21.01	do 21.01
wpisy uzupełniające na przedmioty uruchomione	do 15.10		do 30.01	do 30.01
ogłoszenie ostatecznych list	do 16.10		do 31.01	do 31.01

5. Plan studiów stacjonarnych II stopnia, kierunek BEZPIECZEŃSTWO

WEWNĘTRZNE

- 5.1 Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 5.2 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B dla specjalności administracyjnej obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 5.3 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B dla specjalności funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014
- 5.4 Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

5.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsługę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	60	30		30	8	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	
2.	Ochrona ludności i obrona cywilna	30	15		15	4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
3.	Współczesne zagrożenia terroryzmem	30	15		15	4	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Historia bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce	30		15	15	4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września	
5.	Komunikacja społeczna	60		30	30	8	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
6.	Psychologia społeczna	60	30		30	8	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
7.	Pozarządowe formy bezpieczeństwa	30		15	15	4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września	
8.	Strategie zapobiegania przestępczości	30	15		15	4	Katedra Postępowania Karnego/ Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	
9.	Kontrola i audyt w zakresie bezpieczeństwa	30	15		15	4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	
10.	Filozofia bezpieczeństwa	60	30		30	8	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do końca lutego	
11.	Strategie bezpieczeństwa wewnętrznego	60	30		30	8	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
12.	Ochrona własności intelektualnej	15	15			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	

13.	Metodologia badań nad bezpieczeństwem	30		15		15	4	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
14.	Zarządzanie jakością w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne	30		15		15	4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich lub na innych kierunkach studiów może wybrać: wykład uniwersytecki (15 godz – 1 pkt. ECTS, 30 godz – 2 pkt. ECTS); zajęcia na innym kierunku prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UMCS (grupy przedmiotów kierunkowych lub monograficznych),

2) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

3) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

5.1 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów

w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności: administracyjnej

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Ochrona obrotu gospodarczego przed nieuczciwą konkurencją i nieuczciwymi praktykami rynkowymi	30		15		15	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	
2.	Bezpieczeństwo żywnościowe	20	10		10		Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	
		10	5		5		Katedra Prawa Unii Europejskiej	
3.	Rola i istota stanów nadzwyczajnych w Polsce	30	15		15		Katedra Prawa Konstytucyjnego	
	Prawo zamówień publicznych	30		15		15	Katedra Postępowania Administracyjnego	
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	30		15		15	Katedra Postępowania Administracyjnego	
	Ustrój organów ochrony prawnej	30	15		15		Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	
	Bezpieczeństwo rynku finansowego	30	15		15		Katedra Prawa Finansowego	
	Fiskalna ochrona obrotu towarowego	30		15		15	Katedra Prawa Finansowego	
	Bezpieczeństwo energetyczne	30		15		15	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	

Uwaga:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

2) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

5.2 Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności; funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	30	15		15	6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	
2.	Zwalczanie terroryzmu w prawie karnym	30		15		6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	
3.	Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy służb ochrony bezpieczeństwa państwa	30		15		6	Katedra Postępowania Karnego	
4.	Bezpieczeństwo wewnętrzne a konstytucyjna ochrona praw jednostki	30		15		6	Katedra Prawa Konstytucyjnego	
5.	Międzynarodowe prawo humanitarne	30		15		6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	
6.	Prawa uchodźców i mniejszości w prawie międzynarodowym	30	15		15	6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	
7.	Czynności operacyjno-rozpoznawcze	30	15		15	6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	
8.	Bezpieczeństwo imprez masowych	30		15		6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	
9.	Bezpieczeństwo w ruchu drogowym	30		15		6	Umowa cywilnoprawna	

Uwaga:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

2) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

5.3 Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan stacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne dla specjalności
Specjalności: administracyjna, funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	60			30	30	8	Jednostki wewnętrznydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski)	30			30		1	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwaga:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

**6. Plan studiów niestacjonarnych (zaocznych) 2. stopnia, kierunek
BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

6.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

6.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B dla specjalności administracyjnej obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

6.3. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B dla specjalności funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

6.4. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

6.1. Wykaz przedmiotów podstawowych (obowiązkowych) – A obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECT S	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	36	18		18	8	Katedra Postępowania Administracyjnego	Egzamin, do końca lutego	
2.	Ochrona ludności i obrona cywilna	18	9		9	4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
3.	Współczesne zagrożenia terroryzmem	18	9		9	4	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	Egzamin, do końca lutego	
4.	Historia bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce	18		9	9	4	Katedra Historii Państwa i Prawa	Egzamin, do 21 września	
5.	Komunikacja społeczna	36		18	18	8	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
6.	Psychologia społeczna	36	18		18	8	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	Egzamin, do 21 września	
7.	Pozarządowe formy bezpieczeństwa	18		9	9	4	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do 21 września	
8.	Strategie zapobiegania przestępczości	18	9		9	4	Katedra Postępowania Karnego/ Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	Egzamin, do końca lutego	
9.	Kontrola i audyt w zakresie bezpieczeństwa	18	9		9	4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do końca lutego	
10.	Filozofia bezpieczeństwa	36	18		18	8	Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	Egzamin, do końca lutego	
11.	Strategie bezpieczeństwa wewnętrznego	36	18		18	8	Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji	Egzamin, do końca lutego	
12.	Ochrona własności intelektualnej	9	9			4	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	Egzamin, do końca lutego	

13.	Metodologia badań nad bezpieczeństwem	18		9		9	4	Zakład Socjologii Prawa	Egzamin, do 21 września
14.	Zarządzanie jakością w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne	18		9		9	4	Katedra Teorii Organizacji i Kierownictwa	Egzamin, do 21 września

Uwaga:

1) w ramach zajęć ogólnouniwersyteckich lub na innych kierunkach studiów może wybrać: wykład uniwersytecki (15 godz – 1 pkt. ECTS, 30 godz – 2 pkt. ECTS); zajęcia na innym kierunku prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji UMCS (grupy przedmiotów kierunkowych lub monograficznych),

2) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

5) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

6.2. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności: administracyjnej

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykł.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Ochrona obrotu gospodarczego przed nieuczciwą konkurencją i nieuczciwymi praktykami rynkowymi	18		9		9	Katedra Prawa Gospodarczego i Handlowego	
2.	Bezpieczeństwo żywnościowe	12	6		6		Katedra Prawa Rolnego i Gospodarki Gruntami	
		6	3		3		Katedra Prawa Unii Europejskiej	
3.	Rola i istota stanów nadzwyczajnych w Polsce	18	9		9		Katedra Prawa Konstytucyjnego	
4.	Prawo zamówień publicznych	18		9		9	Katedra Postępowania Administracyjnego	
5.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	18		9		9	Katedra Postępowania Administracyjnego	
6.	Ustrój organów ochrony prawnej	18	9		9		Katedra Postępowania Cywilnego i Międzynarodowego Prawa Handlowego	
7.	Bezpieczeństwo rynku finansowego	18	9		9		Katedra Prawa Finansowego	
8.	Fiskalna ochrona obrotu towarowego	18		9		9	Katedra Prawa Finansowego	
9.	Bezpieczeństwo energetyczne	18		9		9	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	

Uwaga:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

2) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

6.3. Wykaz przedmiotów kierunkowych (fakultatywnych) - B obowiązujący dla studentów w roku akademickim 2013/2014 dla specjalności; funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**Plan niestacjonarnych studiów II stopnia
Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.			
			Z	L	Z			L
1.	Wybrane zagadnienia części szczególnej prawa karnego	18	9		9	6	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	
2.	Zwalczanie terroryzmu w prawie karnym	18		9		9	Katedra Prawa Karnego i Kryminologii	
3.	Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy służb ochrony bezpieczeństwa państwa	18		9		9	Katedra Postępowania Karnego	
4.	Bezpieczeństwo wewnętrzne a konstytucyjna ochrona praw jednostki	18		9		9	Katedra Prawa Konstytucyjnego	
5.	Międzynarodowe prawo humanitarne	18		9		9	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	
6.	Prawa uchodźców i mniejszości w prawie międzynarodowym	18	9		9	6	Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego	
7.	Czynności operacyjno-rozpoznawcze	18	9		9	6	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	
8.	Bezpieczeństwo imprez masowych	18		9		9	Katedra Kryminalistyki i Prawa Dowodowego	
9.	Bezpieczeństwo w ruchu drogowym	18		9		9	Umowa cywilnoprawna	

Uwaga:

- 1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,
- 2) wybór specjalności następuje po I semestrze studiów; uruchomienie specjalności jest możliwe dla minimum 30 studentów,

6.4. Wykaz przedmiotów fakultatywnych - B 1 obowiązujący studentów w roku akademickim 2013/2014

**Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Plan niestacjonarnych studiów II stopnia

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne

Specjalności: administracyjna, funkcjonowanie służb ochrony bezpieczeństwa państwa

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin				Pkt. ECTS	Jednostka organizacyjna zapewniająca obsadę zajęć	Forma i termin zaliczenia	
		Suma	Wykl.		ćw. konw.				
			Z	L	Z				L
1.	Seminarium magisterskie	60			30	30	8	Jednostki wewnątrzwydziałowe WPiA	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem
2.	Język obcy nowożytny (do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski)	30			30		1	Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych	po każdym semestrze studiów zaliczenie ze stopniem

Uwaga:

1) bez dokonywania dodatkowych opłat student może wybrać przedmioty na maksimum 30 pkt. ECTS powyżej punktów niezbędnych do zaliczenia studiów, tj. 120 pkt ECTS,

CZEŚĆ SZÓSTA
Wykaz zajęć realizowanych w językach obcych

1. Szkoły prawa obcego

1	Szkoła prawa niemieckiego	Visiting professors
2	Szkoła prawa francuskiego	Visiting professors
3.	Szkoła prawa czeskiego	Visiting professors
3	Szkoła prawa amerykańskiego	Visiting professors
4	Szkoła prawa brytyjskiego	Visiting professors

Szczegółowy plan zajęć w ramach każdej ze szkół prawa obcego jest ogłaszany przed rozpoczęciem zajęć.

2. Wykłady zaproszonych gości zagranicznych

1	History of the American Constitutional Law	Hon. Prof. UMCS John McClellan Marshall
2	Wprowadzenie do ustroju i prawa Republiki Czeskiej	Visiting professors
3	Wprowadzenie do ustroju i prawa Republiki Ukrainy	Visiting professors

3. Konwersatoria prowadzone w językach obcych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UMCS

Lp.	Prowadzący	Przedmiot
1	prof. dr hab. Leszek Leszczyński	European Convention of Human Rights - Polish cases
2	dr hab. Andrzej Korybski, prof. nadzw. mgr Adam Szot	Legal Professions in Poland
3	prof. dr hab. Anna Przyborowska - Klimczak i dr Wojciech Konaszczuk	Poland's participation in international organizations
4	dr Dorota Karczmarska	The Crime Victim in the Polish Criminal Proceedings
5	dr Wojciech Konaszczuk	Basics of the international trade law and policy
6	dr Aneta Michalska-Warias	Introduction to Polish Penal Law
7	dr Aneta Michalska-Warias	Organised Crime
8	dr Paweł Sadowski	The European Ombudsman
9	dr Ewa Skrzydło - Tefelska	Legal aspect of providing services in the EU

11	dr Przemysław Telenga	Introduction to the Polish Civil Law and Civil Procedure
12	dr Mariusz Piotr Wójcik	International Insolvency Law
13	doc. dr Wojciech Zakrzewski	The Polish Constitutional System - selected problems
14	mgr Wojciech Mojski	Freedom of expression in the Constitutional Tribunal of the Republic of Poland and European Court of Human Rights Jurisprudence
15	dr Hanna Spasowska-Czarny	The particular issues of administrative law
16	dr Wojciech Galiński	Europaisches Zivilprozessrecht
17	Dr Magdalena Budyn-Kulik	Victimology
18	Dr Magdalena Budyn-Kulik	Forensic Psychology
19	Dr Marek Kulik	International Criminal Law