



# UMCS

UNIwersYTET MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Nowoczesny model zarządzania w UMCS”  
umowa nr UDA-POKL.04.01.01-00-036/11-00

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.nowoczesny.umcs.lublin.pl

## Szkolenie 1. Zarządzanie projektami

### Planowany termin realizacji:

I grupa 3-4 marca i 10-11 marca 2014

II grupa 5-6 marca i 12-13 marca 2014

**Czas trwania:** 4 dni (łącznie 32 godzin)

**Limit miejsc:** 30 osób (2 grupy po 15 osób)

Szkolenia z zakresu zarządzania projektami poprowadzi firma INPROGRESS.



Firma posiada akredytację:



Accredited by  APM GROUP



Accredited by  APM GROUP



Accredited by  APM GROUP



Accredited by  APM GROUP



Authorized Training Partner

### Opis szkolenia

Każde przedsięwzięcie realizowane w Organizacji ma szansę zakończyć się sukcesem. W dużej mierze zależy to od nas samych i tego, jak nim zarządzamy. Prezentowane szkolenie pozwoli uczestnikom na rozwój kompetencji związanych z zarządzaniem projektami. W ciekawej formie, popartej wieloma przykładami i ćwiczeniami zaprezentujemy techniki i narzędzia zarządcze konieczne w pracy metodą projektową, niezależnie od branży w jakiej projekty są prowadzone. Są to między innymi: analiza otoczenia i interesariuszy, budowanie zespołu projektowego, planowanie projektów, zarządzanie czasem w oparciu o technikę łańcucha krytycznego, monitorowanie projektu zgodnie z metodą earned value



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i wiele innych. Od doboru narzędzi, technik i metodyki zależy jaki sposób zarządzania przyjmie organizacja. Uczestnicy szkolenia zostaną zaopatrzeni w wiedzę o metodykach PRINCE2, PMBoK, IPMA i Agile.

### **Adresaci**

- średnia i wyższa kadra kierownicza
- osoby, które:
  - chcą poszerzać swoją wiedzę i umiejętności zarządzania projektami,
  - chcą kierować projektami i chcą dowiedzieć się więcej o zarządzaniu projektami,
  - mają pierwsze doświadczenia projektowe i chcą działać sprawniej,
  - uczestniczą lub będą uczestniczyły w projektach,
  - chcą realizować powierzane im projekty bezpiecznie, tak by osiągać zamierzone cele,
  - chcą poznać zasady zarządzania projektami oraz techniki i narzędzia

### **Korzyści**

Po szkoleniu uczestnik będzie:

- umiał scharakteryzować i wybrać odpowiednią metodykę zarządzania projektami w zależności od rodzaju projektu i kultury organizacji
- miał przećwiczone i opanowane umiejętności stosowania wybranych technik zarządzania projektami, między innymi.:
  - analizy interesariuszy,
  - techniki ścieżki krytycznej,
  - techniki łańcucha krytycznego,
  - techniki zarządzania zmianą,
  - metody wartości wypracowanej (earned value),
  - techniki macierzy odpowiedzialności,
  - techniki zarządzania ryzykiem w projekcie
  - bilansowania zasobów.
- umiał opisać model fazowy projektu i zastosować go w praktyce,
- przeprowadzić analizę projektu oraz zdefiniować realistyczny i mierzalne cele projektu oraz korzystne rezultaty,
- umiał powiązać zamierzenia i cele projektu z jasno sprecyzowanymi i istotnymi potrzebami interesariuszy,
- umiał napisać uzasadnienie biznesowe projektu,
- posiadał umiejętność zdefiniowania ról projektowych i budowania zespołu zarządzania projektem,
- znał zasady planowania i szacowania czasu i kosztów w projekcie,
- umiał opracowywać strukturę podziału pracy,
- umiał stworzyć plan projektu w postaci wykresu Gantta,
- znał zasady analizy ekonomicznej i analizy kosztów projektu,
- stosował zasady efektywnej komunikacji w projekcie,



- potrafił monitorować i kontrolować projekt,
- znał zasady zamykania projektu i wyciągania wniosków z projektu,
- chętnie pracował metodą projektową (budowanie postawy pro projektowej)
- miał odniesienie zawartości szkolenia do realizowanych projektów w pracy zawodowej

### **Program szkolenia**

Program szkolenia nawiązuje z jednej strony do cyklu zarządzania projektem i faz rozwoju projektu (model fazowy) a z drugiej do dobrych praktyk wskazujących najistotniejsze momenty życia projektu.

Program szkolenia porusza zagadnienia i techniki między innymi z takich metodyk jak: PRINCE2, PMBoK, IPMA oraz Agile PM i SCRUM. Główne moduły i zagadnienia poruszane w czasie szkolenia:

- Przegląd i porównani metodyk zarządzania projektami
- Definiowanie projektu – poruszanie się w obszarze sześciu ograniczeń
- Co to jest projekt wypracowanie definicji
- Cele zarządzani projektami
- Modele fazowe
- Podejście projektowe w organizacjach
- Obszary zarządzani projektem (czym można zarządzać pod szyldem zarządzanie projektami)
- Analiza projektu – środowisko projektu
- Analiza projektu – interesariusze
- Cele projektu – analiza i definiowanie celu projektu
- Formuła realizacji projektu
- Uzasadnienie Biznesowe – kiedy projekt się opłaci?
- Organizacja projektu – role w zespole zarządzania projektem
- Struktura podziału pracy WBS – planowanie projektu
- Diagramy sieciowe
- Metoda ścieżki krytycznej CPM
- Wykres Gantta – harmonogram
- Bilansowanie zasobów
- Metoda łańcucha krytycznego
- Monitorowanie buforów w metodzie łańcucha krytycznego
- Komunikacja w projekcie (rola i obowiązki komunikacji w projekcie)
- Budżet projektu, szacowanie i kontrola
- Problemy i błędy planowania
- Monitorowanie projektu na przykładzie wybranych metodyk (omówienie mechanizmów, ról i odpowiedzialności monitorowania)
- Analiza trendu kamienie milowych
- Poznanie metody Earned Value
- Wypracowanie zasad współpracy/ komunikacji w zakresie Earned Value
- Zarządzanie zmianą i zagadnieniami projektowymi:
- Rodzaje zagadnień projektowych



- Przyczyny zmian
- Reakcja na zmiany i wpływ zmian na projekt
- Algorytm wprowadzania zmian
- Zamykanie projektu

**Harmonogram szkolenia:**

Godzina rozpoczęcia	Temat – zawartość – numer modułu	Godzina zakończenia
<b>Dzień pierwszy</b>		
9.00	Przegląd metodyk zarządzania projektami: porównani, cechy wspólne i różnice  Omówienie, które z omawianych technik i podejść związane są poszczególnymi metodykami  Definiowanie projektu – poruszanie się w obszarze sześciu ograniczeń  Co to jest projekt wypracowanie definicji w różnych podejściach  Cele zarządzani projektami  Modele fazowe wg różnych metodyk	10.30
10.30	Przerwa kawowa	10.45
10.45	Podejście projektowe w organizacjach  Obszary zarządzania projektem (czym można zarządzać pod szyldem zarządzanie projektami)  Omówienie charakterystycznych projektów w organizacji zamawiającego szkolenie.  Analiza projektu – środowisko projektu	12.15
12.15	Przerwa kawowa	12.30
12.30	Analiza projektu – udziałowcy	13.15
13.15	Przerwa obiadowa	14.00
14.00	Cele projektu – analiza i definiowanie celu projektu  Formuła realizacji projektu	15.00
15.00	Przerwa kawowa	15.15



15.15	Uzasadnienie Biznesowe – kiedy projekt się opłaci?	16.00
16.00	Przerwa kawowa	16.15
16.15	Organizacja projektu – role w zespole zarządzania projektem  Podsumowanie omówionego materiału  Podsumowanie co dowiedzieliśmy się o PRINCE2, PMBoK, IPMA i Agile	17.00
<b>Dzień drugi</b>		
9.00	Powtórzenie głównych elementów z pierwszego dnia  Omówienie, które z omawianych technik i podejść związane są poszczególnymi metodykami  Struktura podziału pracy WBS – planowanie projektu	10.30
10.30	Przerwa kawowa	10.45
10.45	Diagramy sieciowe  Metoda ścieżki krytycznej CPM	12.15
12.15	Przerwa kawowa	12.30
12.30	Wykres Gantta – harmonogram  Bilansowanie zasobów	13.15
13.15	Przerwa obiadowa	14.00
14.00	Technika „planowanie oparte na produktach” – przeznaczenie i zasady techniki  Rodzaje produktów, produkty zewnętrzne oraz grupy produktów  Tworzenie Opisu Produktu Końcowego Projektu	15.00
15.00	Przerwa kawowa	15.15
15.15	Tworzenie diagramu struktury produktów	16.00
16.00	Przerwa kawowa	16.15



16.15	<p>Tworzenie Opisów Produktów</p> <p>Tworzenie diagramu następstwa produktów</p> <p>Podsumowanie omówionego materiału</p> <p>Podsumowanie co dowiedzieliśmy się o PRINCE2, PMBoK, IPMA i Agile</p>	17.00
<b>Dzień trzeci</b>		
9.00	<p>Powtórzenie głównych elementów z drugiego dnia</p> <p>Omówienie, które z omawianych technik i podejść związane są poszczególnymi metodykami</p> <p>Metoda łańcucha krytycznego</p> <p>Monitorowanie buforów w metodzie łańcucha krytycznego</p> <p>Komunikacja w projekcie (rola i obowiązki komunikacji w projekcie)</p>	10.30
10.30	Przerwa kawowa	10.45
10.45	<p>Budżet projektu, szacowanie i kontrola</p> <p>Problemy i błędy planowania</p>	12.15
12.15	Przerwa kawowa	12.30
12.30	<p>Monitorowanie projektu (omówienie mechanizmów, ról i odpowiedzialności monitorowania)</p> <p>Analiza trendu kamienie milowych</p>	13.15
13.15	Przerwa obiadowa	14.00
14.00	Poznanie metody Earned Value	15.00
15.00	Przerwa kawowa	15.15
15.15	Poznanie metody Earned Value (cd.)	16.00
16.00	Przerwa kawowa	16.15



16.15	<p>Poznanie metody Earned Value (cd.)</p> <p>Wypracowanie zasad współpracy/ komunikacji w zakresie Earned Value</p> <p>Podsumowanie omówionego materiału</p> <p>Podsumowanie co dowiedzieliśmy się o PRINCE2, PMBoK, IPMA i Agile</p>	17.00
<b>Dzień czwarty</b>		
9.00	<p>Powtórzenie głównych elementów z trzeciego dnia</p> <p>Omówienie, które z omawianych technik i podejść związane są poszczególnymi metodykami</p> <p>Zarządzanie zmianą i zagadnieniami projektowymi:</p> <p>Rodzaje zagadnień projektowych</p> <p>Przyczyny zmian</p>	10.30
10.30	Przerwa kawowa	10.45
10.45	<p>Reakcja na zmiany i wpływ zmian na projekt</p> <p>Algorytm wprowadzania zmian</p>	12.15
12.15	Przerwa kawowa	12.30
12.30	Podjęcia zwinne AGILE – założenia i zakres zastosowania	13.15
13.15	Przerwa obiadowa	14.00
14.00	<p>Definiowanie zakresu sprintu</p> <p>monitorowanie sprintu</p> <p>TO – IN PROGRES – DONE</p> <p>Morning stand up</p>	15.00
15.00	Przerwa kawowa	15.15
15.15	<p>Zamykanie projektu</p> <p>Zarządzanie doświadczeniami i wiedzą w organizacji</p>	16.00
16.00	Przerwa kawowa	16.15



16.15	Podsumowanie omówionego materiału  Podsumowanie co dowiedzieliśmy się o PRINCE2, PMBoK, IPMA i Agile  Zakończenie szkolenia	17.00
-------	---	-------

