



- 5) Administrator systemu dokonuje weryfikacji kont użytkowników 2 razy w ciągu roku. Konta osób, które utraciły status pracownika oraz konta jednostek organizacyjnych, które utraciły swoją podmiotowość są blokowane (patrz pkt g);
- 6) Konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych użytkownika oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione;
- 7) Prawo wykorzystania konta należy wyłącznie do jego uprawnionego użytkownika. Udostępnianie konta osobom trzecim traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci. Fakt nieuprawnionego wykorzystania konta przez osoby trzecie winien być natychmiast zgłoszony administratorowi;
- 8) Jeśli uprawniony użytkownik zablokowanego konta w ciągu 60 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, administrator ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowanymi na nim danymi;
- 9) Za wszelkie szkody wynikające z tytułu wykorzystywania kont niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego użytkownik na zasadach ogólnych oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 10) Użytkownik konta zobowiązany jest przestrzegać regulaminu sieci komputerowej UMCS;

3.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem użytkownika sieci komputerowej UMCS. Zobowiązuję się do przestrzegania go.

**Podpis osoby zarządzającej kontem**  
(wymienionej w pkt. 1)

Przed złożeniem wypełnionego formularza należy uzyskać zgodę Promotora na założenie konta.

**Udzielam zgody na założenie konta  
doktoranckiego**

**Dodatkowe potrzeby związane  
z funkcjonalnością konta**

Wypełniony formularz rejestracji konta należy wysłać na adres **operator@poczta.umcs.lublin.pl** lub złożyć w pokoju operatorów: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4, pokój 09B (niski parter) lub Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1, pokój 127A. Konto zostaje uaktywnione w tym samym dniu lub na kolejny dzień roboczy po terminie złożenia formularza.

**POTWIERDZENIE REJESTRACJI KONTA**