

- zm.** Uchwała Nr XXI - 19.3/07 z dnia 26 września 2007 r.  
Uchwała Nr XXI - 20.2/07 z dnia 28 listopada 2007 r.  
Uchwała Nr XXII – 28.2/11 z dnia 25 maja 2011 r.  
Uchwały Nr XXII – 38.12/12 – 38.119/12 z dnia 21 marca 2012 r.  
Uchwała Nr XXIII - 4.5/13 z dnia 30 stycznia 2013 r.  
Uchwała Nr XXIII – 5.2/13 z dnia 27 lutego 2013 r.  
Uchwała Nr XXIII - 9.1/13 z dnia 26 czerwca 2013 r.

# **S T A T U T**

## **Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

uchwalony przez Senat UMCS  
na posiedzeniu w dniu 14 czerwca 2006 r.

**(tekst ujednoczony)**

### **SPIS TREŚCI**

I.	Uniwersytet	§1-§8
II.	Jednostki organizacyjne	§9-§28
III.	Organy kolegialne	§29-§52
IV.	Organy jednoosobowe i kierownicy jednostek organizacyjnych	§53-§69
V.	Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Uniwersytetu, przedstawicieli do organów kolegialnych i kolegium elektorów	§70-§86
VI.	Administracja	§87-§92
VIa	Mienie, finanse i gospodarka Uniwersytetu	§93-§96
VII.	Pracownicy Uniwersytetu	§97-§124
VIII.	Studia, studenci i doktoranci	§125-136
IX.	Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń w Uniwersytecie	§137-141
X.	Przepisy przejściowe i końcowe	§142-146

# I. Uniwersytet

## §1

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej (w skrócie UMCS), zwany dalej "Uniwersytetem", nosi nazwę utworzoną od imienia wielkiej polskiej uczonej.
- 1a. Uniwersytet może używać obcojęzycznych odpowiedników swojej nazwy.
2. Uniwersytet jest autonomiczną akademicką uczelnią publiczną działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dziennik Ustaw Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz innych przepisów prawa i statutu.

## §2

1. Siedzibą Uniwersytetu jest Lublin.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną.

## §3

1. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką Uniwersytetu, która uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem poprzez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Ważne decyzje organów Uniwersytetu dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej są podejmowane po zasięgnięciu opinii tych grup lub ich przedstawicieli w organach kolegialnych. Przy rozstrzyganiu istotnych spraw pracowniczych oraz spraw socjalno-bytowych organy Uniwersytetu zasięgają opinii działających w Uniwersytecie związków zawodowych, a w odniesieniu do studentów i doktorantów – ich samorządów.

## §4

1. Uniwersytet, kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej, uczestniczy we wszechstronnym rozwoju nauki i kultury oraz w kształceniu studentów zgodnie z ideałami humanizmu, tolerancji oraz poszanowania praw i godności człowieka.
2. Prowadząc działalność naukową, dydaktyczną i wychowawczą, Uniwersytet kieruje się zasadą wolności nauki i sztuki, dążeniem do prawdy oraz odpowiedzialnością za losy społeczeństwa i Ojczyzny.
3. Uniwersytet, czerpiąc w swojej działalności z najlepszych wzorów kultury europejskiej, kultywuje polskie tradycje narodowe oraz dobre zwyczaje akademickie.
4. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
  - 1) prowadzenie badań naukowych, kształcenie kadr naukowych oraz rozwijanie twórczości artystycznej,
  - 2) prowadzenie studiów doktoranckich,
  - 3) kształcenie studentów w zakresie określonych dziedzin wiedzy, rozwijanie w nich umiejętności samodzielnego myślenia i twórczego działania oraz przygotowanie ich do pracy zawodowej,
  - 4) kształcenie w systemie kształcenia ustawicznego, w szczególności poprzez organizację studiów podyplomowych,
  - 5) kształtowanie obywatelskich postaw w duchu szacunku dla prawdy, sumiennej pracy, patriotyzmu, demokracji oraz poszanowania wolności i praw człowieka,
  - 6) działanie na rzecz praktycznego zastosowania nauki i sztuki,
  - 7) rozwijanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i dydaktycznymi,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

## §5

1. Uniwersytet posiada herb, znak, sztandar i chorągiew. Wzór herbu, znaku, sztandaru i chorągwi określa załącznik do niniejszego statutu.
- 1a. Godłem Uniwersytetu jest jego herb.
2. Dniem Święta Uniwersytetu jest 23 października, rocznica utworzenia Uniwersytetu w 1944 roku.

## §6

1. Uniwersytet nadaje tytuł doktora *honoris causa*, który jest formą szczególnie wysokiego wyróżnienia i jest przyznawany uczonemu polskiemu oraz zagranicznym za wybitne osiągnięcia naukowe lub całokształt pracy naukowej, stanowiące poważny wkład w rozwój nauki, a także wybitnym mężom stanu oraz uznanym twórcom i artystom.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* podpisany przez co najmniej pięciu pracowników posiadających tytuł naukowy, wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dokumentacją, dziekan wydziału uprawnionego do nadawania stopnia doktora habilitowanego przedstawia do zaopiniowania Konwentowi Godności Honorowych.
3. Konwent Godności Honorowych składa się z rektorów Uniwersytetu poprzednich kadencji. Konwentowi przewodniczy urzędujący Rektor.
4. Po uzyskaniu opinii Konwentu Godności Honorowych, dziekan przedstawia wniosek radzie wydziału i po uzyskaniu jej poparcia występuje do Senatu o zgodę na wszczęcie postępowania.
5. Postępowanie przed radą wydziału w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* obejmuje:
  - 1) wyznaczenie promotora i trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy, a w przypadku uczelni zagranicznych zatrudnionych na stanowisku profesora, przy czym co najmniej dwóch recenzentów powinno być zatrudnionych w innych ośrodkach akademickich,
  - 2) przyjęcie recenzji,
  - 3) podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa*,
  - 4) skierowanie uchwały wraz z uzasadnieniem do Senatu.
6. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora *honoris causa* podejmuje Senat.
7. Uroczystą promocję doktorską przeprowadza się zgodnie z ceremoniałem akademickim.

## §7

Tytułu doktora *honoris causa* nie można nadać osobie, która w Uniwersytecie uzyskała stopień doktora. Osobę taką Uniwersytet może uhonorować odnowieniem doktoratu po pięćdziesięciu latach od jego uzyskania.

## §8

1. Uniwersytet przyznaje tytuł profesora honorowego, medal *Amicis Universitatis Mariae Curie-Skłodowska* oraz medal „Zasłużony dla Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej”.
2. Zasady i tryb przyznawania tytułów i odznaczeń, o których mowa w ust. 1 określają regulaminy uchwalone przez Senat.

## II. Jednostki organizacyjne

### §9

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały:
  - 1) Biologii i Biotechnologii,
  - 2) Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej,
  - 3) Matematyki, Fizyki i Informatyki,
  - 4) Chemii,

- 5) Prawa i Administracji,
  - 6) Humanistyczny,
  - 7) Ekonomiczny,
  - 8) Pedagogiki i Psychologii,
  - 9) Filozofii i Socjologii,
  - 10) Politologii,
  - 11) Artystyczny.
2. Uniwersytet może tworzyć inne podstawowe jednostki organizacyjne niebędące wydziałami.

### **§10**

1. Poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w §9 w skład Uniwersytetu wchodzi ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, w tym:
  - 1) prowadzące usługową działalność dydaktyczną na rzecz jednostek podstawowych:
    - a) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych,
    - b) Centrum Kultury Fizycznej,
  - 2) Biblioteka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
  - 3) Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
  - 4) Archiwum i Muzeum Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
  - 5) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców,
  - 6) Ogród Botaniczny,
  - 7) Akademickie Centrum Kultury;
  - 8) Centrum Europy Wschodniej.
2. W zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu lub regulaminach, wymienione w ust. 1 jednostki organizacyjne mogą prowadzić również własną działalność naukowo-badawczą, uczestniczyć w działalności innych jednostek.

### **§ 11**

1. Na zasadach określonych w ustawie i statucie mogą być tworzone w Uniwersytecie zamiejscowe jednostki organizacyjne, w tym zagraniczne, a także inne ogólnouczelniane i międzyuczelniane jednostki organizacyjne.
2. Do realizacji zadań określonych w Ustawie, Statucie i aktach o ich utworzeniu mogą być powoływane w szczególności centra naukowo-badawcze, centra transferu technologii i akademickie inkubatory przedsiębiorczości.
3. W celu organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych może zostać utworzona międzywydziałowa jednostka organizacyjna.

### **§ 12**

1. Zamiejscową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest zamiejscowa podstawowa jednostka organizacyjna lub filia.
2. Zamiejscową podstawową jednostką organizacyjną jest wydział.
3. Filię tworzy się, gdy w jej strukturze działają mają co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne. Struktura organizacyjna filii może być tworzona na zasadach określonych w statucie w odniesieniu do podstawowych jednostek organizacyjnych.

### **§13**

1. Wewnątrzwydziałowymi jednostkami organizacyjnymi są instytuty kierunkowe, instytuty specjalizacyjne, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, stacje naukowe, studia i centra. Jednostki takie, z wyjątkiem instytutów kierunkowych, mogą być również tworzone jako jednostki międzywydziałowe.
2. Poza jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 mogą być tworzone laboratoria, pracownie i studia jako jednostki organizacyjne ogólnouczelniane, prowadzące działalność usługowo-doświadczalną bądź szkoleniową na rzecz jednostek działalności podstawowej.

3. W celu rozwiązania określonego problemu naukowego mogą być tworzone zespoły naukowe. Zespoły takie mogą być tworzone także jako zespoły o charakterze międzywydziałowym, również z udziałem innych uczelni i jednostek naukowych, w tym zagranicznych.

#### **§14**

1. Jednostkami wewnątrzwydziałowymi, powołanymi do prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej, badań naukowych oraz kształcenia kadr naukowych, są katedry, zakłady lub pracownie, które mogą być zgrupowane w instytutach kierunkowych lub specjalizacyjnych. Dopuszcza się tworzenie zakładów w ramach katedr.
2. Instytuty kierunkowe mogą być tworzone na wydziałach obejmujących kilka kierunków studiów, o ile w ich skład wchodzić będą wszystkie lub większość zakładów prowadzących pracę badawczą, dydaktyczną i wychowawczą związaną z określonym kierunkiem (kierunkami) studiów.
3. Instytut można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym co najmniej dwóch z tytułem naukowym, zaś pozostali ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden pracownik z tytułem naukowym zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden pracownik ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i któremu zostanie powierzona funkcja kierownika.

#### **§ 15**

1. Podstawowe jednostki organizacyjne, w tym zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych jednostek, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Senat wyraża swoją opinię w formie uchwały.

#### **§16**

1. Jednostki ogólnouczelniane o charakterze określonym w §10 oraz jednostki, o których mowa w § 11 tworzy, znosi i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, zgodnie z przepisami Ustawy i Statutu.
2. Jednostki organizacyjne wewnątrzwydziałowe tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i Senat. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do jednostek międzywydziałowych.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do zespołów naukowych, tworzonych dla rozwiązania konkretnego problemu naukowego. Zespoły takie powołuje dziekan lub dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady instytutu albo tworzą zainteresowani pracownicy za zgodą kierowników swoich zakładów, katedr albo rady instytutu. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do zespołów o charakterze międzywydziałowym.

#### **§17**

1. Wniosek o utworzenie albo przekształcenie wydziału lub jednostek organizacyjnych innych niż podstawowe powinien w szczególności określać: zakres działalności naukowej, dydaktycznej, usługowej lub działalności innego rodzaju – jeżeli taka ma być prowadzona przez tę jednostkę, jej podporządkowanie organizacyjne i skład osobowy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do wniosków dotyczących bibliotek.
- 1a. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wymaga:

- 1) wskazania celu, potrzeby, zakresu działania oraz przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej, w tym w zakresie uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych;
  - 2) wskazania źródła pokrycia kosztów funkcjonowania i zapewnienia warunków materialnych działania jednostki organizacyjnej;
  - 3) przedstawienia projektu regulaminu jednostki organizacyjnej, jeśli jest wymagany;
  - 4) przedstawienia sposobu zapewnienia dalszego prowadzenia studiów i innych form kształcenia w przypadku przekształcenia lub likwidacji jednostki organizacyjnej prowadzącej studia lub inne formy kształcenia.
- 1b. Warunki określone dla przekształcenia jednostek, o których mowa w ust. 1 i warunki wymienione w ust. 1a stosuje się odpowiednio przy działaniach podejmowanych przez rektora z własnej inicjatywy.
2. Wniosek o utworzenie wydziału bądź instytutu powinien zawierać poza danymi wskazanymi w ust.1, uzasadnienie powiązań naukowych i dydaktycznych między jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład wydziału lub instytutu.
  3. Wniosek o utworzenie katedry, zakładu, pracowni, laboratorium lub stacji naukowej albo o przekształcenie w katedrę jednostki innego rodzaju powinien wskazywać na przyczynę uzasadniającą zmianę dotychczasowej struktury organizacyjnej.
  4. Jeżeli w składzie osobowym katedry zabraknie nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, Rektor na wniosek rady wydziału może ustanowić dla takiej jednostki kuratora albo zarządzić wszczęcie postępowania w sprawie jej zniesienia, przekształcenia lub połączenia z inną jednostką równorzędną.
  5. Jeżeli w składzie osobowym katedry lub zakładu zabraknie nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, Rektor na wniosek rady wydziału ustanawia dla takiej jednostki kuratora albo zarządza wszczęcie postępowania w sprawie jej zniesienia, przekształcenia lub połączenia z inną jednostką równorzędną.
  6. Jeżeli instytut nie spełnia wymogów kadrowych określonych w § 14 ust. 3 przez okres 2 lat Rektor może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i Senatu, podjąć decyzję o połączeniu instytutu z inną jednostką równorzędną lub o jego zniesieniu.
  7. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do katedr i zakładów.

## **§18**

Przed zgłoszeniem wniosków, o których mowa w §17 należy zasięgnąć opinii pracowników bezpośrednio zainteresowanych jednostek organizacyjnych.

## **§19**

1. W akcie o utworzeniu jednostki organizacyjnej podstawowej lub wewnątrzwydziałowej określa się jej strukturę, zakres zadań, zasady działalności i podporządkowania organom Uniwersytetu.
2. Jednostki organizacyjne inne niż podstawowe i wewnątrzwydziałowe działają na podstawie regulaminów nadawanych przez Rektora.

## **§20**

1. Biblioteka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwana dalej Biblioteką, pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej realizującej zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Bibliotekę tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki jednostek organizacyjnych, zwane dalej bibliotekami specjalistycznymi. Wszystkie biblioteki stanowią jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.
3. Strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zadania jej wewnętrznych jednostek organizacyjnych określa regulamin Biblioteki, wydany przez Rektora na wniosek dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
4. Biblioteki specjalistyczne mogą być tworzone na wydziałach, w instytutach i innych jednostkach organizacyjnych.

5. Nadzór merytoryczny nad bibliotekami specjalistycznymi sprawuje dyrektor Biblioteki, współpracujący w tym zakresie z kierownikami jednostek, przy których biblioteki zostały utworzone. Kierownicy tych jednostek uczestniczą w ustalaniu zasad gromadzenia zbiorów w celach naukowych i dydaktycznych, w szczególności zakupów oraz udostępniania, a także działalności informatycznej i obsługi elektronicznej.
6. Postanowienia ust. 5 nie ograniczają uprawnień organów kolegialnych jednostek organizacyjnych, przy których utworzono biblioteki, do oceniania działalności bibliotek w zakresie organizowania przez nie specjalistycznych warsztatów pracy naukowej i dydaktycznej dla tych jednostek oraz uprawnień rady bibliotecznej w zakresie ustalania działalności biblioteczno-informacyjnej w Uniwersytecie.
7. Nadzór organizacyjny i pracowniczy nad bibliotekami specjalistycznymi sprawują kierownicy jednostek, przy których utworzono te biblioteki.

#### §21

1. System biblioteczno-informacyjny udostępnia zbiory i źródła elektroniczne oraz wykonuje zadania związane z ich udostępnianiem na rzecz pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz innych osób, zgodnie z regulaminem udostępniania zbiorów.
2. Regulamin udostępniania zbiorów i źródeł elektronicznych systemu biblioteczno-informacyjnego nadaje Rektor po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
3. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami ani studentami Uniwersytetu mogą korzystać ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego tylko w pomieszczeniach Biblioteki. Korzystanie ze źródeł elektronicznych wymaga uzyskania statusu uprawnionego Użytkownika. Warunki uzyskania statusu uprawnionego Użytkownika określa regulamin udostępniania zbiorów.
4. Służby biblioteczne tworzą bazy danych zawierające dane osobowe użytkowników zasobów bibliotecznych, zgodnie z art. 88 ust. 4 i 5 ustawy. Dane te obejmują: imię i nazwisko, adres, miejsce zatrudnienia lub nauki, stanowisko pracy i numer PESEL lub inny numer identyfikacyjny oraz adres poczty elektronicznej. W przypadku cudzoziemców – przedłożenie dokumentu tożsamości właściwego dla państwa, z którego pochodzi.

#### §22

1. Biblioteki specjalistyczne tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki uzgodniony z dyrektorem Biblioteki, a w wypadku bibliotek wewnętrznych także z dziekanem.
2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Biblioteki Głównej tworzy, znosi i przekształca Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. Rektor informuje Senat o zmianach w strukturze organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

#### §23

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, zwane dalej Wydawnictwem, jest jednostką organizacyjną, która na podstawie planu wydawniczego zatwierdzonego przez Rektora realizuje zadania związane z publikowaniem i rozpowszechnianiem prac naukowych i opracowań dydaktycznych.
2. Redakcją serii wydawniczej *Annales Univeristatis Mariae Curie-Skłodowska* kierują redaktor naczelny i redaktorzy poszczególnych sekcji. Redaktora naczelnego powołuje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
3. W zakresie ustalonym przez Rektora Wydawnictwo prowadzi także inną niż wymieniona w ust. 1 i 2 działalność wydawniczą.
4. Dyrektora Wydawnictwa zatrudnia Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.
5. Strukturę organizacyjną Wydawnictwa oraz jego szczegółowe zadania określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek dyrektora Wydawnictwa zaopiniowany przez Senat.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio do redakcji *Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska*.

#### **§24**

Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych jest jednostką ogólnoucześnie powołaną dla prowadzenia działalności dydaktycznej z języków obcych oraz przeprowadzania międzynarodowych egzaminów językowych dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu oraz innych osób.

#### **§24a**

Centrum Kultury Fizycznej jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną realizującą zadania dydaktyczno-metodyczne w zakresie wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji.

#### **§25**

Archiwum i Muzeum Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej jest jednostką organizacyjną związaną z działalnością podstawową o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Jako jednostka o powierzonym zasobie archiwalnym jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej oraz ośrodkiem archiwalnej informacji naukowej.

#### **§26**

Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców jest jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych i naukowych, powołaną do organizowania, prowadzenia kursów w zakresie języka, dziejów literatury i kultury polskiej dla Polonii i cudzoziemców.

#### **§ 27**

1. Ogród Botaniczny jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną. Podstawowym zadaniem Ogrodu Botanicznego jest gromadzenie materiału roślinnego i prowadzenie dokumentacji gromadzonych zbiorów. Jednostka ta może uczestniczyć w wykonywaniu zadań naukowych i dydaktycznych.
2. Organizację wewnętrzną i kompetencje dyrektora oraz szczegółowe zadania Ogrodu Botanicznego określa regulamin wewnętrzny wydany przez Rektora.

#### **§28**

1. Akademickie Centrum Kultury jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność artystyczną, edukacyjną i kulturalną dla społeczności akademickiej i regionu.
2. Działalność Akademickiego Centrum Kultury określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.

#### **§ 28a**

Podstawowe zadania Centrum Europy Wschodniej realizuje poprzez działalność:

- 1) naukową: badania w zakresie stosunków politycznych i gospodarczych Polski z Europą Wschodnią oraz w zakresie rozwoju stosunków Unii Europejskiej z krajami Europy Wschodniej,
- 2) dydaktyczną: prowadzenie kursów i szkoleń z zakresu gospodarki, historii, kultury i języków Europy Wschodniej,
- 3) wydawniczą: publikacja materiałów naukowych i dydaktycznych z zakresu gospodarki, historii, kultury i języków Europy Wschodniej,
- 4) organizacyjną: organizacja kształcenia na I, II i III stopniu nauczania na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej cudzoziemców z Europy Wschodniej.



### **III. Organy kolegialne**

#### **§29**

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat i rady wydziałów.
2. W Uniwersytecie działa Konwent.

#### **§30**

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne. Na wniosek każdego członka, organ kolegialny przeprowadza tajne głosowanie również w innych sprawach.

#### **§31**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) po 1 przedstawicielu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego z każdego wydziału, z zastrzeżeniem §74 pkt 2,
  - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie odpowiadającej liczbie wydziałów po jednym z każdego wydziału oraz jeden z jednostek ogólnouczeniowych, z zastrzeżeniem §74 pkt 3,
  - 6) 3 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu wybierani na czas określony w regulaminie samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.
3. Funkcji członka Senatu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni oraz ze statusem założyciela uczelni niepublicznej.
4. Jeżeli dziekan z uzasadnionych przyczyn nie może pełnić swojej funkcji, w obradach Senatu bierze udział z prawem głosu, zastępujący go prodziekan.
5. Członkiem Senatu nie można być dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje; nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych uczelni wchodzących w skład Senatu. Osoby, które wchodziły w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu, mogą być po zakończeniu kadencji wybrane w skład Senatu.

#### **§32**

1. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym, jeśli nie są członkami Senatu:
  - 2) kanclerz,
  - 3) kvestor,
  - 4) dyrektor Biblioteki,
  - 5) przedstawiciele związków zawodowych, działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby niż określone w ust. 1. Rektor poprzedniej kadencji jest zapraszany na posiedzenia Senatu.

### §33

1. Senat powołuje komisje stałe oraz nadzwyczajne, które pełnią funkcje opiniodawcze i doradcze w sprawach należących do zadań i kompetencji Senatu.
2. Stały charakter mają w szczególności komisje:
  - 1) Organizacji i Rozwoju Uniwersytetu,
  - 2) Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą,
  - 3) Budżetu i Finansów,
  - 4) Dydaktyki i Wychowania,
  - 5) Rozwoju Kadry Naukowej,
  - 6) Wydawnictw.
3. Przewodniczącego i członków komisji powołuje Senat. Przewodniczącym komisji jest członek Senatu. Pozostali członkowie komisji mogą być powołani spoza składu Senatu. Listę kandydatów przedstawia Rektor. Członkowie Senatu mogą również zgłaszać kandydatów.

### §34

1. Członkowie Senatu obowiązani są brać udział w jego obradach oraz w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.
2. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Senatu członka, który uzyskał mandat w drodze wyboru, Senat na kolejnym posiedzeniu może podjąć uchwałę o wszczęciu postępowania, o którym mowa w §86; uchwała Senatu zastępuje wniosek wyborców.
3. Przepisy ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio, jeżeli członek Senatu, który uzyskał mandat w drodze wyboru nie może z przyczyn usprawiedliwionych brać udziału w posiedzeniach Senatu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

### §35

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż co dwa miesiące z wyłączeniem wakacji letnich. W razie nieobecności Rektora posiedzenia zwołuje prorektor wyznaczony przez Rektora.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek członków Senatu w liczbie stanowiącej co najmniej 1/5 jego statutowego składu. Wniosek określa przedmiot posiedzenia. Termin posiedzenia zwołanego w tym trybie powinien być wyznaczony nie później niż na siódmy dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia wniosku.

### §36

1. Senat obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Porządek obrad posiedzeń Senatu ustala Rektor, a zatwierdza Senat.
3. Członkowie Senatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zwyczajnego, a 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej o jego terminie i planowanym porządku obrad.
4. Każdy członek Senatu może zgłosić najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem zwyczajnym wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. W przypadku nieuwzględnienia takiego wniosku przez Rektora o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga Senat w formie uchwały.
5. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora posiedzeniom przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora.
6. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu. Części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową nie mogą być udostępnione, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Senatu mogą kierować zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uniwersytetu, także wtedy, gdy sprawa ta nie była objęta porządkiem obrad; Rektor udziela odpowiedzi nie później niż na następnym zwyczajnym posiedzeniu Senatu.
8. Szczegółowy tryb obrad Senatu określa regulamin uchwalany przez Senat.

### §37

1. Kompetencje Senatu określają przepisy ustawy i statut.
2. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) uchwalenie statutu Uniwersytetu i jego zmian,
  - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu,
  - 3) okresowa ocena działalności dydaktycznej i naukowej w Uniwersytecie,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - 5) określanie podstawowych kryteriów oceny i trybów okresowego oceniania nauczycieli akademickich,
  - 6) uchwalanie, bezwzględną większością głosów, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zakresu obowiązków wynikających z art. 111 Ustawy,
  - 7) ocena i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uniwersytetu, przedstawionych przez Rektora,
  - 8) wyrażanie zgody na obciążenie lub zbycie przez Uniwersytet mienia i praw o wartości jednostkowej przekraczającej 250.000 euro,
  - 9) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizn, spadków i zapisów oraz zaciąganie zobowiązań o wartości przekraczającej 10 % sumy bilansowej,
  - 10) wyrażanie zgody na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji lub spółki,
  - 11) wyrażanie opinii w sprawie rozporządzeń przekraczających kwotę 100.000 euro,
  - 12) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, zniesienia lub przekształcenia podstawowych jednostek organizacyjnych,
  - 13) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, zniesienia lub przekształcenia innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
  - 14) wyrażania opinii w sprawie funkcjonowania administracji w Uniwersytecie,
  - 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu w liczbie stanowiącej co najmniej 5% jego statutowego składu,
  - 16) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej,
  - 17) wyrażenie zgody na utworzenie przez Rektora spółki celowej, na zasadach określonych w Ustawie,
  - 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 19) uchwalanie zasad opracowywania strategii rozwoju Uniwersytetu, uchwalanie strategii opracowanej przez Rektora oraz przeznaczanie na jej wdrożenie odpowiednich środków finansowych, w szczególności pochodzących z funduszu rozwoju uczelni,
  - 20) wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie Rektora,
  - 21) wykonywanie kompetencji określonych dla Senatu w innych przepisach Statutu, Ustawy i aktów wykonawczych do niej,
  - 22) określanie zasad pobierania opłat, wiążących Rektora przy zawieraniu umów ze studentami, o których mowa w art. 160 ust. 3 Ustawy, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub w

części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,

23) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,

24) uchwalenie programu naprawczego i przedłożenie go Ministrowi nadzorującemu Uniwersytet.

3. W wykonywaniu funkcji opiniodawczych i wynikających z ustawy lub statutu funkcji stanowiących Senat oraz jego komisje mogą żądać od pozostałych organów Uniwersytetu oraz od wszystkich członków społeczności akademickiej wyjaśnień i informacji w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Uniwersytetu. Przepis ten nie uchybia przepisom o ochronie informacji niejawnych.

### **§ 38**

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Senatu i Rektora w zakresie rozwoju Uniwersytetu, jego oferty badawczej i dydaktycznej oraz oddziaływania społecznego i kulturowego.
2. Konwent w zakresie swoich funkcji opiniodawczo-doradczych może w szczególności:
  - 1) opiniować programy kształcenia studiów o profilu praktycznym;
  - 2) wyrażać swoją opinie w zakresie efektów kształcenia wymaganych na rynku pracy;
  - 3) wyrażać swoją opinie na temat współpracy Uniwersytetu z jego otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym proponować podjęcie takiej współpracy;
  - 4) opiniować inne sprawy przedłożone przez Senat lub Rektora.
3. Konwent opiniuje strategię rozwoju Uniwersytetu oraz będące jej częścią strategię rozwoju jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Obradom Konwentu przewodniczy Rektor lub osoba przez niego wskazana. Przewodniczący może zapraszać na jego posiedzenia inne osoby.
5. Konwent może uchwalić regulamin obrad, który zatwierdza Senat.
6. Rektor może zwołać wspólne posiedzenie Senatu i Konwentu dla wyrażenia opinii w sprawach istotnych dla działalności i funkcjonowania Uniwersytetu. Do zwoływania i odbywania posiedzeń wspólnych stosuje się odpowiednio przepisy o zwoływaniu i odbywaniu posiedzeń Senatu.

### **§ 39**

1. Konwent liczy nie więcej niż 25 członków. Członkowie Konwentu powoływani mogą być w szczególności spośród przedstawicieli organów państwowych, samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, samorządu miasta Lublin oraz samorządów głównych miast regionu, posłów i senatorów reprezentujących region, instytucji i stowarzyszeń naukowych działających w regionie, przedstawicieli innych działających w regionie instytucji organizacji gospodarczych i samorządu gospodarczego, przedsiębiorców i instytucji finansowych, a także organizacji zrzeszających absolwentów Uniwersytetu. Za szczególnie ważne uznaje się zapewnienie udziału w pracach Konwentu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu.
2. Członków Konwentu powołuje, na wniosek Rektora, Senat na okres swojej kadencji.
3. Członkiem Konwentu nie można być dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje; nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni wchodzących w skład Konwentu. Osoby, które wchodziły w skład Konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu mogą być po zakończeniu kadencji ponownie powołane w skład Konwentu.

### **§40**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,

- 3) zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady wydziału,
  - 5) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu rady wydziału, a nie mniej niż jeden przedstawiciel tych pracowników,
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału wybierani na czas określony w regulaminie samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 stanowią nie więcej niż 65% składu rady wydziału. Pracownicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału.
  3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
  4. Dziekan może zaprosić na posiedzenie rady wydziału inne osoby, a w szczególności emerytowanych nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy.
  5. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym.
  6. Do członków rady wydziału stosuje się odpowiednio przepis §34.

#### **§41**

1. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem wakacji letnich.
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na pisemny wniosek członków rady, stanowiących co najmniej 1/5 jej statutowego składu; wniosek określa przedmiot posiedzenia.

#### **§42**

1. Porządek obrad posiedzeń rady wydziału ustala dziekan, a zatwierdza rada.
2. Członkowie rady wydziału powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej o terminie i porządku obrad co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Każdy członek rady wydziału może zgłosić najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. W przypadku nieuwzględnienia takiego wniosku przez dziekana o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga rada wydziału.
4. Do trybu pracy rady wydziału stosuje się odpowiednio §35 ust. 1 i §36.
5. Szczegółowy tryb obrad rady wydziału określa regulamin uchwalany przez radę.

#### **§43**

1. Poza kompetencjami określonymi w ustawie rada wydziału:
  - 1) przedstawia Senatowi wnioski bądź opinie w istotnych sprawach dotyczących wydziału i Uniwersytetu,
  - 2) dokonuje okresowej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej wydziału oraz, na wniosek dziekana - poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 3) dokonuje analizy rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
  - 4) opiniuje wnioski o nadanie tytułu naukowego i o zatrudnienie na stanowisko profesora,
  - 5) w ramach przyznanych uprawnień nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego,
  - 6) wyraża opinię w sprawie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale,
  - 7) wyraża zgodę na dodatkowe zatrudnienie Dziekana,

- 8) wykonuje inne kompetencje określone dla rady wydziału w innych przepisach Statutu, Ustawy i aktach wykonawczych do niej,
  - 9) ocenia i zatwierdza roczne sprawozdania z działalności wydziału, przedstawione przez dziekana.
2. Rada wydziału jest uprawniona do wyrażania stanowiska w każdej sprawie związanej z wykonywaniem przez wydział zadań naukowych i dydaktyczno-wychowawczych.
  3. Do rady wydziału i jej komisji stosuje się odpowiednio przepis §37 ust. 3.

#### **§44**

1. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem rady wydziału w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może podjąć nową uchwałę, w której uchylili lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W przypadku przyjęcia odwołania sprawie nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie czternastu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.”;
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 1-3 Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

#### **§45**

1. W skład rady instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący,
  - 2) zastępcy dyrektora instytutu, kierownicy katedr i zakładów wchodzących w skład instytutu,
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesorowie wizytujący,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 10% składu rady instytutu,
  - 5) wybrany przedstawiciel innych pracowników zatrudnionych w instytucie, o ile grupa ta liczy co najmniej 3 osoby.
2. W skład rady instytutu kierunkowego wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego oraz przedstawiciel samorządu doktorantów.

#### **§46**

Tryb zwoływania posiedzeń oraz regulamin rady instytutu ustala dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady instytutu.

#### **§47**

Rada instytutu w szczególności:

- 1) koordynuje kierunki badań naukowych prowadzonych w instytucie,
- 2) analizuje rozwój kadry naukowej instytutu i ocenia wykonanie planu badań naukowych oraz działalności naukowej, dydaktycznej i wychowawczej instytutu,
- 3) opiniuje kierowane do dziekana wnioski dyrektora instytutu i kierowników katedr i zakładów, które wchodzi w skład instytutu w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania nauczycieli akademickich,
- 4) przedkłada radzie wydziału propozycje bądź wyraża opinie w sprawie utworzenia lub likwidacji zakładu albo innej jednostki organizacyjnej instytutu,
- 5) przedkłada radzie wydziału propozycje lub opinie w sprawie powołania dyrektora instytutu i kierownika jednostki organizacyjnej instytutu,
- 6) z upoważnienia rady wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych.

#### **§48**

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna powoływana przez Rektora jako jego organ opiniodawczy i doradczy.
- 1a. Regulamin Rady Bibliotecznej nadaje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki,
  - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki,
  - 3) kierownicy oddziałów podstawowych określonych w regulaminie organizacyjnym Biblioteki,
  - 4) wybrani przedstawiciele pracowników Biblioteki w liczbie 5, w tym 3 zatrudnionych w bibliotekach specjalistycznych,
  - 5) przedstawiciele rad wydziałów, po jednym z każdego wydziału,
  - 6) przedstawiciel Instytutu Bibliekoznawstwa i Informacji Naukowej UMCS,
  - 7) przedstawiciel samorządu studenckiego i przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Kadencja członków rady określonych w ust. 2 pkt 4-6 odpowiada kadencji organów kolejalnych Uniwersytetu.
4. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

#### **§49**

1. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje Rektor spośród członków rady posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w ciągu każdego roku akademickiego. Rektor może zwołać posiedzenie rady bibliotecznej z własnej inicjatywy.

#### **§50**

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawie ogólnych kierunków działalności Biblioteki,
- 2) wyrażanie stanowiska w sprawie struktury organizacyjnej systemu biblioteczo-informacyjnego Uniwersytetu,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Biblioteki,
- 4) opiniowanie regulaminów bibliotecznych,
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki,
- 6) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych Biblioteki,
- 7) opiniowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla pracowników Biblioteki.

#### **§51**

1. W Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych oraz w Centrum Kultury Fizycznej działają rady jako kolejalne ciała opiniodawcze.
2. Zakres działania, skład rad oraz ich szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora, na wniosek kierownika danej jednostki.
3. W posiedzeniach rady biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w danej jednostce, po jednym z każdego związku.

#### **§ 51a**

1. W jednostkach ogólnouczeniowych utworzonych na podstawie § 10 lub § 11 Statutu mogą być powoływane rady będące ciałami opiniowoczo-doradczymi kierownikocw tych jednostek i Rektora oraz reprezentantami pracowników tych jednostek. Przepis ten nie uchybia uprawnieniom związków zawodowych.
2. W posiedzeniach rad, o których mowa w ust. 1 biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w danych jednostkach, po jednym z każdego związku.

3. Zakres działania rad oraz ich szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora, z zastrzeżeniem innych przepisów Statutu oraz przepisów Ustawy.

## §52

*skreślony*

## §52a

W przypadku, gdy nie została powołana rada danej jednostki organizacyjnej, a Statut przewiduje wyrażenie opinii przez radę opinia taka wyrażana jest przez Senat.

## IV. Organy jednoosobowe i kierownicy jednostek organizacyjnych

### §53

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Kompetencje Rektora określa art. 66 i inne przepisy ustawy. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza. W szczególności Rektor:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczno-wychowawczą w Uniwersytecie,
  - 2) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 3) odpowiada za opracowanie i realizację strategii rozwoju Uniwersytetu,
  - 4) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie obciążenia lub zbycia mienia o wartości nie przekraczającej 250.000 euro, zasięgając opinii Senatu przy rozporządzeniach majątkowych przekraczających 100.000 euro,
  - 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
  - 6) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne, w tym podstawowe, na zasadach określonych w Ustawie i Statucie,
  - 7) powołuje dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w trybie ustalonym w Statucie i innych przepisach wewnętrznych,
  - 8) zatrudnia i rozwiązuje stosunek pracy kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu oraz powołuje i odwołuje kvestora,
  - 9) powołuje, na wniosek prorektora właściwego do spraw studenckich, uczelnianą komisję rekrutacyjną,
  - 10) czuwa nad przestrzeganiem prawa oraz stoi na straży bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu,
  - 11) zawiera umowy z podmiotami zagranicznymi.
3. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych Uniwersytetu, w tym jego mienia. Na podstawie upoważnienia Rektora i w zakresie w nim oznaczonym czynności prawnych mogą dokonywać prorektorzy, kanclerz lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Przepis ust. 3 nie wyłącza możliwości udzielania innym osobom pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności prawnych lub czynności określonego rodzaju.

### §54

1. Przy Rektorze działa kolegium rektorskie jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. Skład kolegium określa Rektor.



## §55

1. W Uniwersytecie jest nie mniej niż trzech i nie więcej niż czterech prorektorów. Liczbę prorektorów wskazuje rektor-elekt.
2. Rektor ustala zakres obowiązków prorektorów oraz zakres ich kompetencji do podejmowania decyzji. Ogólne określenie obowiązków następuje w chwili zgłaszania kandydatów na te stanowiska.
3. Rektor może też ustanawiać swoich pełnomocników.
4. Jeżeli z faktu powołania na funkcję pełnomocnika wynika zwiększenie obowiązków służbowych, pracownikowi można przyznać stosowny dodatek do wynagrodzenia lub zmniejszyć pensum dydaktyczne w przypadku nauczyciela akademickiego.

## § 56

Niezależnie od ograniczeń wynikających z art. 79 ust. 1 Ustawy, funkcji Rektora lub prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora (kierownika) lub zastępcy dyrektora jednostki organizacyjnej ogólnouczelnianej i międzyuczelnianej oraz dyrektora instytutu lub jego zastępcy. Rektor nie może prowadzić działalności publicznej i gospodarczej, nie dającej się pogodzić z zajmowanym stanowiskiem lub dobrem Uniwersytetu.

## § 57

Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za organizację i realizację zadań naukowo - dydaktycznych. Jest przełożonym pracowników wydziału oraz studentów i doktorantów w zakresie jego kompetencji. W szczególności dziekan:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
- 2) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
- 3) dysponuje i zarządza środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału, w zakresie wynikającym z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie oraz planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,
- 4) dysponuje i zarządza środkami finansowymi na badania naukowe. Swoje uprawnienia może przekazać kierownikom wewnątrzwydziałowych jednostek organizacyjnych,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i funkcjonowaniem administracji i obsługi wydziału,
- 6) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu oraz odpowiada za jej realizację,
- 7) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
- 8) rozstrzyga spory kompetencyjne dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału, w tym sprawuje nadzór nad odpowiednim rozłożeniem obowiązków dydaktycznych pomiędzy nauczycieli akademickich na wydziale,
- 9) koordynuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach naukowo - dydaktycznych,
- 10) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uniwersytecie,
- 11) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
- 12) sprawuje nadzór nad zaspokojeniem potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
- 13) sprawuje nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez nauczycieli akademickich wykonujących pracę na wydziale,
- 14) przedkłada radzie wydziału wnioski o nadanie tytułu naukowego, a także wnioski dotyczące zatrudniania na stanowiskach nauczycieli akademickich, na zasadach określonych w Statucie.

## **§58**

1. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. Skład kolegium określa dziekan.

## **§59**

1. Liczbę prodziekanów, nie większą niż 4, ustala Rektor na wniosek odpowiednio dziekana lub dziekana-elekta.
2. Przepis §55 ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **§60**

Do dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepis §56.

## **§61**

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, reprezentuje go wobec organów Uniwersytetu i wydziału oraz na zewnątrz. W szczególności dyrektor instytutu:
  - 1) koordynuje działalność jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
  - 2) przygotowuje, we współdziałaniu z kierownikami instytutowych jednostek organizacyjnych, projekty uchwał rady instytutu w sprawie ogólnych kierunków badań instytutu i projekty planów badań; przepis ten nie uchybia prawu każdego członka rady do zgłoszenia własnego projektu,
  - 2a) przygotowuje wnioski w sprawach kadrowych pracowników instytutu i po zasięgnięciu opinii rady instytutu przedkłada je dziekanowi,
  - 3) dokonuje podziału zajęć dydaktycznych pomiędzy katedry i zakłady wchodzące w skład instytutu zgodnie z ich specjalizacją oraz akceptuje decyzje kierowników katedr i zakładów w sprawie obciążeń dydaktycznych pracowników, w tym sprawuje nadzór nad odpowiednim rozłożeniem obowiązków dydaktycznych pomiędzy nauczycieli akademickich w instytucie,
  - 4) występuje z wnioskami w sprawie przydziału środków finansowych na działalność instytutu oraz dysponuje tymi środkami odpowiednio do potrzeb instytutowych, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących na Uniwersytecie,
  - 5) koordynuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników instytutu.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych instytutu w zakresie posiadanych kompetencji.
3. Na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu oraz za zgodą rady wydziału, Rektor może ustanowić w określonym instytucie stanowisko zastępcy dyrektora instytutu. Zakres zadań zastępcy dyrektora ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
4. W przypadku braku w strukturze organizacyjnej wydziału podziału na instytuty kierunkowe kompetencje przewidziane w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu wykonuje dziekan.

## **§62**

1. Dyrektora instytutu powołuje na okres czterech lat Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Dziekan przed zgłoszeniem wniosku zapoznaje się ze stanowiskiem rady instytutu. Powołanie na kolejne okresy czteroletnie, jak również na okres krótszy, jest dopuszczalne.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora nadzwyczajnego. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
3. Powołanie powinno nastąpić w takim terminie, aby dyrektor mógł objąć swoje stanowisko w dniu 1 września. Przepis ten nie dotyczy powołania na stanowisko zwolnione przed upływem okresu powołania; w tym wypadku powołuje się dyrektora do końca tego okresu.

4. Dyrektor instytutu może być odwołany przed upływem okresu powołania z powodu niewywiązywania się z obowiązków lub po złożeniu rezygnacji. Rektor odwołuje dyrektora z własnej inicjatywy po zapoznaniu się z opinią rady wydziału i rady instytutu lub na wniosek dziekana po zapoznaniu się z opinią rady wydziału i rady instytutu.
5. Przepisy ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do powołania i odwołania zastępcy dyrektora instytutu.

### §63

1. Kierownicy katedr i zakładów mają w zakresie prowadzonej przez te jednostki działalności naukowej, dydaktycznej, wychowawczej i kształcenia kadr naukowych prawo składania w drodze służbowej do właściwych organów Uniwersytetu wniosków i opinii, uczestniczenia w postępowaniu poprzedzającym podejmowanie decyzji i uchwał dotyczących tych jednostek oraz wnoszenia odwołań od takich decyzji i uchwał. Ponadto mają prawo podejmowania decyzji w zakresie swoich funkcji kierowniczych, z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych przepisami prawa lub statutu do właściwości innych organów.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do kierowników pracowni, laboratoriów i stacji naukowych oraz do kierowników zespołów naukowych w zakresie zadań powierzonych tym jednostkom. Zadania i kompetencje kierowników studiów i innych jednostek organizacyjnych określają akty tworzące te jednostki lub regulaminy.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. poprzedzających są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach i z tego tytułu mogą wydawać polecenia w sprawach organizacji badań naukowych, procesu dydaktycznego oraz innych zadań objętych przedmiotem działania tych jednostek; równocześnie ponoszą odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań przez kierowane przez nich jednostki organizacyjne, troszcząc się o zapewnienie niezbędnych ku temu warunków.
4. Kierownicy jednostek wymienionych w ustępach poprzedzających, prowadzących działalność dydaktyczną, dokonują równomiernego rozłożenia obowiązków dydaktycznych pomiędzy nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach.

### §64

1. Kierowników katedr i zakładów powołuje na okres 4 lat Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. W odniesieniu do jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu, dziekan powinien przed zgłoszeniem wniosku do zaopiniowania zapoznać się ze stanowiskiem rady instytutu. Powołanie na kolejne okresy czteroletnie, jak również na okres krótszy, jest dopuszczalne.
2. Kierowników pracowni, laboratoriów i stacji naukowych powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. Jeżeli pracownia, laboratorium lub stacja naukowa ma charakter jednostki międzywydziałowej, Rektor powołuje kierownika takiej jednostki z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.
3. Jeżeli przepisy statutu nie stanowią inaczej, kierowników jednostek organizacyjnych o charakterze naukowym i dydaktycznym nie wymienionych w ust. 1 i 2 powołuje Rektor na wniosek, bądź po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
4. Do odwołania kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio przepisy o odwołaniu dyrektora instytutu.
5. Na czas urlopu bezpłatnego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu naukowego oraz długotrwałych zwolnień lekarskich kierownika jednostki organizacyjnej Rektor powierza pełnienie tej funkcji innemu pracownikowi za jego zgodą. Postanowienie to nie uchybia uprawnieniom Rektora przewidzianym w ust. 4.

#### **§65**

1. Kierownikiem katedry, z zastrzeżeniem §14 ust. 4, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora nadzwyczajnego.
3. Kierownikiem pracowni, laboratorium i stacji naukowej może być pracownik co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Przepis ten dotyczy również kwalifikacji wymaganych na stanowisku dyrektora Ogrodu Botanicznego.
4. Kwalifikacje wymagane do sprawowania funkcji kierownika innej jednostki organizacyjnej o charakterze dydaktycznym lub naukowym określa akt o jej utworzeniu lub regulamin jednostki.

#### **§66**

1. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i Senatu.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w niej pracowników.
3. Dyrektor Biblioteki jest równocześnie dyrektorem Biblioteki Głównej.
4. Zadania i kompetencje dyrektora Biblioteki określa regulamin Biblioteki.

#### **§67**

1. Kierowników bibliotek specjalistycznych zatrudnia Rektor na wspólny wniosek dyrektora Biblioteki i kierownika jednostki naukowej lub dydaktycznej, z którą biblioteka jest organizacyjnie związana, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
2. Zadania i kompetencje oraz tryb zatrudniania kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej określa regulamin Biblioteki.

#### **§68**

1. Dyrektora Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych oraz dyrektora Centrum Kultury Fizycznej powołuje Rektor spośród zatrudnionych w tych jednostkach starszych wykładowców i wykładowców, po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor przed podjęciem decyzji zapoznaje się ze stanowiskiem właściwej rady. Przepisy §64 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
2. Zastępcę dyrektora Centrum oraz kierowników zespołów powołuje Rektor na wniosek dyrektora Centrum zaopiniowany przez właściwą radę.
3. Do zakresu zadań i kompetencji dyrektora Centrum stosuje się odpowiednio przepisy §63 ust. 1 i 3.

#### **§ 69**

Kierowników innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, których tryb powoływania nie został określony w Statucie lub Regulaminie powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, rady innej jednostki organizacyjnej lub komisji senackiej wskazanej przez Rektora.

## **V. Zasady i tryb wyboru organów jednoosobowych Uniwersytetu, przedstawicieli do organów kolegialnych i kolegiów elektorów**

#### **§70**

1. Z zastrzeżeniem uregulowań szczególnych wynikających z przepisów statutu, wybory w Uniwersytecie przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,

- 2) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom,
  - 3) każdy wyborca, o którym mowa w pkt. 2, ma prawo zgłoszenia kandydata,
  - 4) wybory elektorów i przedstawicieli do ciał kolegialnych są bezpośrednie; wyboru Rektora i prorektorów oraz dziekanów i prodziekanów dokonują kolegia elektorów,
  - 5) bierne prawo wyborcze przysługuje: nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy do 65 roku życia, nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy posiadającym tytuł naukowy do 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom,
  - 6) do ważności wyborów Rektora i prorektorów oraz dziekana i prodziekanów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; wybory przedstawicieli do organów kolegialnych oraz elektorów są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wyborczym, pod warunkiem jego prawidłowego zwołania,
  - 7) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
  - 8) głos jest nieważny, jeśli został oddany na innej karcie niż urzędowa, a ponadto w wypadkach: przedarcia karty, wpisania na niej nazwiska osoby nieznajdującej się na liście wyborczej lub wprowadzenia innych dopisków, a także w razie niedokonania wymaganych procedurą wyborczą skreśleń,
  - 9) zebrania wyborcze zwołuje się w drodze pisemnego ogłoszenia umieszczonego na stronach internetowych Uniwersytetu oraz w miejscach dostępnych dla poszczególnych grup wyborców lub w inny sposób ustalony przez właściwą komisję wyborczą albo organ wskazany w dalszych postanowieniach statutu jako właściwy do przeprowadzenia określonych wyborów.
2. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Wydziale Artystycznym przysługuje czynne prawo wyborcze, jeżeli są zatrudnieni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy. Nauczycielom spełniającym ten warunek przysługuje również bierne prawo wyborcze, z wyjątkiem nauczycieli akademickich, którzy osiągnęli wiek emerytalny.

## §71

1. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze: uczelniana i wydziałowe.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i rad wydziałów przeprowadzają organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów lub powołane przez te organy komisje wyborcze, w trybie określonym w regulaminach tych samorządów. Dotyczy to również wyboru przedstawicieli do kolegiów elektorów.
3. W jednostkach organizacyjnych innych niż podstawowe, w których na podstawie statutu działają rady, wybory członków tych rad przeprowadzają kierownicy jednostek.
4. Komisje wyborcze dokonują czynności niezbędnych do przeprowadzenia wyborów z wyjątkiem zastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów. W szczególności do zadań komisji należy:
  - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych w zakresie nieobjętym uchwałą senatu, o której mowa w §73,
  - 2) zwoływanie posiedzeń wyborczych i nadzorowanie ich przebiegu pod względem zgodności z ustawą i statutem; zwołanie zebrania w celu wyboru przedstawicieli do Senatu, rad wydziałów lub wyboru elektorów komisja może zlecić kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są wszyscy lub większość wyborców stanowiących jedną grupę wyborczą, a nadzór nad przebiegiem zebrania powierzyć określonemu członkowi komisji,
  - 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej, a po zakończeniu wyborów przekazanie jej Rektorowi,

- 4) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących wyników głosowania i innych spraw związanych z przebiegiem wyborów oraz unieważnienie wyboru dokonane z istotnym naruszeniem przepisów ustawy lub statutu; uchwała w przedmiocie unieważnienia jest podejmowana większością 2/3 głosów składu komisji, najdalej w ciągu 3 dni od daty wyboru.
5. Wybory Rektora i prorektorów oraz wybory przedstawicieli do Senatu i kolegium elektorów właściwego do wyboru Rektora przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, jeżeli co innego nie wynika z trzeciego zdania niniejszego ustępu. Wybory dziekanów i prodziekanów, przedstawicieli do rad wydziałów i kolegów elektorów właściwych do wyboru dziekanów przeprowadzają wyborcze komisje wydziałowe. Komisje wydziałowe przeprowadzają również wybory przedstawicieli do Senatu i kolegium elektorów właściwego do wyboru Rektora, jeżeli w skład grupy dokonującej wyboru wchodzi wyłącznie pracownicy danego wydziału.
6. W przypadkach, w których do przeprowadzenia wyborów są właściwe wydziałowe komisje wyborcze, kompetencja do unieważnienia dokonane go wyboru, na zasadach i w trybie określonym w ust. 4 pkt 4, przysługuje zarówno komisji wydziałowej, jak i uczelnianej; w takim przypadku termin dla komisji uczelnianej wynosi siedem dni od daty wyboru.
7. Od uchwały o unieważnieniu wyboru, podjętej przez wydziałową komisję wyborczą, przysługuje dziekanowi lub osobie, której wybór został unieważniony, odwołanie do uczelnianej komisji wyborczej za pośrednictwem komisji wydziałowej. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż następnego dnia po powiadomieniu o uchwale. O uchyleniu lub utrzymaniu w mocy zaskarżonej uchwały uczelniana komisja wyborcza rozstrzyga niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni od dnia złożenia odwołania.
8. Jeżeli przepisy poprzedzające nie stanowią inaczej, uchwały komisji wyborczej zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.

## §72

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje wyborcze oraz ich przewodniczących powołują odpowiednio Senat i rady wydziałów do końca marca ostatniego roku kadencji tych organów. Lista kandydatów do komisji wyborczych przedstawiona odpowiednio przez Rektora lub dziekana może być poszerzona o kandydatów zgłoszonych odpowiednio przez członków Senatu albo rady wydziału.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi, oprócz przewodniczącego, sześciu członków wybieranych, a ponadto po jednym przedstawicielu delegowanym przez związki zawodowe działające w Uniwersytecie, samorząd studencki oraz samorząd doktorantów. Przepis ten stosuje się odpowiednio do składu wydziałowej komisji wyborczej, z tym, że liczba wybieranych członków komisji wynosi czterech.
3. Przewodniczącego komisji powołuje się spośród członków odpowiednio Senatu lub rady wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji, w trybie przewidzianym w ustępach poprzedzających. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji przed upływem tego terminu, Senat lub rada wydziału dokonują w tymże trybie, w razie potrzeby, uzupełnienia składu komisji.

## §73

Równocześnie z wyborem uczelnianej komisji wyborczej Senat podejmuje uchwałę wyborczą, w której ustala datę wyborów Rektora oraz termin, przed upływem którego powinien zostać dokonany wybór dziekanów, przedstawicieli do organów kolegialnych i kolegów elektorów właściwych do wyborów Rektora i dziekanów. W tejże uchwale Senat rozstrzyga o podziale miejsc w Senacie i w kolegium elektorów właściwym do wyboru Rektora, zgodnie z §74 i §75.

#### §74

Liczbę przedstawicieli do Senatu reprezentujących poszczególne grupy pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz sposób ich wyboru określa się na podstawie art. 61 ust. 3 i 4 ustawy oraz §31 statutu z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub z stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w poszczególnych wydziałach stanowią, z zastrzeżeniem pkt. 2, odrębne grupy wyborcze, z których każda wybiera jednego przedstawiciela,
- 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1, zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych innych niż podstawowe, tworzą wspólne grupy wyborcze z pracownikami zatrudnionymi w wydziałach wskazanych przez Senat,
- 3) mandaty przypadające nauczycielom akademickim innym niż wskazani w pkt. 1 i 2 rozdziela się pomiędzy grupy wyborcze; uchwała wyborcza określa jednostki, których pracownicy tworzą odrębne lub wspólne z pracownikami innych jednostek grupy,
- 4) podziału pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na grupy wyborcze, z których każda wybiera jednego przedstawiciela, dokonuje się z uwzględnieniem charakteru zadań wykonywanych przez tych pracowników,
- 5) rozdziału mandatów przypadających studentom oraz doktorantom pomiędzy określone ich grupy dokonują właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, zgodnie z regulaminami tych samorządów.

#### §75

1. Kolegium elektorów właściwe do wyboru Rektora składa się z 200 elektorów reprezentujących wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu, w tym: 111 reprezentujących nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, 36 reprezentujących innych nauczycieli akademickich, 13 przedstawicieli pozostałych pracowników oraz 40 reprezentujących studentów i doktorantów.
2. Mandaty elektorskie zastrzeżone w ustępie poprzedzającym dla poszczególnych grup wyborczych rozdziela się w ramach tych grup proporcjonalnie, według następujących zasad:
  - 1) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni w poszczególnych wydziałach stanowią osobne grupy wyborcze; §74 pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
  - 2) miejsca w kolegium elektorów przypadające innym nauczycielom akademickim rozdziela się pomiędzy grupy, które tworzą ci nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych wydziałach; do nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach pozawydziałowych stosuje się odpowiednio §74 pkt. 2,
  - 3) miejsca w kolegium elektorów przypadające na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rozdziela się między grupy pracownicze wymienione w §119 statutu, przy czym na każdą z nich powinien przypadać co najmniej jeden mandat,
  - 4) miejsca w kolegium elektorów przypadające łącznie studentom i doktorantom rozdziela się pomiędzy te dwie grupy, przy czym na każdą z nich powinien przypadać co najmniej jeden mandat; §74 pkt. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że podział mandatów następuje z zachowaniem zasady proporcjonalności uwzględniającej liczbę studentów poszczególnych wydziałów.

#### §76

1. Niezwłocznie po podjęciu uchwały wyborczej przez Senat, rady wydziałów powołują wydziałowe komisje wyborcze oraz określają liczbę przedstawicieli reprezentujących w radzie wydziału nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi oraz studentów i doktorantów wydziału.
2. Liczbę przedstawicieli wymienionych grup wyborców i sposób ich wyboru określa się na podstawie art. 67 ust. 4 i 5 ustawy oraz §40 statutu, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) nauczyciele akademicki, o których mowa w ustępie poprzedzającym, tworzą jedną grupę wyborczą, chyba że rada wydziału, w którym istnieją instytuty kierunkowe, rozdzieli miejsca w radzie pomiędzy nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych instytutach,
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w wydziale, tworzą jedną grupę wyborczą,
- 3) mandaty przypadające studentom i doktorantom mogą być rozdzielone pomiędzy ich określone grupy; rozdziału dokonują właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, zgodnie z regulaminami tych samorządów.

#### **§77**

1. Po dokonaniu przez radę czynności przewidzianych w paragrafie poprzedzającym, dziekan zarządza przerwę w obradach w celu dokonania przez nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wyboru spośród siebie elektorów do kolegium właściwego do wyboru dziekana.
2. W wyborach elektorów, o których mowa w ust. 1, kandydatów nie zgłasza się; z zastrzeżeniem §70 ust. 1 pkt 5 statutu mandat elektora uzyskuje każda z osób należących do wymienionej grupy nauczycieli akademickich, która otrzyma więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
3. Po ustaleniu przez wydziałową komisję wyborczą liczby elektorów wybranych w sposób określony w ustępach poprzedzających, dziekan wznawia obrady rady wydziału w celu określenia przez radę liczby mandatów elektorskich do kolegium właściwego do wyboru dziekana, przypadających grupom wymienionym w §76.
4. Do rozdziału mandatów elektorskich stosuje się odpowiednio §76 ust. 2 z tym, że nauczyciele akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, powinni stanowić nie mniej niż 55%, a nie więcej niż 60% składu kolegium elektorów, a pracownikom wydziału niebędącym nauczycielami akademickimi przypada nie mniej niż 5 %, a nie więcej niż 10% miejsc w tym kolegium.

#### **§78**

1. Rektor Uniwersytetu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na stanowisko Rektora może być również wybrany nauczyciel akademicki spełniający powyższe wymagania, niezatrudniony w Uniwersytecie lub zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy; w takim przypadku stosuje się art. 72 ust. 3 ustawy.
2. Kandydatów na Rektora zgłasza się na piśmie do uczelnianej komisji wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów Rektora. Warunkiem ważności zgłoszenia kandydata jest dołączenie jego pisemnej zgody na kandydowanie.

#### **§79**

1. Posiedzeniu kolegium elektorów, właściwego do wyboru Rektora, przewodniczy przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub upoważniony przez niego członek komisji z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego.
2. Po obliczeniu wyników głosowania uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie ogłasza je kolegium elektorów i stwierdza wybór Rektora lub, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, zarządza ponowne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Gdyby i w tym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się.
3. Jeżeli w powtórzonym głosowaniu Rektor nie zostanie wybrany, uczelniana komisja wyborcza ogłasza nowe wybory, których przeprowadzenie następuje w ciągu 10 dni. Termin zgłoszenia kandydatów wynosi w tym przypadku 4 dni od dnia pierwszych wyborów.
4. Przepisy ust. 2 i 3 nie uchybiają kompetencjom uczelnianej komisji wyborczej przewidzianym w §71 ust. 4 pkt. 4 statutu. W przypadku unieważnienia przez komisję wyboru Rektora postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.



5. Protokoły z posiedzenia wyborczego sporządzają wyznaczeni przez Rektora pracownicy administracji pod nadzorem wskazanego przez uczelnianą komisję wyborczą jej członka lub członków. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### §80

1. Wyboru prorektorów dokonuje kolegium elektorów właściwe do wyboru Rektora w terminie uzgodnionym przez uczelnianą komisję wyborczą z Rektorem-elektem, ale nie później niż w ciągu 14 dni od wyboru Rektora.
2. Kandydatów na prorektorów zgłasza do uczelnianej komisji wyborczej Rektor-elekt spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów. W celu zajęcia stanowiska przez wymienionych przedstawicieli Rektor-elekt, w uzgodnieniu z przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej, zwołuje ich zebranie, na którym przedstawia kandydata; w terminie, nie dłuższym niż 3 dni, ustalonych na tym zebraniu, przedstawiciele ci zbierają się ponownie i w tajnym głosowaniu wyrażają stanowisko co do osoby kandydata. W przypadku braku zgody procedurę ponawia się.
4. Niezajęcie stanowiska przez zebranie przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów w terminie nie dłuższym niż 7 dni uważa się za wyrażenie zgody na wybór prorektora.

#### §81

1. Kandydat na dziekana powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 1a Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w wydziale, spełniających wymagania określone w §70 ust. 1 pkt. 5, a w przypadku Wydziału Artystycznego – również nauczycieli akademickich spełniających wymogi określone w § 70 ust. 2 Statutu. Osoba nieobecna na zebraniu wyborczym, spełniająca powyższe warunki, może zostać wybrana, jeżeli wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Wybór dziekana uważa się za dokonany, jeżeli uzyska on wymaganą większość głosów (§70 ust. 1 pkt. 7) i oświadczy, że wybór przyjmuje. Ten ostatni warunek nie dotyczy elekta, który uprzednio wyraził pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostanie dokonany wybór, przeprowadza się kolejne głosowania. Gdyby kolejne 3 głosowania na dziekana nie dały rezultatu, przewodniczący zarządza przeprowadzenie wyboru spośród 2 osób, które w ostatnim głosowaniu uzyskały najwięcej głosów i wyrażają zgodę na kandydowanie. Jeżeli i w tym głosowaniu dziekan nie zostanie wybrany, głosowanie powtarza się; w przypadku bezskuteczności tego powtórnego głosowania - wydziałowa komisja wyborcza ogłasza ponowne wybory, które przeprowadza się w ciągu 5 dni.
4. Posiedzeniu kolegium elektorów przewodniczy przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej lub upoważniony przez niego członek komisji ze stopniem naukowym. Przepis §79 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### §82

1. Wyboru prodziekanów dokonuje kolegium elektorów właściwe do wyboru dziekana.
2. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio §80, jednakże kandydatem na stanowisko prodziekana może być również nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
3. Wydziałowe kolegium elektorów zwołuje wydziałowa komisja wyborcza. W przypadku, gdy wydziałowe kolegium elektorów nie zostanie zwołane najpóźniej na 7 dni przed upływem

terminu wyborów dziekana ustalonym przez senat, kolegium zwołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą. Wyboru dokonuje wówczas wydziałowe kolegium elektorów, któremu przewodniczy członek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

### §83

1. Mandat Rektora lub prorektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku jego odwołania przez kolegium elektorów, które dokonało wyboru, zrzeczenia się funkcji, utraty biernego prawa wyborczego oraz, w przypadku prorektora, w sytuacji wskazanej w ust. 3. Postanowienie to nie uchybia przepisom art. 38 ust. 5, art.127 ust. 4 oraz art.129 ust. 2-4 ustawy.
2. Z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Wniosek o odwołanie Rektora może zgłosić co najmniej połowa członków statutowego składu Senatu. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do uczelnianej komisji wyborczej.
3. Wniosek o odwołanie prorektora może zgłosić Rektor, a wniosek o odwołanie prorektora ds. studentów i doktorantów również 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu. Postanowienie ust. 2 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, uczelniana komisja wyborcza zwołuje kolegium elektorów.
5. Kolegium elektorów jest zdolne do podjęcia uchwały w sprawie odwołania Rektora lub prorektora, jeżeli w posiedzeniu w chwili podejmowania uchwały bierze udział co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
6. Uchwała o odwołaniu Rektora podejmowana jest większością 3/4 głosów, a o odwołaniu prorektora bezwzględną większością głosów.
7. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn innych niż odwołanie, wskazanych w ust. 1, stwierdza Senat.

### §84

1. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, Senat zarządza, z zastrzeżeniem ust. 2, wybory uzupełniające. Wyboru dokonuje kolegium elektorów, o którym mowa w § 75 ust. 1; przepisy § 78 i § 79 stosuje się odpowiednio. Rektor wybrany w wyborach uzupełniających pełni tę funkcję przez czas pozostały do końca kadencji.”;
- 1a. Wybory uzupełniające zarządza się nie później niż miesiąc od podjęcia przez Senat lub Uczelnianą Komisję Wyborczą uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu. Do czasu wyboru nowego Rektora jego obowiązki pełni prorektor wskazany przez Senat.
2. Jeżeli od dnia wygaśnięcia mandatu Rektora do końca kadencji pozostał okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, wyboru nowego Rektora nie dokonuje się. W takim przypadku Senat powierza wykonywanie obowiązków Rektora do końca kadencji jednemu z prorektorów.
3. Jeżeli w toku kadencji nastąpi zmiana na stanowisku Rektora, prorektorzy niezwłocznie po objęciu urzędu przez nowego Rektora składają swoje funkcje do jego dyspozycji. Rektor podejmuje decyzję o dalszym pełnieniu funkcji przez poszczególnych prorektorów lub występuje z wnioskiem w trybie §83 ust. 3 o odwołanie prorektora.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 zd. 1 stosuje się odpowiednio do prorektorów.

### §85

Przepisy §83 i §84 stosuje się odpowiednio do dziekana i prodziekanów.

### §86

1. Mandaty przedstawicieli do organów kolegialnych oraz kolegiów elektorów wygasają przed upływem kadencji w razie utraty biernego prawa wyborczego lub zrzeczenia się mandatu, a w przypadku przedstawicieli do rady wydziału oraz członków kolegium właściwego do wyboru dziekana - w razie zakończenia zatrudnienia, ukończenia lub rezygnacji ze studiów lub studiów doktoranckich na danym wydziale. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwa komisja wyborcza, a w stosunku do przedstawiciela studentów lub doktorantów - właściwy organ ich samorządu. O wygaśnięciu mandatu zawiadamia się odpowiednio Senat lub radę wydziału.

2. Wybierani członkowie organów kolegialnych mogą być odwołani przez wyborców. Zebranie w sprawie odwołania, które zwołuje się na pisemny wniosek co najmniej 1/10 wyborców, jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa wyborców należących do danej grupy wyborczej. Uchwała o odwołaniu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Do zwołania i przeprowadzenia zebrania stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące zebrań wyborczych.
3. Senat lub rada wydziału podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Senatu lub rady wydziału tylko wtedy, gdy wskutek wygaśnięcia określonego mandatu liczba przedstawicieli reprezentujących daną grupę pracowników albo studentów lub doktorantów spadła poniżej ustalonej w statucie ich minimalnej liczby, a do końca kadencji pozostał okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Uzupełniające wybory elektorów przeprowadza się jedynie w przypadku zaistnienia przyczyn do zwołania kolegium elektorów.

#### **§ 86 a**

Utrata biernego prawa wyborczego nie następuje w przypadku dalszego zatrudnienia w Uniwersytecie, w wyniku otwartego konkursu na dane lub nowe stanowisko, pracownika pełniącego funkcję organu jednoosobowego, jego zastępcy, przedstawiciela w organie kolegialnym lub przedstawiciela w kolegium elektorów

### **VI. Administracja**

#### **§87**

1. Administracja Uniwersytetu składa się z administracji ogólnouczelnianej, administracji podstawowych jednostek organizacyjnych i administracji ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych.
2. Administracja zapewnia realizację zadań Uniwersytetu, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
3. Ocen funkcjonowania administracji ogólnouczelnianej dokonuje Rektor.

#### **§ 88**

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora. Ze swojej działalności Kanclerz składa sprawozdanie Rektorowi. W przypadku negatywnej oceny działalności Kanclerza, Rektor może rozwiązać z Kanclerzem stosunek pracy.
2. Kanclerza po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego i zasięgnięciu opinii Senatu zatrudnia Rektor.
3. Konkurs na stanowisko Kanclerza może ogłosić Rektor nie później niż 30 dni po objęciu funkcji Rektora.
4. Warunki, skład komisji i tryb konkursu określa Rektor.
5. Rozstrzygnięcie konkursu musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia.

#### **§89**

1. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi i odpowiada przed nim za swą działalność.
2. Do zadań kanclerza należą sprawy gospodarki i administrowanie rzeczowymi składnikami majątku Uniwersytetu, organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, inwestycji i remontów obiektów, utrzymania porządku i czystości, konserwacji aparatury i innych urządzeń, transportu, sprawy pracownicze i socjalne podległych pracowników oraz inne z zakresu administracji zlecone przez Rektora lub określone w statucie.
3. Zarząd majątkiem Uniwersytetu sprawuje kanclerz, a w przypadku majątku przydzielonego poszczególnym jednostkom organizacyjnym - kanclerz za pośrednictwem kierowników tych jednostek.

## **§90**

1. Jednostki organizacyjne administracji uczelnianej są zgrupowane w pionach kierowanych przez Rektora, właściwych prorektorów, kanclerza i kwestora. Jednostki nienależące do pionu kanclerza podlegają mu w zakresie określonym w §89 ust. 2.
2. W skład poszczególnych pionów wchodzi dział będący podstawowymi jednostkami administracyjnymi i inne jednostki lub samodzielne stanowiska poza działami, o nazwach wynikających z charakteru ich działalności i bezpośrednio podległe osobom kierującym poszczególnymi pionami.
3. Organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora na wniosek kanclerza, po zaopiniowaniu przez Senat.
4. Do zadań kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym należy zapewnienie sprawnej i kompetentnej obsługi administracyjnej, w tym świadczonej podstawowym jednostkom organizacyjnym przez administrację działającą na szczeblu uczelnianym.

## **§91**

Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.

## **§92**

Kwestor jest zastępcą kanclerza. Pełni funkcję głównego księgowego Uniwersytetu i w tym zakresie podlega bezpośrednio Rektorowi. Jego uprawnienia i obowiązki regulują odrębne przepisy.

# **VIa. Mienie, finanse i gospodarka Uniwersytetu**

## **§93**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Przychodami Uniwersytetu są w szczególności:
  - 1) dotacje i środki finansowe otrzymywane z budżetu państwa,
  - 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne,
  - 3) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
  - 4) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów,
  - 5) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne, a także opłaty licencyjne i przychody z działalności kulturalnej,
  - 6) przychody z działalności gospodarczej,
  - 7) przychody z udziałów i odsetek,
  - 8) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy,
  - 9) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej,
  - 10) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
  - 11) inne środki finansowe pochodzące z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.
3. Podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez Senat. Rektor przedstawia Senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

4. W planie określa się podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu, jednostki ogólnouczelniane i administrację Uniwersytetu.
5. Uniwersytet może tworzyć własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów, przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art.173 ust. 1 oraz art. 199 ust.1 ustawy. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu określa Rektor w regulaminie zaopiniowanym przez Senat.

#### **§94**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, której przydzielono środki finansowe, jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.
2. Za prawidłowe wykorzystanie majątku przydzielonego poszczególnym jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu odpowiadają kierownicy tych jednostek.
3. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Jeżeli przenoszone składniki majątkowe stanowią aparaturę naukową, Rektor przed podjęciem decyzji zasięga opinii kierowników zainteresowanych jednostek.

#### **§95**

Podstawowym i ogólnouczelnianym jednostkom organizacyjnym, realizującym zadania związane ze świadczonymi przez Uniwersytet odpłatnymi usługami, zwiększa się z tego tytułu środki finansowe przydzielone im na podstawie planu rzeczowo-finansowego. Zakres tego zwiększenia, uwzględniający wysokość przychodów osiągniętych w wyniku takiej działalności danej jednostki, nie mniejszy niż 50% tych przychodów, określa na wniosek Rektora Senat przed zatwierdzeniem planu rzeczowo-finansowego. Wraz z tym określa się wydatki związane z wykonywaniem tych zadań, pokrywane z kwoty zwiększenia.

#### **§96**

1. W celu prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej Uniwersytet może tworzyć:
  - 1) wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne Uniwersytetu,
  - 2) spółki handlowe.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu. Tworząc jednostkę prowadzącą działalność gospodarczą Rektor przydziela jej niezbędne środki finansowe i rzeczowe.
3. Organizację oraz zasady działania jednostek prowadzących działalność gospodarczą określa regulamin jednostki nadany przez Rektora. Kierownika jednostki prowadzącej działalność gospodarczą powołuje Rektor. Powołanie następuje na wniosek kanclerza. Kierownik jednostki prowadzącej działalność gospodarczą podlega bezpośrednio kanclerzowi.
4. Tworzenie i funkcjonowanie spółek handlowych określają odrębne przepisy.

## **VII. Pracownicy Uniwersytetu**

#### **§97**

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### **§98**

1. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy.

### **§99**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta lub asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi następuje na czas nieokreślony albo na czas określony. Postanowienia powyższe nie uchybiają przepisom statutu przewidującym okresy zatrudnienia na określonych stanowiskach.
4. Nauczycielem akademickim w Uniwersytecie może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 109 ustawy, a ponadto:
  - 1) wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą (dotyczy to przede wszystkim pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych),
  - 2) reprezentuje wysoki poziom etyczny.

### **§100**

1. Zatrudnienie w Uniwersytecie na dane stanowisko nauczyciela akademickiego następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Konkursu nie stosuje się w odniesieniu do osób zatrudnianych w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu oraz w przypadku określonym w art. 118 a ust. 3 Ustawy.
2. Kryteriami kwalifikacyjnymi konkursu są:
  - 1) na stanowisko profesora zwyczajnego:
    - a) posiadanie tytułu naukowego lub tytułu naukowego w zakresie sztuki;
    - b) istotny dorobek naukowy po uzyskaniu stanowiska profesora nadzwyczajnego;
    - c) udział w rozwoju kadry naukowej i w procedurach ocen dorobku naukowego;
    - d) osiągnięcia dydaktyczne (wymóg ten nie dotyczy pracowników naukowych);
    - e) doświadczenie w uzyskiwaniu środków zewnętrznych;
    - f) aktywność organizacyjna w środowisku akademickim.
  - 2) na stanowisko profesora nadzwyczajnego:
    - a) istotny dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego lub stopnia doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
    - b) udział w rozwoju kadry naukowej (w szczególności opieka nad doktorantem oraz udział w akademickich i naukowych procedurach ocen);
    - c) osiągnięcia dydaktyczne (np. promotorstwo prac dyplomowych);
    - d) starania o środki zewnętrzne na działalność naukowo-dydaktyczną.
  - 3) na stanowisko adiunkta:
    - a) posiadanie stopnia naukowego lub stopnia naukowego w zakresie sztuki;
    - b) dorobek naukowy i organizacyjny, a w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych również osiągnięcia dydaktyczne;
    - c) w przypadku kandydata bez stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia doktora habilitowanego w zakresie sztuki, wymagana jest dodatkowo opinia kierownika katedry (zakładu) lub osoby posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o perspektywach uzyskania habilitacji oraz predyspozycjach do pracy dydaktycznej;
    - d) w przypadku kandydata bez stopnia naukowego doktora habilitowanego lub stopnia doktora habilitowanego w zakresie sztuki przedstawienie koncepcji rozprawy habilitacyjnej lub koncepcji badań naukowych pozwalających na uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w wymaganym terminie.

- 4) na stanowisko asystenta:
    - a) posiadanie tytułu zawodowego magistra, stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora w zakresie sztuki;
    - b) predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, potwierdzone opinią opiekuna naukowego.
  - 5) *skreślony*
  - 6) na stanowisko starszego wykładowcy:
    - a) posiadanie stopnia naukowego lub stopnia naukowego w zakresie sztuki i co najmniej 5 letniego stażu pracy w charakterze nauczyciela akademickiego albo co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego określonego w kryteriach konkursowych;
    - b) posiadanie predyspozycji do pracy dydaktycznej.
  - 7) na stanowisko wykładowcy:
    - a) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
    - b) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego określonego w kryteriach konkursowych;
    - c) posiadanie predyspozycji do pracy dydaktycznej.
  - 8) na stanowisko lektora lub instruktora:
    - a) ukończenie studiów wyższych w zakresie danej dyscypliny;
    - b) odpowiednie przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej lub znaczne doświadczenie zawodowe.
3. Kryteria kwalifikacyjne konkursu na stanowiska dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej określają odrębne przepisy.
  4. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, jednostki naukowej lub badawczej, posiadającą tytuł naukowy profesora. Na stanowisku profesora wizytującego może być również zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora i mająca znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej potwierdzone przez komisję powołaną przez radę wydziału.
  5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego określa organ wnioskujący o przeprowadzenie konkursu, z uwzględnieniem przepisów ust. 2-4.

### **§101**

1. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
- 1a. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się co najmniej na stronie internetowej Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Informacja o konkursie na dane stanowisko powinna zawierać w szczególności:
  - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych, zawodowych i wychowawczych umożliwiających realizację zadań Uniwersytetu,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów, miejsce i termin ich złożenia,
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 4) formę zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę), wymiar zatrudnienia oraz okres zatrudnienia, a także – o ile to konieczne – warunki dotyczące zaliczania do minimum kadrowego.
3. Szczegółowy tryb postępowania konkursowego, jego terminy i sposób obsługi administracyjnej określa Rektor.

### **§ 102**

1. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Komisja wydziałowa do spraw opiniowania wniosków o zatrudnienie na stanowisko profesora zwyczajnego powoływana jest przez radę wydziału, rada wydziału wybiera również przewodniczącego komisji. Komisja składa się nie mniej niż z trzech osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej dwóch z tytułem naukowym. Dla oceny dorobku i pozycji naukowej oraz działalności organizatorskiej komisja wskazuje nie mniej niż dwu recenzentów posiadających tytuł naukowy, w tym jednego spoza Uniwersytetu. W trakcie postępowania konkursowego na stanowisko profesora zwyczajnego komisja może poprzestać na recenzjach uzyskanych w toku postępowania o tytuł naukowy jeśli sporządzone były nie wcześniej niż 3 lata przed ogłoszeniem konkursu.
3. Komisja wydziałowa do spraw opiniowania wniosków o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego powoływana jest przez radę wydziału, rada wydziału wybiera również przewodniczącego komisji. Komisja składa się z co najmniej z trzech profesorów lub doktorów habilitowanych zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego. Dla oceny dorobku i pozycji naukowej oraz działalności organizatorskiej komisja wskazuje nie mniej niż dwu recenzentów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w tym jednego spoza Uniwersytetu. W trakcie postępowania konkursowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego komisja może poprzestać na recenzjach uzyskanych w toku przewodu o stopień naukowy jeśli sporządzone były nie wcześniej niż 3 lata przed ogłoszeniem konkursu.
4. Komisja przygotowuje opinię na posiedzeniu niejawnym, przed przyjęciem opinii może przeprowadzić z kandydatem rozmowę. Z posiedzenia sporządza się protokół i przedkłada dziekanowi. Wyniki konkursu są jawne.

### **§ 103**

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika, umowy o pracę zawartej z cudzoziemcem lub profesorem wizytującym, umów o pracę na czas realizacji zadań na rzecz projektów lub ważnych zadań Uniwersytetu, zatrudnienie może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony.”
3. *skreślony.*

### **§ 104**

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana, złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału, po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zatrudnienie następuje z początkiem semestru; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.

### **§104a**

Rektor może zawrzeć z emerytowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego umowę o pracę na czas określony, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami kontynuowania zespołowych badań naukowych, prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego lub kształcenia kadry naukowej. Wniosek o zawarcie takiej umowy zgłasza dziekan po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału.

### **§ 105**

1. Konkurs na stanowisko asystenta, adiunkta, wykładowcy, starszego wykładowcy ogłasza Rektor na wniosek dziekana zgłoszony w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej.



2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan spośród specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
3. Komisja składa się, co najmniej z trzech nauczycieli akademickich, w tym kierownika jednostki organizacyjnej i co najmniej jednego profesora lub doktora habilitowanego. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w jednostce organizacyjnej, po jednym z każdego związku.
4. Komisja przygotowuje opinię na posiedzeniu niejawnym. Przed przyjęciem opinii komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz dokonuje oceny przebiegu studiów lub dotychczasowej pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego albo na innym stanowisku. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół przedkładany Dziekanowi. Wyniki konkursu są jawne.
5. W przypadku jednostek innych niż wydziały konkurs ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki, na wniosek którego powołuje również komisję konkursową. Przewodniczącym komisji jest kierownik jednostki. Do komisji tej nie stosuje się wymagań określonych w ust. 3, z wyłączeniem przedstawicieli związków zawodowych.

#### **§106**

1. Na stanowisko asystenta, adiunkta, wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora lub instruktora zatrudnia Rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału, po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu. Zatrudnienie następuje z dniem 1 lutego albo 1 października; w szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.
- 1a. W jednostkach innych niż wydziały zatrudnia Rektor na wniosek kierowników tych jednostek, po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki osoby, które złożyły pozytywnie egzamin przed właściwą komisją egzaminacyjną oraz zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę biblioteczną.

#### **§107**

*skreślony*

#### **§ 108**

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika, umowy o pracę zawartej z cudzoziemcem, umów o pracę na czas realizacji zadań na rzecz projektów lub ważnych zadań Uniwersytetu, zatrudnienie może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat.

#### **§ 109**

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. W przypadku umowy o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika, umowy o pracę zawartej z cudzoziemcem, umów o pracę na czas realizacji zadań na rzecz projektów lub ważnych zadań Uniwersytetu, zatrudnienie może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
3. Po upływie maksymalnego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje rozwiązanie stosunku pracy z adiunktem, z zastrzeżeniem ust. 4 .

4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak wysoka ocena pracy zawodowej, w szczególności realizacja ważnych projektów badawczych, osoba, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora habilitowanego w terminie, o którym mowa w ust. 2 może zostać zatrudniona na stanowisku asystenta. Zatrudnienie na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym następuje na czas określony i nie może przekraczać 2 lat.
5. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 4 podejmuje Rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana i kierownika właściwej jednostki lub na wniosek dziekana uzgodniony z kierownikiem właściwej jednostki i zaopiniowany przez radę wydziału.

#### **§ 110**

1. Bieg maksymalnych okresów zatrudnienia, o których mowa w §108 i §109 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz okresu służby wojskowej lub zastępczej służby wojskowej.
2. Bieg maksymalnych okresów zatrudnienia, o których mowa w §103, §108 i §109 ulega zawieszeniu od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania o nadanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, nie dłużej jednak niż do podjęcia decyzji przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

#### **§111**

Na stanowisko instruktora i lektora zatrudnia Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Przepisy §105 i §106 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 112**

1. Zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego określa kierownik jednostki organizacyjnej wydziału, w której nauczyciel wykonuje pracę. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych powinien być ustalony przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w przypadku późniejszego zatrudnienia przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydziały.
3. Zakres obowiązków organizacyjnych dyrektorów instytutów określa dziekan, a zakres obowiązków organizacyjnych dziekanów Rektor.
4. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego przedstawia kierownikowi jednostki propozycje zakresu swoich obowiązków naukowych. Zakres obowiązków zatwierdza kierownik jednostki.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego, powierzając wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu może, na okres wykonywania powierzonych zadań, obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych ustalony dla danego stanowiska. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych również ze względu na realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, znaczne obciążenie zadaniami organizacyjnymi, ze względu na pełnione funkcje w organach i organizacjach szkolnictwa wyższego i nauki. Obniżenia pensum dokonuje się na okres roku akademickiego z możliwością przedłużenia na kolejne roczne okresy.

#### **§113**

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać, jeśli jest to uzasadnione stopniem przygotowania rozprawy, urlop płatny. Wymiar tego urlopu nie może przekraczać 3 miesięcy.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia na Uniwersytecie uzyskać urlop płatny dla celów naukowych lub artystycznych w wymiarze do roku.

3. Urlopy płatne wyszczególnione w ust. 1 i 2 udzielane są przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
4. Urlopu płatnego udziela Rektor na wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii rady wydziału.
5. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela Rektor na wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii rady wydziału.
6. W przypadku pracowników jednostek innych niż podstawowe, urlopów o których mowa w ust. 4 i 5, udziela Rektor na wniosek pracownika, po uzyskaniu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
7. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje płatny urlop dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w art. 134 ustawy.

#### **§114**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, dla którego Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy, nawiązuje się wyłącznie w drodze umowy o pracę zawartej na wniosek dyrektora instytutu lub dziekana po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.
2. Stosunek pracy z profesorem wizytującym nawiązuje się w drodze umowy o pracę zawartej na wniosek dyrektora instytutu lub dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisję powołaną przez radę wydziału. Komisja powinna składać się z co najmniej trzech osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału powołuje również przewodniczącego komisji.
3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, z zastrzeżeniem wymagań §102 ust. 2 statutu i art. 115 ust. 2 ustawy.
4. Do zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1–3 stosuje się odpowiednio przepisy §99–109 Statutu.

#### **§ 115**

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym może być rozwiązany, poza przypadkami określonymi w art. 124 i 126 ustawy, z innych ważnych przyczyn. Rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału, a w przypadku nauczycieli wykonujących prace w jednostkach innych niż wydziały po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§ 115a**

Jeśli ustawa lub Statut przewidują rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca albo 30 września.

#### **§ 116**

1. Kryteria oceny nauczycieli akademickich dotyczą wypełniania obowiązków określonych ustawą, a w szczególności:
  - 1) prowadzonych badań naukowych, rozwoju twórczości naukowej lub artystycznej oraz podnoszenia kwalifikacji,
  - 2) kształcenia studentów i doktorantów,
  - 3) prac organizacyjnych w Uniwersytecie,
  - 4) przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Przy ocenie nauczycieli akademickich uwzględnia się również działalność naukowo-organizacyjną i dydaktyczną poza Uniwersytetem z wyłączeniem działalności konkurencyjnej.

3. Ocenę przeprowadza się na podstawie:
  - 1) informacji pracownika o jego dorobku naukowym lub artystycznym, dydaktycznym, wychowawczym i organizacyjnym w ocenianym okresie,
  - 2) oceny bezpośredniego przełożonego,
  - 3) oceny innych przełożonych w zakresie zadań bezpośrednio przez nich powierzonych pracownikowi,
  - 4) oceny przedstawionej przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, dokonanej w formie i terminach oraz na zasadach wynikających z uchwały Senatu w sprawie oceny jakości kształcenia.
4. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
5. Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje, po wysłuchaniu ocenianego, komisja powołana przez radę wydziału, składająca się co najmniej w połowie z osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Na wniosek ocenianego w posiedzeniach komisji uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel wskazanego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie. Komisja dokonuje oceny każdego z kryteriów oraz dokonuje oceny łącznej. Końcowa ocena może być: pozytywna, pozytywna z uwagami lub negatywna. Przewodniczący komisji informuje radę wydziału o wynikach pracy komisji.
6. Treść oceny okresowej i stanowiące jej podstawę dokumenty są jawne dla ocenianego na każdym etapie jej przeprowadzania. Od oceny okresowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo wniesienia za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od otrzymania oceny na piśmie, odwołania do Senatu, którego decyzja jest ostateczna. Jeżeli oceniany nie wniósł odwołania w terminie, wówczas ostateczna jest ocena dokonana przez komisję powołaną przez radę wydziału. Datą dokonania oceny jest dzień, w którym ocena stała się ostateczna.
7. Odwołanie jest opiniowane przez radę wydziału na najbliższym posiedzeniu. Senat przed rozpatrzeniem odwołania zasięga opinii odpowiedniej komisji senackiej. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie.
8. Treść ankiety oceny okresowej nauczycieli akademickich, w tym wagę oceny dokonanej przez studentów i doktorantów zatwierdza Senat. Na wniosek odpowiednich rad wydziału Senat może ustalić odrębne ankiety oceny nauczycieli dla każdego z wydziałów.

#### **§117**

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i zastępców wybiera na wniosek Rektora Senat na okres swej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu oraz studentów.
2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy dwunastu członków, przy czym co najmniej połowa jej składu powinna zajmować stanowiska profesorskie. Przewodniczącego i jego zastępców wybiera się spośród profesorów. Członkami komisji nie mogą być nauczyciele akademicy zajmujący stanowiska Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
3. Wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.
4. Sekretarzy komisji powołuje Rektor na wniosek przewodniczącego komisji dyscyplinarnej.

#### **§118**

Do komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące komisji dyscyplinarnej dla studentów.

### **§ 118a**

1. Nauczyciel akademicki może podejmować lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie na zasadach określonych w art. 129 ustawy z uwzględnieniem art. 24 Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Zgodę na dodatkowe zatrudnienie udziela Rektor.
2. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Zgodę na podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub kontynuowanie przez nauczycieli pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu wyraża Senat, a w przypadku dziekanów rada wydziału.

### **§119**

1. Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-techniczni, inżynieryjno-techniczni i techniczni, pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, pracownicy działalności wydawniczej, a także pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zatrudniani są w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę.
3. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy, awansowanie, wyróżnianie i karanie kierowników działów administracji uczelnianej kierowanych merytorycznie przez Rektora lub prorektorów wymaga uzgodnienia odpowiednio z Rektorem lub prorektorem, a w odniesieniu do pracowników administracji podstawowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §9 ust. 1 na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

### **§120**

Pracownicy naukowo-techniczni, inżynieryjno-technicznych i techniczni zatrudniani są w celu realizacji procesu dydaktycznego oraz naukowo-badawczego i podlegają prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych. Zakres ich zadań i obowiązków określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

### **§121**

1. Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej podlegają dyrektorowi Biblioteki.
2. Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji zatrudnieni w bibliotekach jednostek organizacyjnych podlegają pod względem pracowniczym i organizacyjnym kierownikom tych jednostek.

### **§122**

1. Pracownicy administracji i obsługi podlegają kanclerzowi. W stosunku do tych pracowników kanclerz realizuje założenia polityki kadrowej i nadzoruje ich działalność oraz dyscyplinę pracy.
2. Kanclerz może być upoważniony przez Rektora do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród, premii i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

### **§ 123**

1. Pracownicy administracji i obsługi podlegają bezpośrednio kierownikom jednostek organizacyjnych administracji, w których są zatrudnieni.

2. Zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych administracji, w ramach zadań przewidzianych dla tych jednostek w regulaminie organizacyjnym administracji.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonujący prace na wydziałach podlegają pod względem merytorycznym dziekanom wykonującym swoje uprawnienia za pośrednictwem kierowników jednostek organizacyjnych administracji wydziału, jeśli są powołani. Zakres czynności pracowników administracji na wydziale zatwierdza dziekan. Przepis ten stosuje się odpowiednio do jednostek wewnątrzwydziałowych i ogólnouczelnianych.
4. Szczegółowe zasady podległości służbowej w administracji i obsłudze określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 90 Statutu oraz Regulamin Pracy.

#### **§124**

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane raz w roku z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy, nagrody Rektora za wzorowe wypełnianie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy, a także za szczególne przyczynianie się do wykonywania zadań Uniwersytetu.
2. Z funduszu nagród tworzy się 10% rezerwę na nagrody za szczególne osiągnięcia przyznawane przez Rektora w wysokości każdorazowo przez niego ustalonej.
3. Pozostałą część funduszu dzieli się na poszczególne grupy pracownicze proporcjonalnie do osobowego funduszu płac z roku poprzedniego.
4. Wysokość nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 3, ustala Rektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
5. Rektor może upoważnić prorektorów i kanclerza do dysponowania funduszem nagród przypadającym na odpowiednie grupy pracownicze.
6. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o nagrody, ich stopnie oraz szczegółowe kryteria przyznawania określa Rektor.

#### **§ 124a**

1. Pomiędzy nauczycielem akademickim lub pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
2. Zasady bezpośredniej podległości służbowej określają przepisy statutu, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy.

#### **§ 124b**

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uniwersytetu.
2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Senat.

### **VIII. Studia, studenci i doktoranci**

#### **§125**

1. Nauczanie w Uniwersytecie prowadzone jest w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych i eksternistycznych).
2. Studia inne niż wymienione w ust. 1 mogą być prowadzone na wniosek rady wydziału, za zgodą Senatu.

3. Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim, chyba że na podstawie przepisów szczególnych program kształcenia określonego kierunku studiów stanowi inaczej.

#### **§126**

1. Rektor może zarządzić czasowe zawieszenie zajęć w Uniwersytecie, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.
2. Dziekan może wprowadzić zmiany do ogłoszonych planów zajęć, jak również za zgodą Rektora zarządzić czasowe zawieszenie zajęć na wydziale.

#### **§127**

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, statut, postanowienia regulaminu studiów oraz kodeks etyki studenta.
2. Student jest zobowiązany do złożenia i przestrzegania ślubowania o następującej treści:  
"Wstępując do społeczności Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, świadomy praw i obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście:
  - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
  - dbać o godność studenta i dobre imię mojego Uniwersytetu,
  - odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
  - przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie".
3. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców regulują odrębne przepisy. Są oni przyjmowani w poczet studentów Uniwersytetu z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
"Wstępując do społeczności Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, pomny ideałów i tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:
  - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
  - dbać o godność studenta i dobre imię mojego Uniwersytetu,
  - odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
  - przestrzegać zasad honoru i zwyczajów akademickich oraz przepisów obowiązujących w Uniwersytecie".

#### **§128**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wykazujący się dobrymi wynikami w nauce może pełnić funkcję stażysty.
2. Zgodę na pełnienie funkcji stażysty wyraża rada wydziału.
3. Na wniosek rady wydziału Rektor może przyznać stypendium stażowe w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Stypendium stażowe podlega zwrotowi, jeżeli stażysta nie ukończy studiów w terminie określonym w regulaminie studiów.

#### **§129**

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej.
2. Zasady tworzenia i działania samorządu studenckiego regulują odrębne przepisy.
3. Samorząd studencki przedstawia Senatowi roczne sprawozdania ze swojej działalności.

#### **§130**

1. Organizacje i stowarzyszenia studenckie o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym działają na podstawie przepisów ustawy i prawa o stowarzyszeniach.

2. Organizacje i stowarzyszenia studenckie współdziałają z władzami Uniwersytetu w realizacji jego celów i zadań.

### **§131**

1. W razie powstania w Uniwersytecie sporu zbiorowego Rektor oraz Parlament Studentów UMCS lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszające wyłącznie studentów, zobowiązani są niezwłocznie podjąć rokowania.
2. Dla poparcia swoich żądań, pomimo podjęcia rokowań, Parlament Studentów UMCS lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszające wyłącznie studentów, mogą ogłosić akcję protestacyjną lub strajk na zasadach określonych w ustawie.
3. Rozstrzygnięcie sporu w drodze rokowań powinno nastąpić w terminie 14 dni. Po upływie tego terminu spór rozstrzyga Senat. Postanowienia te nie naruszają przepisów art. 206 ustawy.

### **§132**

1. Udział w nielegalnej akcji protestacyjnej lub strajku albo przeprowadzenie ich niezgodnie z przepisami ustawy stanowi naruszenie obowiązków studenckich.
2. W razie czasowego zawieszenia zajęć lub czasowego zamknięcia Uniwersytetu Rektor określa warunki uzupełnienia powstałych zaległości. W tym celu Rektor może zmienić obowiązujący plan roku akademickiego oraz skrócić termin wakacji zimowych i letnich.

### **§133**

1. Przewodniczącego, jego zastępców i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów w liczbie dwudziestu pięciu osób powołuje Senat. Skład komisji w 3/5 stanowią nauczyciele akademicy, a w 2/5 studenci; kandydatury studentów przedstawia Parlament Studentów UMCS.
2. Przewodniczący, jego zastępcy i członkowie odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów są powoływani przez Senat w liczbie dziesięciu osób według zasad określonych w ust. 1.
3. Nie może być członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej osoba, która nie była członkiem komisji I instancji w jednej z poprzednich kadencji.
4. Kadencja członków komisji dyscyplinarnych odpowiada kadencji Senatu, z tym że studenci powoływani są w skład komisji na okres jednego roku - od 1 października do 30 września.
5. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz funkcji rzecznika dyscyplinarnego jest obowiązkowe na okres jednej kadencji. Członek traci mandat w przypadku prawomocnego ukarania go orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, ustania zatrudnienia w Uniwersytecie lub utraty statusu studenta.
6. Rektor na wniosek przewodniczącego komisji powołuje na okres swojej kadencji jednego lub kilku sekretarzy komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Obsługę biurową komisji zapewniają odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu.

### **§134**

1. Członkami komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby piastujące funkcje rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu kierunkowego
2. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

### **§135**

1. Przewodniczącego, jego zastępców i członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów w liczbie dziesięciu osób powołuje Senat.
2. Przewodniczącego, jego zastępcę i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów w liczbie pięciu powołuje Senat.



### **§136**

Przepisy §127 i §129-134 stosuje się odpowiednio do doktorantów.

## **IX. Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń w Uniwersytecie**

### **§137**

1. Pracownicy, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W wyjątkowych przypadkach Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres organizatora zgromadzenia,
  - 2) wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia,
  - 3) cele i program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cel lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na decyzję Rektora w sprawach zgromadzeń przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **§138**

Za przebieg zgromadzenia odpowiedzialny jest organizator lub jego przewodniczący, jeżeli został wybrany.

### **§139**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, udzielając mu pisemnego upoważnienia do działania w jego imieniu.
2. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora (przewodniczącego), rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§140**

Pracownicy, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

### **§141**

W rozumieniu Statutu nie są zgromadzeniami zebrania odbywające się w zamkniętych pomieszczeniach Uniwersytetu organizowane przez organizacje, stowarzyszenia oraz organy samorządu studenckiego funkcjonujące w Uniwersytecie, jeżeli wynikają z ich działalności statutowej bądź regulaminowej.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§142**

Mianowania na czas nieokreślony dokonane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność.

#### **§142a**

1. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
2. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

#### **§143**

*skreślony*

#### **§143a**

Okres zatrudnienia asystentów nieposiadających stopnia naukowego doktora, z którymi stosunek pracy na tym stanowisku został nawiązany przed dniem 1 października 2011 r. i trwa nieprzerwanie nadal, określa się według zasad niniejszego Statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nowelizującą, z tym, że wlicza się okres dotychczasowego zatrudnienia na stanowisku asystenta, z zastrzeżeniem § 144b.

#### **§144**

*skreślony*

#### **§144a**

1. Okres zatrudnienia adiunktów nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którymi stosunek pracy w Uniwersytecie na tym stanowisku został nawiązany przed dniem 1 października 2011 r. i trwa nieprzerwanie nadal, określa się według dotychczasowych przepisów § 109 Statutu w brzmieniu określonym Uchwałą Senatu z dnia 14 czerwca 2006 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §144b.
2. W przypadku osób zatrudnionych przed dniem 1 października 2011 r. zaliczeniu podlegają wszystkie dotychczasowe okresy zatrudnienia na stanowisku adiunkta niezależnie od formy stosunku pracy.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być dłuższy niż 8 lat w przypadku osób, które zostały zatrudnione po raz pierwszy na tym stanowisku od dnia 1 października 2013 r.
4. W przypadku adiunktów, nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którymi stosunek pracy w Uniwersytecie został nawiązany na tym stanowisku do dnia 30 września 2013 r., do okresu zatrudnienia zalicza się dotychczasowe zatrudnienie na tym stanowisku bez względu na formę zatrudnienia. Maksymalny okres ich zatrudnienia na stanowisku adiunkta nie może trwać dłużej niż 12 lat.

#### **§144b**

1. Do okresu zatrudnienia na stanowiskach asystentów i adiunktów, których stosunek pracy w Uniwersytecie został nawiązany przed dniem 1 października 2011 r., stosuje się okresy zawieszające bieg terminów ustalonych przed dniem 1 października 2011 r.
2. Do okresu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 stosuje się okres zawieszający określony w §110 ust. 2.

#### **§144c**

1. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 roku na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony lub umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończy sześćdziesiąty piąty rok życia.

2. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2011 r. na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas określony lub umowy o pracę na czas określony, pozostaje na tym stanowisku do czasu upływu okresu wskazanego w akcie zatrudnienia. Po upływie tego okresu może zostać zatrudniona na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy, po przeprowadzeniu otwartego postępowania konkursowego.
3. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 roku na stanowisku docenta na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 r. *o szkolnictwie wyższym*, które przed tym dniem ukończyły sześćdziesiąty piąty rok życia pozostają zatrudnione na tym stanowisku do czasu skorzystania z uprawnień emerytalnych, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym ukończą siedemdziesiąty rok życia.
4. Osoby zatrudnione przed dniem 1 października 2011 roku na stanowisku docenta na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, które przed tym dniem ukończyły sześćdziesiąty piąty rok życia pozostają zatrudnione na tym stanowisku do czasu skorzystania z uprawnień emerytalnych.

#### **§144d**

1. Osoby, które nie posiadają tytułu naukowego, zatrudnione na podstawie mianowania, które przed dniem 1 października 2011 r. ukończyły sześćdziesiąty piąty rok życia pozostają zatrudnione na dotychczasowych stanowiskach do czasu skorzystania z uprawnień emerytalnych, z zastrzeżeniem innych przepisów Statutu.
2. Osoby, które nie posiadają tytułu naukowego, zatrudnione na podstawie mianowania na stanowisku profesora nadzwyczajnego, które przed dniem 1 października 2011 r. ukończyły sześćdziesiąty piąty rok życia pozostają zatrudnione na dotychczasowych stanowiskach do czasu skorzystania z uprawnień emerytalnych, nie dłużej jednak, niż do końca roku akademickiego, w którym ukończą siedemdziesiąty rok życia.

#### **§144e**

1. Nauczyciele akademicy pełniący funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu lub ich zastępców albo będący członkami organów kolegialnych Uniwersytetu, którzy ukończyli sześćdziesiąty piąty rok życia lub ukończą w roku akademickim 2011/2012, a nie posiadają tytułu naukowego pełnią swoje funkcje do końca roku akademickiego 2011/2012, chyba, że rozwiążą stosunek pracy z Uniwersytetem w związku ze skorzystaniem z uprawnień emerytalnych.
2. Nauczyciele akademicy pełniący funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu lub ich zastępców albo będący członkami organów kolegialnych Uniwersytetu, zatrudnieni na stanowiskach profesorów nadzwyczajnych i nie posiadają tytułu naukowego, którzy ukończyli sześćdziesiąty piąty rok życia lub ukończą w roku akademickim 2011/2012, a nie ukończyli siedemdziesiątego roku życia, pełnią swoje funkcje do końca roku akademickiego 2011/2012, chyba, że rozwiążą stosunek pracy z Uniwersytetem w związku ze skorzystaniem z uprawnień emerytalnych.

#### **§145**

Okres zatrudnienia profesorów nadzwyczajnych, zatrudnionych na to stanowisko przed dniem 1 września 2006 r. określa się według przepisów dotychczasowych.

#### **§145a**

1. Osoby zatrudnione na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony przed dniem wejścia w życie zmian do statutu, pozostają zatrudnione na tym stanowisku.
2. Do osób nieposiadających tytułu naukowego zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego na pierwszy lub drugi okres pięcioletni stosuje się odpowiednio przepis § 103 ust. 2 i 3.

3. Do dwunastoletniego okresu zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego określonego w § 103 ust. 3 niniejszego Statutu zaliczeniu podlegają dotychczasowe okresy zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2.

#### **§145b**

W odniesieniu do osób zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego stosuje się okres zawieszający określony w §110 ust. 2.

#### **§ 145c**

Nauczyciele akademicki, którzy rozpoczęli lub prowadzą działalność gospodarczą przed wejściem w życie zmian do Statutu zobowiązani są do złożenia informacji, o której mowa w §118a ust. 2 w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie zmian w Statucie.

#### **§145d**

Do terminów rozpatrywania spraw przewidzianych dla Senatu i rad wydziałów w niniejszym Statucie nie wlicza się miesiąca lipca i sierpnia.

#### **§145e**

Ilekoć mowa jest w niniejszym Statucie o osobie posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego, rozumie się przez to także osoby, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 18 marca 2011 r. *o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw*).

#### **§146**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.