

**REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK W RAMACH STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH
W UNIWERSYTECIE MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek odbycia praktyk, o ile przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
2. Podstawowym celem praktyk jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez słuchacza w toku zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji słuchacza w ramach wybranego kierunku kształcenia niezbędnych w pracy zawodowej.
3. Szczegółowe cele, zadania, zakres i planowane do uzyskania efekty kształcenia podczas praktyk określają ich programy oraz regulaminy wydziałowe dotyczące odbywania praktyk zaakceptowane przez dziekana.
4. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk w Uniwersytecie, na danym kierunku studiów podyplomowych, sprawuje Kierownik studiów podyplomowych lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk. Zadania opiekuna praktyk zostaną określone w regulaminach wydziałowych.
5. Kierownik studiów lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk zobowiązany jest do poinformowania słuchaczy studiów podyplomowych na pierwszym spotkaniu o obowiązku odbycia praktyk, w terminach i wymiarze wynikającym z planu studiów.
6. Udział słuchacza studiów podyplomowych w zajęciach objętych praktykami dokumentowany jest w postaci porozumienia, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu, oraz dziennika praktyk, stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

Terminy i miejsce odbywania praktyk

§ 2

1. Praktyki realizowane są w wymiarze i w terminach określonych w planach studiów dla poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.
2. Na uzasadniony wniosek słuchacza, Kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 1.
3. Miejscem odbywania praktyk mogą być wyłącznie instytucje realizujące zadania zgodne z kierunkiem studiów i określonym etapem (etapami) edukacyjnym, wynikającym z programu kształcenia na danych studiach podyplomowych.
4. W przypadku, gdy organizator studiów podyplomowych nie zapewnia miejsca odbywania praktyk, słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie miejsce odbywania praktyk.

5. Słuchacz we własnym zakresie pokrywa koszty związane z odbyciem praktyk takie jak np. koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia itp.
6. W czasie odbywania praktyk słuchacz podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest realizacja przez słuchacza programu praktyk z zastrzeżeniem zapisów § 4.
2. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia praktyk jest przedłożenie Kierownikowi studiów podyplomowych lub wskazanemu przez niego opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej ich odbycie wraz z opinią opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której słuchacz odbywał praktykę (dziennik praktyk).
3. Zaliczenie odbycia praktyk potwierdzone jest w karcie słuchacza w formie zaliczenia z oceną.
4. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego praktyki winny być zrealizowane.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik studiów podyplomowych lub wyznaczony przez Kierownika opiekun praktyk.

§ 4

1. Słuchaczowi można zaliczyć, jako praktykę lub jej część, pracę zawodową wykonywaną w czasie trwania studiów podyplomowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, wolontariat i uczestnictwo w stażach, w tym także za granicą, jeżeli charakter wykonywanej pracy spełnia wymagania programu praktyk, a okres pracy był nie krótszy niż okres praktyk określony planem studiów podyplomowych.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek słuchacza skierowany do Kierownika studiów podyplomowych lub wyznaczonego przez niego opiekuna praktyk, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu, złożony przed terminem rozpoczęcia praktyk, wynikającym z planu studiów.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, słuchacz dołącza dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe tj. umowę (o pracę/zlecenia) lub inny dokument poświadczający staż pracy na danym stanowisku oraz zakres obowiązków, pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia ujętych w programie praktyk.

Przepisy końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dziekan właściwego wydziału.
2. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału.