

Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej LUBMAN UMCS

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonentów przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej LUBMAN UMCS z siedzibą przy Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin w dalszej części regulaminu zwanego „LUBMAN UMCS”.

§ 2

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **LUBMAN UMCS** - uczelniana jednostka Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, prowadząca działalność telekomunikacyjną na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych nr 1133,
 - b) **Awaria** – nieprawidłowości w działaniu lub brak działania usługi, świadczenie usługi niezgodnie z wynikającymi z umowy lub Regulaminu wymaganiami jakościowymi,
 - c) **Abonent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z LUBMAN UMCS w formie pisemnej umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych,
 - d) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wnioskująca o zawarcie umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych,
 - e) **Cennik** – obowiązujący w LUBMAN UMCS wykaz usług telekomunikacyjnych oraz innych usług świadczonych przez LUBMAN wraz z zestawieniem rodzajów i wysokości opłat oraz zasad ich naliczania,
 - f) **Miejska Sieć Komputerowa LUBMAN/sieć** – rozległa sieć komputerowa, wykorzystywana przez LUBMAN UMCS do świadczenia usług telekomunikacyjnych, za którą LUBMAN UMCS ponosi odpowiedzialność w rozumieniu ustawy Prawo Telekomunikacyjne,
 - g) **Okres rozliczeniowy** – okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Abonenta wobec LUBMAN UMCS z tytułu świadczonych usług telekomunikacyjnych oraz innych usług,
 - h) **Opłata instalacyjna** – jednorazowa opłata ponoszona przez Abonenta za uruchomienie usługi, w wysokości określonej przez cennik lub w wyniku negocjacji,
 - i) **Opłata miesięczna** – opłata pobierana miesięcznie za usługi telekomunikacyjne i inne usługi świadczone na rzecz Abonenta. W przypadku gdy usługa jest świadczona przez niepełny miesiąc, opłata miesięczna jest pobierana proporcjonalnie za rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, w których usługa był świadczona,
 - j) **Prawo Telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),
 - k) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi telekomunikacyjnej zawarta w formie pisemnej pomiędzy LUBMAN UMCS, a Abonentem,

- 1) **Usługi** – usługi telekomunikacyjne w rozumieniu Prawa Telekomunikacyjnego oraz związane z nim usługi dodatkowe świadczone na rzecz Abonenta przez LUBMAN UMCS.

§ 3

Zakres świadczonych publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych,

Dane dotyczące jakości

1. LUBMAN UMCS świadczy usługi telekomunikacyjne i inne związane z nimi usługi dodatkowe. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez LUBMAN UMCS określa umowa oraz cennik.
2. LUBMAN UMCS świadczy usługi przy wykorzystaniu Miejskiej Sieci Komputerowej LUBMAN UMCS oraz innych sieci na podstawie odrębnych porozumień.
3. LUBMAN UMCS świadczy usługi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Rozpoczęcie świadczenia usług telekomunikacyjnych następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy chyba, że umowa określa inny termin rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. W miarę rozwoju możliwości technicznych LUBMAN UMCS może polepszać parametry świadczonych usług, chyba że umowa stanowi inaczej. Polepszenia parametrów usługi nie uważa się za zmianę umowy ani Regulaminu.
6. Minimalna oferowana jakość świadczonej usługi:
 - a) maksymalna długość okresu niedostępności w okresie kolejnych 12 miesięcy dla usługi wynosi: $99 \cdot 10^{-4}$,
 - b) maksymalna liczba okresów niedostępności w okresie kolejnych 12 miesięcy dla usługi wynosi: 20.
 - c) maksymalny czas odtwarzania usługi wynosi 24h od momentu powzięcia przez LubMAN UMCS wiadomości o wystąpieniu awarii.
7. Umowa może określać szczególne parametry związane z minimalną jakością świadczonej usługi.

§ 4

Ogólne warunki zawierania umów

1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zawarta na czas określony bądź nieokreślony.
3. W celu zawarcia umowy Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest podać prawidłowe i aktualne dane oraz dostarczyć do wglądu LUBMAN UMCS:
 - a) dokument potwierdzający jego tożsamość oraz miejsce zamieszkania na pobyt stały,
 - b) dokument wskazujący na posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie świadczona usługa.
4. W celu zawarcia umowy Klient nie będący osobą fizyczną powinien dostarczyć LUBMAN UMCS:
 - a) aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
 - c) Numer REGON,
 - d) statut jednostki potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobą upoważnioną do jej reprezentowania.
5. Z przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 4, zawierających dane niezbędne do zawarcia umowy LUBMAN UMCS może, za zgodą Klienta, sporządzić kopie.
6. Umowa może być zawarta przez Abonenta osobiście bądź przez przedstawiciela lub pełnomocnika. W przypadku zawierania umowy przez przedstawiciela lub pełnomocnika

- osoba umocowana zobowiązana jest potwierdzić swoją tożsamość wobec Przedstawiciela LUBMAN UMCS oraz przedstawić dokument potwierdzający umocowanie.
7. LUBMAN UMCS może uzależnić zawarcie umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych od dostarczenia przez Klienta dokumentów potwierdzających możliwość wykonania zobowiązania wobec LUBMAN UMCS wynikających z umowy.
 8. Za dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zobowiązania wobec LUBMAN UMCS uznaje się w szczególności potwierdzenie korzystania z polecenia zapłaty lub stałego obciążania ROR oraz terminowo opłacone dwa ostatnie rachunki za usługi telekomunikacyjne.
 9. LUBMAN UMCS ma prawo żądania okazania dodatkowego dokumentu, o ile wymienione powyżej nie potwierdzają możliwości wykonania zobowiązania wobec LUBMAN UMCS.
 10. Przy zawarciu Umowy LUBMAN UMCS dostarczy Abonentowi Regulamin oraz Cennik.
 11. LUBMAN UMCS może odmówić zawarcia umowy gdy:
 - a) Klient nie dostarczy lub odmawia okazania wymaganych przez LUBMAN UMCS dokumentów lub gdy okazane dokumenty budzą wątpliwości co do ich autentyczności,
 - b) Klient otrzymał negatywną ocenę wiarygodności płatniczej wynikającą z danych będących w posiadaniu LUBMAN UMCS lub udostępnionych mu przez Biuro Informacji Gospodarczej w trybie określonym w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 roku Nr 81, poz. 530); LUBMAN UMCS powiadamia abonenta lub osobę ubiegającą się o zawarcie Umowy o wystąpieniu takiego zdarzenia,
 - c) Klient nie posiada prawa do lokalu, w którym ma być świadczona oraz wymaganej zgody na przyłączenie zakończenia sieci,
 - d) Klient znajduje się w likwidacji albo złożono wobec niego wnioski o wszczęcie postępowania upadłościowego (układowego),
 - e) Klient nie posiada infrastruktury bądź odpowiednich warunków technicznych do świadczenia usługi,
 - f) zakres żądanej przez Klienta usługi pogorszy standard lub uniemożliwi korzystanie z usług dotychczasowym Abonentom.
 12. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. W przypadku zmiany danych zawartych w umowie Abonent zobowiązany jest w terminie 7 dni do poinformowania LUBMAN UMCS o zaistniałych zmianach oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonane zmiany.
 14. Jeżeli umowa zastrzega protokolarny odbiór usługi, osobą uprawnioną do podpisania odbioru usługi jest osoba upoważniona do zaciągania w imieniu Abonenta zobowiązań majątkowych o wartości odpowiadającej wartości świadczenia LUBMAN UMCS wynikającej z umowy lub osoba odpowiednio umocowana. Jeżeli umowa jest zawierana na czas nieokreślony wartość taką określa się dla rocznego okresu świadczenia usługi. Umowa może wskazywać na inną osobę upoważnioną do podpisania protokołu w imieniu Abonenta. Operator może żądać dokumentu potwierdzającego ww. uprawnienia.

§ 5

Zobowiązania Stron

1. Strony mają obowiązek przestrzegać przepisów prawa dotyczących korzystania i świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz postanowień umowy i niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli istotne warunki umowy zostały ustalone w drodze negocjacji, Strony obowiązane są zachować w tajemnicy informacje dotyczące istotnych warunków umowy oraz informacje

uzyskane o drugiej Stronie w wyniku negocjacji i realizacji umowy. Informacje te mogą być udzielone osobom trzecim wyłącznie w przypadkach prawem przewidzianych lub za zgodą Strony, której dotyczą.

3. Abonent zobowiązuje się do:

- a) korzystania z usług zgodnie z obowiązującym prawem,
- b) terminowego regulowania wszelkich należności związanych z korzystaniem z usług świadczonych przez LUBMAN UMCS,
- c) nie podejmować jakichkolwiek działań powodujących bądź mogących powodować uszkodzenie infrastruktury sieciowej, za pomocą której świadczone są usługi lub mogących zakłócić poprawne funkcjonowanie systemów służących udostępnianiu i monitorowaniu usług oraz urządzeń i łączy przeznaczonych do przekazywania informacji na odległość, za pomocą których świadczone są usługi,
- d) nie dokonywać napraw i zmian w instalacji lub urządzeniach sieciowych będących własnością LUBMAN UMCS bez uprzedniego uzgodnienia z LUBMAN UMCS,
- e) nie stosować urządzeń sieciowych i oprogramowania, niedozwolonych przez prawo albo do korzystania, z których Abonent nie posiada prawa,
- f) nie kierować do sieci LUBMAN UMCS ruchu telekomunikacyjnego z innych sieci telekomunikacyjnych bez zgody LUBMAN UMCS,
- g) nie utrudniać dostępu do urządzeń LUBMAN UMCS, a zainstalowanych u Abonenta,
- h) nie wykorzystywać urządzeń telekomunikacyjnych udostępnionych przez LUBMAN UMCS lub innych przyłączonych do punktu styku z Miejską Siecią Komputerową LUBMAN UMCS niezgodnie z przepisami prawa lub niezgodnie z zawartą Umową lub Regulaminem,
- i) bez pisemnej zgody LUBMAN UMCS nie świadczyć usług telekomunikacyjnych osobom trzecim, o ile wiążą się one z tranzytem informacji przez sieć LUBMAN UMCS, chyba że umowa stanowi inaczej,
- j) bez pisemnej zgody LUBMAN UMCS nie przenosić praw i obowiązków z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Opłaty oraz zasady dokonywania płatności

1. Abonent zobowiązany jest do uiszczania opłat miesięcznych za usługi telekomunikacyjne według cen określonych w umowie.
2. Abonent ponosi opłatę instalacyjną w wysokości określonej przez umowę. Jeżeli bezpośrednio po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy jest zawierana kolejna umowa LUBMAN UMCS może odstąpić od pobrania opłaty instalacyjnej w zakresie w jakim nowa umowa dotyczy kontynuacji uprzednio świadczonych usług. Powyższe postanowienie nie dotyczy sytuacji jeżeli zmianie uległy warunki lub parametry usługi, od których zależy opłata instalacyjna.
3. Opłaty za usługi świadczone na rzecz Abonenta określone są na fakturze VAT wystawionej przez LUBMAN UMCS za okresy rozliczeniowe.
4. Jeśli w umowie nie ustalono terminu płatności, Abonent zobowiązany jest dokonać zapłaty za fakturę VAT w terminie 14 dni od dnia jej wystawiania na rachunek bankowy LUBMAN UMCS wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy LUBMAN UMCS.
6. W razie opóźnienia z zapłatą którejkolwiek płatności lub jej części LUBMAN UMCS przysługują odsetki ustawowe za czas opóźnienia poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności faktury VAT.
7. Cennik jest doręczany nieodpłatnie Abonentowi przy podpisaniu umowy.

§ 7

Zakres obsługi serwisowej

1. W ramach obsługi serwisowej LUBMAN UMCS zapewni całodobową telefoniczną obsługę Abonentów oraz bezpłatne usuwanie usterek i nieprawidłowości w pracy łączy i infrastruktury należącej do LUBMAN UMCS.
2. Abonent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania LUBMAN UMCS o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sieci.
3. LUBMAN UMCS powiadomi Abonenta o terminie planowanych prac konserwacyjnych, jeżeli prace konserwacyjne mogą wpłynąć na przerwanie ciągłości lub obniżenie jakości usługi świadczonej Abonentowi.
4. Umowa może określać szczególne zasady obsługi serwisowej.

§ 8

Odpowiedzialność LUBMAN UMCS

1. LUBMAN UMCS ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, przyczyn leżących po stronie Abonenta w tym nieprzestrzegania przez Abonenta postanowień Umowy lub niniejszego regulaminu.
2. LUBMAN UMCS nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treści przekazywane podczas korzystania z Usługi,
 - b) zabezpieczenie danych i oprogramowania komputerów Abonenta przed ingerencją osób trzecich,
 - c) awarie w pracy urządzeń lub łączy spowodowane działaniem lub zaniechaniem Abonenta lub osoby trzeciej,
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi spowodowane wyłącznie wadliwym działaniem urządzeń Abonenta lub osoby trzeciej,
 - e) szkody poniesione przez Abonenta w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Abonenta nie jest możliwy dostęp do urządzeń lub infrastruktury LUBMAN UMCS.

§ 9

Uprawnienia abonenta w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez LUBMAN UMCS

1. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi przez LUBMAN UMCS, Abonentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku niedotrzymania z winy LUBMAN terminu rozpoczęcia świadczenia usługi telekomunikacyjnej, Abonentowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej określonej w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Abonentowi przysługuje kara umowna w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej określonej w umowie za każdy dzień odpowiednio niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi jeżeli łączy czas niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym przekroczył 48 godzin.
4. Sposób wypłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3, uzależniony jest od decyzji Abonenta i następuje bądź poprzez wypłatę kary umownej na numer rachunku bankowego wskazanego przez Abonenta w terminie 14 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego bądź w przypadku nie wskazania numeru rachunku w ww. terminie poprzez zaliczenie kwoty kary umownej na poczet przyszłych zobowiązań Abonenta wynikających z umowy.
5. Termin wypłaty kary umownej wynosi 30 dni od daty zakończenia postępowania reklamacyjnego.

§ 10

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacja może być składana z tytułu:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - b) niedotrzymania z winy LUBMAN UMCS terminu rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - c) nieprawidłowego naliczenia należności z tytułu świadczenia usługi.
2. Reklamację wnosi się pisemnie, ustnie do protokołu, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby reklamującego,
 - b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) adres miejsca zakończenia sieci,
 - e) datę zawarcia umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia usługi telekomunikacyjnej – w przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 1 pkt b,
 - f) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności – w przypadku gdy reklamujący żąda ich wypłaty,
 - g) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności – w przypadku, o którym mowa w pkt f,
 - h) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
4. Jeżeli reklamacja złożona pisemnie w siedzibie LUBMAN UMCS, ustnie do protokołu w siedzibie LUBMAN UMCS nie zawiera danych wskazanych w ust. 3 LUBMAN UMCS niezwłocznie informuje o tym Abonenta.
5. W przypadku gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 3, LUBMAN UMCS, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa reklamującego do jej uzupełnienia w terminie 7 dni, podając zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
6. Ust. 4 i 5 nie ma zastosowania jeśli brak jest danych określonych w ust. 3 pkt f, a prawo do odszkodowania lub innej należności nie budzi wątpliwości. Wówczas LUBMAN UMCS rozpatruje reklamację tak jakby kwota była określona.
7. Złożenie reklamacji jest potwierdzane przez LUBMAN UMCS:
 - a) niezwłocznie w formie pisemnej – w przypadku złożenia reklamacji pisemnie w siedzibie LUBMAN UMCS lub ustnie do protokołu w siedzibie LUBMAN UMCS,
 - b) w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji w formie pisemnej z podaniem nazwy, adresu oraz numeru telefonu LUBMAN UMCS - w przypadku złożenia reklamacji pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Odpowiedzi na reklamację udziela się w formie pisemnej. Jeżeli LUBMAN UMCS nie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni, uważa się że reklamacja została uwzględniona. Nie stosuje się ust. 7 pkt b jeżeli LUBMAN UMCS udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni.
9. Odpowiedź na reklamację zawiera:
 - a) nazwę Operatora,
 - b) podstawę prawną,
 - c) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,

- d) w przypadku przyznania odszkodowania - określenie wysokości kwoty i terminu jego wypłaty,
 - e) w przypadku zwrotu innej należności - określenie wysokości kwoty i terminu jej zwrotu,
 - f) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym, a dodatkowo, w przypadku gdy reklamującym jest konsument, o prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniach, o których mowa w § 10,
 - g) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego LUBMAN UMCS, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
10. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamację zawiera dodatkowo uzasadnienie faktyczne i prawne oraz jest doręczana reklamującemu przesyłką poleconą.
11. Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana, lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usługi. Reklamację złożoną po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym LUBMAN UMCS niezwłocznie powiadamia reklamującego.
12. Złożenie reklamacji z tytułu niewykonana lub nienależytego wykonana usługi nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat.
13. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się wyczerpaną, jeżeli reklamacja nie została uwzględniona przez LUBMAN UMCS lub jeżeli LUBMAN UMCS nie zapłacił dochodzonej należności w terminie 30 dni od dnia, w którym reklamacja została uwzględniona.

§ 11

Warunki przedłużenia umowy

1. Umowa zawarta na czas określony po upływie okresu, na jaki została zawarta, ulega przedłużeniu na czas nieokreślony, chyba że Abonent na co najmniej 30 dni przed datą upływu okresu obowiązywania Umowyłoży w siedzibie LUBMAN UMCS lub listownie pisemne oświadczenie o braku woli przedłużenia Umowy.
2. Umowa przedłużona na czas nieokreślony może być wypowiedziana w każdym czasie przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§12

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Umowa wygasa na skutek:
 - a) utraty przez LUBMAN UMCS uprawnień do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej,
 - b) śmierci Abonenta,
 - c) utraty bytu prawnego przez Abonenta niebędącego osobą fizyczną,
 - d) upływu okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem § 11 regulaminu.
2. Z chwilą stwierdzenia jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 LUBMAN UMCS ma prawo do zaprzestania świadczenia usług na rzecz Abonenta.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieokreślony z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Za dzień rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia przyjmuje się dzień dostarczenia oświadczenia woli LUBMAN UMCS. Umowa może określać inny termin wypowiedzenia.

4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony mogą przewidzieć w umowie, iż oświadczenie woli w sprawie rozwiązania umowy mogą być składane drogą mailową.
5. Umowa może być rozwiązana przez Abonenta i LUBMAN UMCS w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Abonenta § 5 ust. 3 regulaminu, jednakże LUBMAN UMCS przed rozwiązaniem umowy obowiązany jest wezwać Abonenta do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu odpowiedni termin.
7. Abonent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy z winy LUBMAN UMCS niemożność korzystania z usługi w okresie przekroczy 14 dni.

§ 13

Informacje dotyczące funkcjonalności i bezpieczeństwa usługi

1. LUBMAN UMCS nie wprowadza ograniczeń w dostępie lub korzystaniu z usługi.
2. W celu zapobiegania osiągnięciu lub przekroczeniu pojemności łączy LUBMAN UMCS dokonuje pomiaru ruchu w sieci LUBMAN UMCS, prowadzi pomiar ruchu wewnątrz sieci LUBMAN UMCS oraz na stykach w sieci.
3. Sieć LUBMAN UMCS jest monitorowana przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
4. W ramach usług objętych niniejszym Regulaminem LUBMAN UMCS nie zapewniania możliwości realizowania i kierowania połączeń z numerami alarmowymi.
5. W ramach świadczonych usług LUBMAN UMCS gromadzi dane o lokalizacji urządzeń LUBMAN UMCS i urządzeń Abonenta z których wykonywane są połączenia.
6. W przypadku zagrożeń, lub naruszenia bezpieczeństwa, lub integralności sieci, lub usług, LUBMAN UMCS jest uprawniony do podejmowania wszelkich dozwolonych prawem działań mających na celu ograniczenie lub eliminację ww. zagrożeń lub naruszeń, w szczególności:
 - a) do informowania i ostrzegania Abonentów o występujących dla nich zagrożeniach lub naruszeniach w związku z zagrożeniem lub naruszeniem bezpieczeństwa, lub integralności sieci, lub usług,
 - b) informowania innych przedsiębiorców telekomunikacyjnych i podmioty zajmujące się bezpieczeństwem teleinformatycznym o zagrożeniach lub naruszeniach,
 - c) informowania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o naruszeniach bezpieczeństwa lub integralności sieci lub usług,
 - d) publikowania na stronie internetowej www.man.lublin.pl aktualnych informacji o zagrożeniach, naruszeniach bezpieczeństwa oraz rekomendowanych środkach ostrożności.
7. W przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa bądź integralności sieci lub usług albo w przypadku zaistnienia zdarzenia, które zgodnie z umową stanowi podstawę do jej wypowiedzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia LUBMAN UMCS może ograniczyć lub zawiesić świadczenie Usług.
8. Przez zawieszeniem lub ograniczeniem świadczenia usług z przyczyn określonych w ust. 7 LUBMAN UMCS pisemnie wezwie Abonenta do usunięcia zagrożeń lub naruszenia bezpieczeństwa lub integralności sieci lub usług.
9. LUBMAN UMCS może ponadto zawiesić świadczenie usług w całości lub w części bez odszkodowania w przypadku braku dokonania płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim wyznaczeniu Abonentowi dodatkowego terminu 14 dni na zapłatę. W takim przypadku wznowienie świadczenia usług następuje nie wcześniej niż po uiszczeniu przez Abonenta wymagalnych należności na rzecz LUBMAN UMCS.

10. Zawieszenie lub ograniczenie świadczenia usług dokonywane jest w przypadkach zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa lub integralności sieci lub usług jeżeli:
 - a) pomimo podjętych przez LUBMAN UMCS prób nie ma możliwości skontaktowania się z Abonentem,
 - b) Abonent pomimo wcześniejszego wezwania nie podjął stosownych działań mających na celu eliminację zagrożeń lub naruszeń.
11. LUBMAN UMCS jest uprawniony do natychmiastowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług bez uprzedniego wezwania Abonenta, o którym mowa w ust. 8, w sytuacji gdy:
 - a) gdy urządzenie spoza sieci LUBMAN UMCS zagraża bezpieczeństwu systemów lub użytkowników sieci LUBMAN UMCS lub usługi,
 - b) w przypadkach wymagających natychmiastowej eliminacji zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa lub integralności sieci LUBMAN UMCS lub usługi.
12. Zawieszenie lub ograniczenie świadczenia usługi przez LUBMAN UMCS trwa do czasu poinformowania LUBMAN UMCS przez Abonenta o usunięciu przyczyny będącej podstawą zawieszenia lub ograniczenia usługi i potwierdzenia tej okoliczności przez LUBMAN UMCS, albo ustania zagrożenia bezpieczeństwa sieci lub usług.
13. LUBMAN UMCS przekazuje Abonentowi informację o zagrożeniach związanych ze świadczonymi usługami, w tym o sposobach ochrony bezpieczeństwa, prywatności i danych osobowych poprzez publikację na stronie internetowej www.man.lublin.pl, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie i regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. LUBMAN UMCS powiadomi Abonenta o każdej proponowanej zmianie Regulaminu, z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem tych zmian w życie. Okres ten może być krótszy, jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmian, następuje z wyprzedzeniem krótszym niż miesiąc przed jego wejściem w życie lub okres taki wynika z decyzji Prezesa UKE. W przypadku braku akceptacji zmian Abonent ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie nie krótszym niż do dnia wejścia tych zmian w życie.
3. W przypadku gdy Abonent nie wypowiedział Umowy w sposób przewidziany w ust. 2, uważa się, że wyraził zgodę na zmianę Regulaminu.
4. Regulamin oraz cennik udostępniane są na stronie www.man.lublin.pl, a także doręczane Abonentowi na jego żądanie.